

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	EMPRESA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD CNEL EP	Incrementar la respuesta eficiente y satisfactoria de servicios a clientes en CNEL EP	Porcentaje de satisfacción de clientes	78,67
2		Incrementar la eficiencia de la gestión de ingresos en CNEL EP	Porcentaje de pérdidas totales de energía	13,46
3			Emisiones de Cartera	3,53
4			Porcentaje de Recaudación Total (Móvil anual)	0,9846
5			FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	0,48
6			Incrementar el uso eficiente del presupuesto en CNEL EP (Operación Proyectos)	Porcentaje ejecución de presupuesto de inversión
7		Porcentaje ejecución presupuestaria de operación		1,35
8		Incrementar los niveles de eficiencia en la operación de Distribución Eléctrica y Alumbrado Público en CNEL EP	Porcentaje de cobertura del servicio eléctrico	96,47
9			Clientes residenciales por luminarias	3,40
10			Frecuencia media de interrupción (FMIK)	4,29
11			Tiempo total de interrupción (TTIK)	5,54
12		Incrementar los niveles de eficiencia de los servicios tecnológicos en CNEL EP	Porcentaje de disponibilidad de los sistemas comerciales	98,70
13		Incrementar el nivel de Desarrollo del Talento Humano en CNEL EP	Porcentaje de servidores públicos capacitados	0,70
14			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	7.212
15			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	0,04
16		Incrementar el nivel de eficiencia en CNEL EP (Gestión Administrativa)	Índice de Implementación del Plan Estratégico 2017 - 2021	0,1
17			EFIC: Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	1,20
18			EFIC: Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	0,50
19			EFIC: Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	0,50

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
20	Dirección de Catastro y Facturación	Incrementar la calidad de los productos y servicios de la jefatura de facturación y catastro de CNEL MEDIANTE la contratación de servicios de toma de lecturas o lectofacturación en línea, servicios para la entrega oportuna de facturas y servicios para la actualización y mejoramiento del catastro comercial, la aplicación correcta de los cargos tarifarios y la implementación de procesos homologados de facturación y catastro.	Índice de toma de lecturas reales	0,9497
21			Porcentaje de errores de facturación (PEF)	0,0034
22			Porcentaje de facturas entregadas	0,9862
23			Porcentaje de lecturas validadas en clientes con demanda	0,9789
24	Dirección de Control de Energía	Incrementar la eficiencia de los grupos operativos en las revisiones por Control de Energía MEDIANTE la implementación de un sistema automatizado de transferencia de información. Reducir el porcentaje de pérdidas no técnicas de energía MEDIANTE la instalación de medidores controladores de circuitos en sectores determinados por la CNEL EP.	Porcentaje de pérdidas totales de energía	13,46
25			Porcentaje de Inspecciones realizadas	0,90
26			Porcentaje de solicitudes atendidas en el SIPEC	0,90
27			Cantidad circuitos expresos instalados	63.907
28		Porcentaje de Circuitos Expresos instalados solicitados por clientes con cocina de inducción	0,97	
29	Dirección de Recaudación y Gestión de Cartera	Incrementar la Recaudación MEDIANTE la ampliación de las formas de Pago y su cobertura, control en línea de los cortes y reconexiones, automatización del proceso de preactiva y	Porcentaje de Recaudación Total (Móvil anual)	0,98
30			Recaudación por Venta de Energía (Móvil anual)	0,97
31		Reducir la cartera Vencida MEDIANTE la depuración total de las cuentas de los clientes deudores	Emisiones de Cartera	3,53
32			Reducción de cartera vencida	395.091.486,60
33	Dirección de Servicio al Cliente	Incrementar la calidad de servicio a los clientes de CNEL EP MEDIANTE la implementación de mecanismos de reducción de tiempos de atención y respuesta, el monitoreo de la atención a solicitudes y reclamos, la remodelación de agencias, la capacitación de técnicas de atención al cliente y la implementación de manuales de procesos.	Porcentaje de reclamos atendidos	0,9959
34			Porcentaje de satisfacción de clientes	78,67
35	Dirección de Alumbrado Público	Incrementar el nivel de iluminación de sectores y comunidades dentro del área de servicio MEDIANTE la sustitución de luminarias de alumbrado público.	Clientes residenciales por luminarias	3,4
36			Ahorro de energía SAPG	1224,34
37	Dirección de Ingeniería y Construcciones	Incrementar la eficacia en la ejecución de proyectos relacionados con la cobertura y mejora MEDIANTE la atención a las novedades generadas en revisiones a los programas de inversión. Incrementar el número de viviendas atendidas en el programa de inversión FERUM MEDIANTE control y monitoreo de la ejecución y fiscalización de obras.	Porcentaje de novedades resueltas	0,90
38			Porcentaje de viviendas nuevas atendidas FERUM	0,15
39			Porcentaje de viviendas con mejoras atendidas FERUM	0,50

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
40	Dirección de Mantenimiento	Incrementar el nivel de cumplimiento del presupuesto de mantenimiento. MEDIANTE La contratación de bienes y servicios en el SERCOP, realizando el seguimiento en el portal y en el sistema informático administrativo-financiero CGWEB de la corporación y en cada unidad de negocio	Porcentaje ejecutado del presupuesto codificado de mantenimiento	0,40
41		Incrementar la calidad del servicio eléctrico MEDIANTE la ejecución de actividades de mantenimiento programadas en la infraestructura eléctrica, en lo posible sin realizar desconexiones.	Porcentaje ejecutado del plan de mantenimiento de redes	0,40
42	Dirección de Operaciones	Incrementar la confiabilidad del servicio eléctrico MEDIANTE la ubicación, análisis, revisión de equipos de protecciones y seccionamiento, monitoreo, y análisis de las redes eléctricas del sistema, transferencias de cargas entre alimentadores, el cumplimiento de especificaciones técnicas de equipos y materiales eléctricos y la implementación de procesos homologados.	Frecuencia media de interrupción (FMIk)	4,29
43			Tiempo total de interrupción (TTIk)	5,54
44			Elaboración de estudios de coordinación protección en Medio Voltaje	12
45			Porcentaje de revisión del sistema de protecciones	85
46	Sistema de Información Georeferenciado SIG	Incrementar el nivel de actualización, disponibilidad, calidad, confiabilidad y aprovechamiento de información técnico y comercial del sistema de distribución que reposa en el SIG mediante la implementación de herramientas tecnológicas, el cumplimiento de procedimientos de actualización SIG, el desarrollo de reportes que presenten estadísticas relacionadas con el SIG y el fortalecimiento de las Unidades SIG	Índice de actualización de clientes	97,25
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NO APLICA				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
47	Dirección de Adquisiciones	Reducir tiempo en la publicación de los procesos de contratación pública a través de la atención inmediata de los requerimientos de las áreas requerientes.	Días promedio de elaboración de pliegos	5
48			Cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones (PAC)	0,30
49			Reducir tiempo en elaboración de reformas al PAC a través de la elaboración inmediata de las resoluciones.	Días promedio de elaboración de reformas al PAC
50	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la relación con los grupos de interés de CNEL EP mediante la aplicación de estrategias de comunicación.	Número de campañas realizadas	3
51			Número de entrevistas realizadas	9

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
52	Dirección de Responsabilidad Corporativa	Reducir los índices de accidentabilidad MEDIANTE la implementación de un sistema de seguridad y salud, inspecciones de seguridad, capacitación y certificación de personal operativo, dotación de Equipo de Protección Personal, adiestramiento, elaboración de procedimientos para la contratación de personal operativo, fortalecimiento de los comités de seguridad y salud.	Índice de frecuencia de accidentes	1,67
53			Índice de gravedad	246,90
54			Incrementar la eficacia de la Gestión Ambiental de CNEL EP MEDIANTE la Implementación y Seguimiento de instrumentos de gestión ambiental y el cumplimiento de la normativa ambiental.	Estudios de Impacto Ambiental presentados
55	Gerencia de Seguridad de la Información	Incrementar la eficacia en la gestión de seguridad de los activos de información de la Corporación MEDIANTE la implementación de nuevas herramientas tecnológicas, así como el análisis y adopción de estrategias de control, referentes a los temas de seguridad que están establecidas en el Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información	Porcentaje de Solicitudes de Gestión de Usuarios Atendidas	0,98
56			Matriz de riesgos	12
57	Secretaría General	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión documental mediante el uso adecuada del sistema de gestión documental Quipux, la digitalización de los documentos, la aplicación de procedimientos, manuales e instructivos, capacitación y la implementación de los archivos conforme la normativa vigente.	Tiempo promedio del ingreso y reasignación de los documentos registrados por Quipux	23,50
58	Dirección de Catastro y Facturación	Incrementar la calidad de los productos y servicios de la jefatura de facturación y catastro de CNEL MEDIANTE la contratación de servicios de toma de lecturas o lectofacturación en línea, servicios para la entrega oportuna de facturas y servicios para la actualización y mejoramiento del catastro comercial, la aplicación correcta de los cargos tarifarios y la implementación de procesos homologados de facturación y catastro.	Índice de toma de lecturas reales	0,9497
59			Porcentaje de errores de facturación (PEF)	0,0034
60			Porcentaje de facturas entregadas	0,9862
61			Porcentaje de lecturas validadas en clientes con demanda	0,9789
62	Dirección de Control de Energía	Incrementar la eficiencia de los grupos operativos en las revisiones por Control de Energía MEDIANTE la implementación de un sistema automatizado de transferencia de información.	Porcentaje de pérdidas totales de energía	13,46
63			Porcentaje de Inspecciones realizadas	0,90
64		Reducir el porcentaje de pérdidas no técnicas de energía MEDIANTE la instalación de medidores controladores de circuitos en sectores determinados por la CNEL EP.	Porcentaje de solicitudes atendidas en el SIPEC	0,9046
65			Cantidad circuitos expresos instalados	63.907
66			Porcentaje de Circuitos Expresos instalados solicitados por clientes con cocina de inducción	0,9662

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
67	Dirección de Recaudación y Gestión de Cartera	Incrementar la Recaudación MEDIANTE la ampliación de las formas de Pago y su cobertura, control en línea de los cortes y reconexiones, automatización del proceso de precoactiva y coactiva.	Porcentaje de Recaudación Total (Móvil anual)	0,9846
68			Recaudación por Venta de Energía (Móvil anual)	0,9653
69		Reducir la cartera Vencida MEDIANTE la depuración total de las cuentas de los clientes deudores	Emisiones de Cartera	3,53
70			Reducción de cartera vencida	395.091.486,60
71	Dirección de Servicio al Cliente	Incrementar la calidad de servicio a los clientes de CNEL EP MEDIANTE la implementación de mecanismos de reducción de tiempos de atención y respuesta, el monitoreo de la atención a solicitudes y reclamos, la remodelación de agencias, la capacitación de técnicas de atención al cliente y la implementación de manuales de procesos.	Porcentaje de reclamos atendidos	0,9959
72			Porcentaje de satisfacción de clientes	78,67
73	Dirección de Control y Seguimiento	Incrementar el nivel de cumplimiento de requerimientos Incrementar el nivel de cumplimiento de requerimientos MEDIANTE la identificación del portafolio de requerimientos internos y externos, su priorización, su control y seguimiento.	Porcentaje de Recomendaciones atendidas	0,93
74			Porcentaje de Actualización de indicadores GPR	1
75			Porcentaje de Disposiciones Gubernamentales atendidas	0,88
76			Porcentaje Cumplimiento de formularios SISDAT	0,9483
77	Dirección de Gestión de Procesos	Incrementar el nivel de madurez del Sistema de Gestión por Procesos MEDIANTE la optimización de procesos y la validación de la ejecución de los mismos.	Porcentaje de documentos elaborados	1
78			Porcentaje de auditorías de procesos realizadas	1
79		Incrementar el nivel de implementación de la gestión por procesos y prestación de servicios MEDIANTE la aplicación metodológica establecida por el Ministerio del Trabajo	EFIC: Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	0,50
80			EFIC: Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	1,20
81			EFIC: Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	0,50
82	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el nivel de eficiencia y eficacia del servicio prestado al personal de CNEL EP MEDIANTE la optimización del Talento Humano, el fortalecimiento de los puestos permanentes, redistribución de la carga laboral y la reorganización de los puestos, procesos y capacitación con énfasis al personal técnico.	Número de clientes por trabajador o servidor	368

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
83	Dirección de Desarrollo del Talento Humano	Incrementar el nivel de eficiencia y eficacia del servicio prestado al personal de CNEL EP MEDIANTE la optimización del Talento Humano, el fortalecimiento de los puestos permanentes, redistribución de la carga laboral y la reorganización de los puestos, procesos y capacitación con énfasis al personal técnico.	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	0,70
84			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	0,04
85			Índice de rotación de nivel directivo	0,06
86			Índice de rotación de nivel operativo	0,06
87			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	7.212
88	Dirección de Planificación Eléctrica	Incrementar la cobertura eléctrica MEDIANTE la planificación de nueva infraestructura eléctrica, construcción de proyectos de electrificación rural y urbana marginal, y crecimiento vegetativo de la red de distribución.	Porcentaje de cobertura del servicio eléctrico	96,47
89	Dirección de Planificación Estratégica	Incrementar las capacidades organizacionales MEDIANTE la implementación del Plan Estratégico Corporativo.	Índice de Implementación del Plan Estratégico 2017 - 2021	0,1
90	Dirección de Proyectos	Incrementar la eficacia en el seguimiento y control de proyectos MEDIANTE el desarrollo e implantación de una herramienta informática de monitoreo de proyectos	Cantidad de productos en gestión de proyectos elaborados para áreas ejecutoras y de planificación	2
91	Dirección de Aplicaciones Informáticas	Incrementar y Mejorar los servicios de soluciones informáticas MEDIANTE la implementación de nuevos sistemas informáticos, herramientas de software o cambios en las soluciones actuales.	Porcentajes de requerimientos aplicativos implementados	80
92	Dirección de Infraestructura Tecnológica	Incrementar la efectividad en los métodos de administración de la infraestructura tecnológica, MEDIANTE la aplicación de estrategias eficientes de planificación, regulación, control y orientación en cumplimiento de los estándares de calidad y buenas prácticas.	Porcentaje de disponibilidad de los enlaces de comunicación	99
93			Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura	99
94			Porcentaje de disponibilidad de los sistemas comerciales	98,70

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
95	Dirección de Soporte TI	Incrementar la satisfacción del usuario final MEDIANTE el análisis de información generada en el primer nivel de soporte, producto de la gestión de apoyo a los servicios de TI.	Porcentaje tiempo de primera respuesta	70
96			Porcentaje de ticket atendidos en el mismo mes de apertura	75
97			Porcentaje de ticket cerrados con éxito	80
98			Tiempo promedio de solución en la primera línea de soporte	70
99			Gestión de ticket en la primera línea de respuesta	95
100			Disminuir la obsolescencia corporativa de computadores MEDIANTE el reemplazo oportuno de computadores que se encuentren en una vetustez tecnológica	Obsolescencia corporativa de computadores tipo laptop y desktop
101	Dirección de Patrocinio Jurídico	Incrementar la eficacia y la eficiencia de la gestión jurídica de CNEL EP y sus Unidades de Negocio MEDIANTE la socialización y capacitación en temas legales que involucren a la corporación; elaboración, homologación y sistematización de lineamientos jurídicos de aplicación general y específica según corresponda; normalización de los procedimientos para la elaboración de resoluciones, contratos, impugnaciones, reclamos relacionados con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.	Monto de recuperación de cartera en proceso de coactiva	1.968.576,35
102	Dirección de Procedimientos Contractuales	Incrementar la eficacia y la eficiencia de la gestión jurídica de CNEL EP y sus Unidades de Negocio MEDIANTE la socialización y capacitación en temas legales que involucren a la corporación; elaboración, homologación y sistematización de lineamientos jurídicos de aplicación general y específica según corresponda; normalización de los procedimientos para	Tiempo promedio en la elaboración de resoluciones	4
103			Tiempo promedio para la suscripción de contratos	15
104	Dirección de Alumbrado Público	Incrementar el nivel de iluminación de sectores y comunidades dentro del área de servicio MEDIANTE la sustitución de luminarias de alumbrado público.	Clientes residenciales por luminarias	3,4
105			Ahorro de energía SAPG	1224,34
106	Dirección de Ingeniería y Construcciones	Incrementar la eficacia en la ejecución de proyectos relacionados con la cobertura y mejora control y monitoreo de la ejecución y fiscalización de obras.	Porcentaje de novedades resueltas	0,90
107			Porcentaje de viviendas nuevas atendidas FERUM	0,15
108			Porcentaje de viviendas con mejoras atendidas FERUM	0,50

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
109	Dirección de Mantenimiento	Incrementar el nivel de cumplimiento del presupuesto de mantenimiento. MEDIANTE La contratación de bienes y servicios en el SERCOP, realizando el seguimiento en el portal y en el sistema informático administrativo-financiero CGWEB de la corporación y en cada unidad de negocio	Porcentaje ejecutado del presupuesto codificado de mantenimiento	0,40
110		Incrementar la calidad del servicio eléctrico MEDIANTE la ejecución de actividades de mantenimiento programadas en la infraestructura eléctrica, en lo posible sin realizar desconexiones.	Porcentaje ejecutado del plan de mantenimiento de redes	0,40
111	Dirección de Operaciones	Incrementar la confiabilidad del servicio eléctrico MEDIANTE la ubicación, análisis, revisión de equipos de protecciones y seccionamiento, monitoreo, y análisis de las redes eléctricas del sistema, transferencias de cargas entre alimentadores, el cumplimiento de especificaciones técnicas de equipos y materiales eléctricos y la implementación de procesos homologados.	Frecuencia media de interrupción (FMik)	4,29
112			Tiempo total de interrupción (TTIk)	5,54
113			Elaboración de estudios de coordinación protección en Medio Voltaje	12
114			Porcentaje de revisión del sistema de protecciones	85
115	Sistema de Información Georeferenciado SIG	Incrementar el nivel de actualización, disponibilidad, calidad, confiabilidad y aprovechamiento de información técnico y comercial del sistema de distribución que reposa en el SIG mediante la implementación de herramientas tecnológicas, el cumplimiento de procedimientos de actualización SIG, el desarrollo de reportes que presenten estadísticas relacionadas con el SIG y el fortalecimiento de las Unidades SIG	Índice de actualización de clientes	97,25

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
116	Activos Fijos	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de almacenes MEDIANTE la implementación de normativas, la remodelación, equipamiento de las bodegas	Cumplimiento de procesos de remate / chatarrización	0,90
117	Dirección de Seguros	Incrementar la eficacia de la administración de seguros de CNEL EP, MEDIANTE la Implementación del Plan de Seguros, el Plan de Riesgos y la capacitación del personal en temas de Seguros.	Porcentaje de recuperación en seguros	0,96
118	Servicios Generales	Incrementar el nivel de cumplimiento de atención a las necesidades de los funcionarios de la Corporación MEDIANTE la definición de un procedimiento para la ejecución del plan de mantenimiento preventivo - correctivo de vehículos.	Porcentaje de cumplimiento de Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	0,95
119			Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	0,95
120			Porcentaje de disponibilidad de flota	0,97
121	Gestión Contable	Incrementar la eficiencia en la Gestión Contable MEDIANTE el registro oportuno de las transacciones utilizando Plan de Cuentas Homologado MACEDL y aplicación consistente de NIC, en el Sistema Informático CGWEB integrado a sus respectivas Interfaces.	Porcentaje de cumplimiento del cronograma del cierre de balance mensual	1
122	Gestión Presupuestaria	Reducir el tiempo de presentación de reportes de ejecución presupuestaria MEDIANTE el levantamiento de procedimientos y difusión de directrices	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	0,48
123			Porcentaje ejecución de presupuesto de inversión	1,30
124			Porcentaje ejecución presupuestaria de operación	1,35
125	Gestión Tesorería	Incrementar la eficiencia en la gestión de pagos, MEDIANTE la disponibilidad inmediata de recursos	Porcentaje de cumplimiento de procesos de pago	0,99
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			CONTROL, SEGUIMIENTO Y ESTADÍSTICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			BARBARA GISELLA CRUZ VARGAS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria.ordonez@cnel.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 268-3227 EXTENSIÓN 118	