



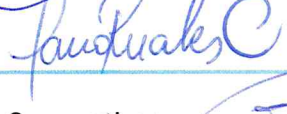


	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: CDG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

Datos generales del documento				
ELABORACIÓN	X	ACTUALIZACIÓN		ELIMINACIÓN
Nombre del documento:	Guía para el uso del módulo de resoluciones de directorio del sistema "Sistemas Administrativos Gerenciales"			
Código:	GU-GG-SGR-001			
Versión:	01			
Proceso / Subproceso:	Gerencia General/ Secretaria General			
Observación:				

	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Elaborado por:	María Isabel Portilla	Profesional de Sistemas - CORP	
	Ubaldo Saldarriaga	Profesional de Gestión de Procesos - UN GYE	
Revisado por:	Byron Mora	Director de Aplicaciones - CORP	
	María Loor	Secretaria General (e) - CORP	
	David Ruales	Director de Gestión por Procesos - CORP	
Aprobado por:	José Habze	Gerente de Asuntos Corporativos	
Fecha de aprobación:		26 OCT 2017	



	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: CDG	Fecha de Emisión: 2017-10-17



1 Objetivo


Explicar las funcionalidades del módulo de Resoluciones de Directorio del sistema "Sistemas Administrativos Generales" de la Empresa Pública Estratégica Corporación Nacional de Electricidad CNEL EP.


2 Desarrollo

TIPOS DE USUARIOS

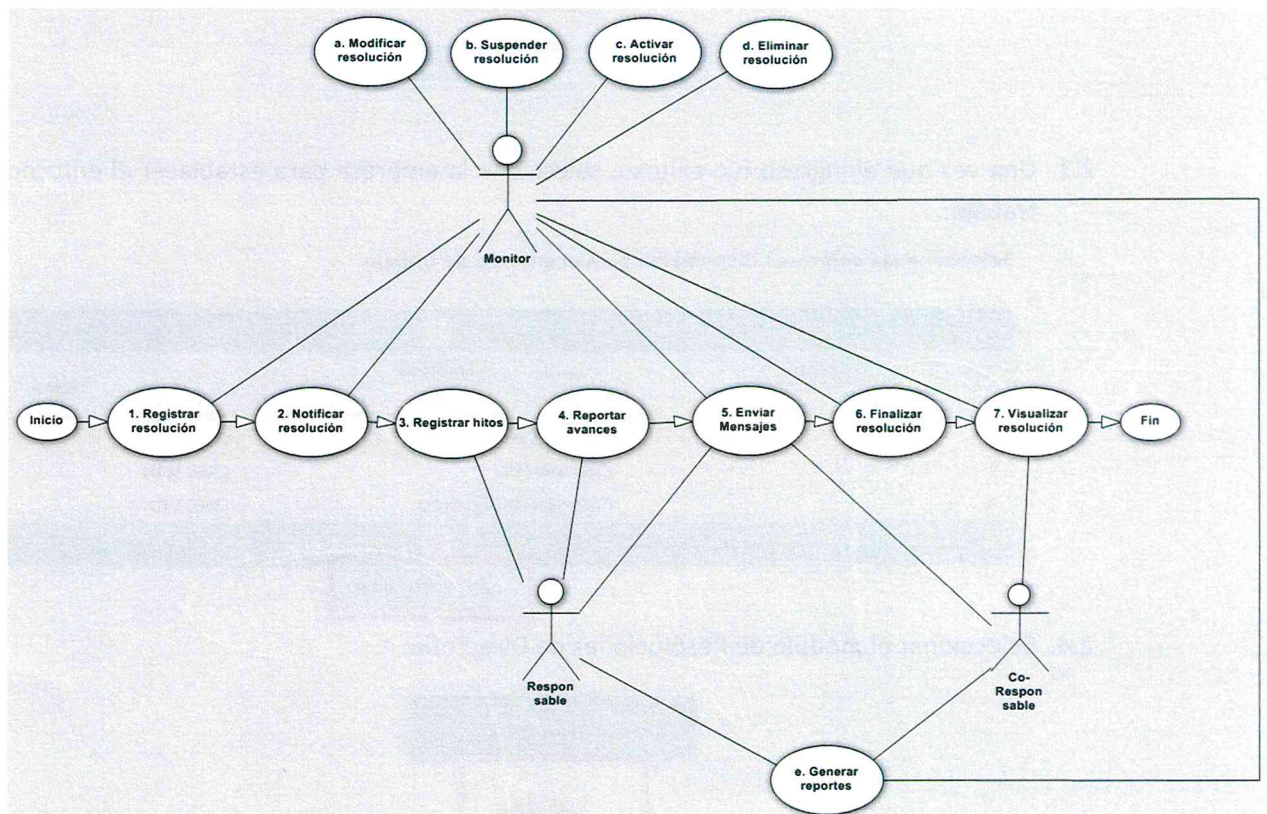
Se distinguen tres tipos de usuarios durante el proceso, los que desempeñarán diferentes funciones para el cumplimiento de una resolución de Directorio y se detallan a continuación:


MONITOR 	Funcionario designado por el Gerente General para dar seguimiento a las resoluciones de Directorio. Funciones: <ul style="list-style-type: none"> • Registrar en el módulo las resoluciones de Directorio con sus responsables y co-responsables. • Modificar los responsables y co-responsables designados. • Visualizar los avances y mensajes. • Finalizar las resoluciones de Directorio.
RESPONSABLE 	Funcionario designado por el Gerente General para liderar el cumplimiento de la resolución de Directorio. Funciones: <ul style="list-style-type: none"> • Registrar las tareas y sus avances. • Registrar mensajes. • Anexar documentos de soporte.

	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

CO-RRESPONSABLE	Funcionario designado por el Gerente General o Responsable del cumplimiento de la resolución de Directorio como participante del mismo.
	Funciones: <ul style="list-style-type: none"> • Visualizar tareas y avances generados por el Responsable. • Registrar mensajes. • Anexar documentos de soporte.


FLUJO DE PROCESO

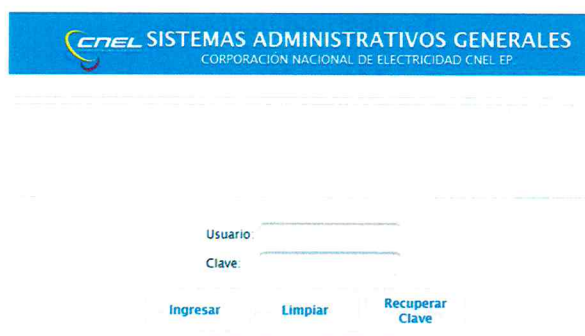


	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

DETALLE DE ACTIVIDADES

INICIO

- 2.1. En el navegador ingrese a la Intranet de cada Unidad de Negocio:  O directamente ingrese a la dirección del sistema principal: <http://172.30.1.95/CNELCorporacion/>
- 2.2. Ingrese el usuario y la clave que fueron asignadas, clic en el botón "Ingresar"



- 2.3. Una vez que el ingreso fue exitoso, seleccione la empresa para establecer el entorno de trabajo:


Seleccione las empresas disponibles para el entorno de trabajo:

Código	Empresa	Siglas
1	CNEL OFICINA CENTRAL	CNEL MAT
2	CNEL MANABI	CNEL MAN
3	CNEL SANTO DOMINGO	CNEL STD

SELECCIONAR

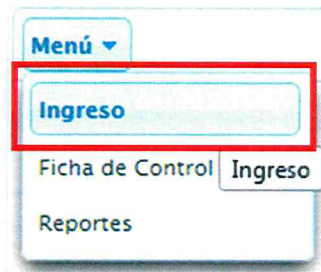
- 2.4. Seleccionar el módulo de Resoluciones de Directorio:



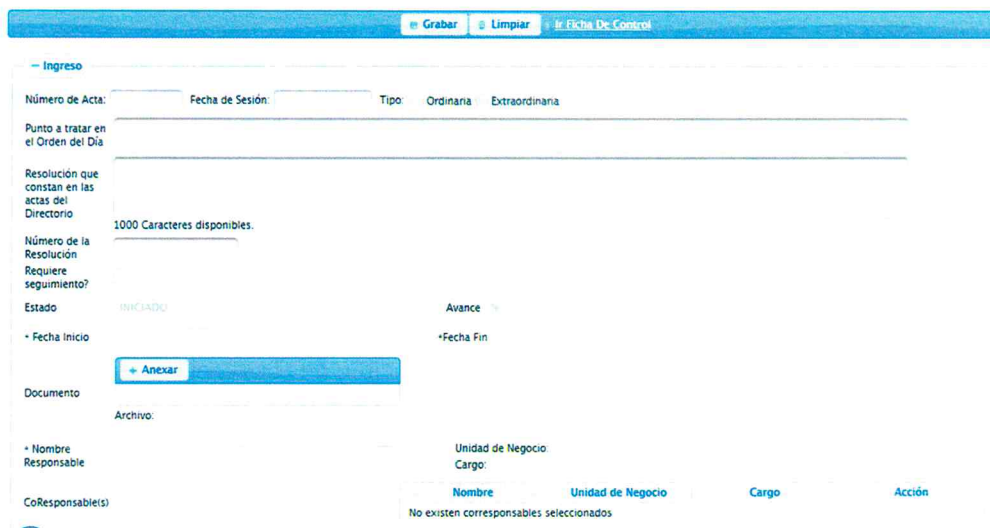
	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

REGISTRAR RESOLUCIÓN

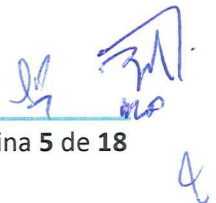
2.5. Esta opción está permitida para el rol Monitor. Para ingresar una nueva resolución de clic en la opción "Ingreso" del menú principal:




2.6. Se presenta la siguiente pantalla para ingresar la información requerida:



- **Número de Acta:** Número del acta.
- **Fecha de sesión:** Fecha en la que se realizó la sesión de Directorio.
- **Tipo:** Ordinaria/Extraordinaria
- **Punto a tratar en el orden del día:** Campo obligatorio. Descripción del punto a tratar.
- **Resolución de consta en el Acta:** Campo obligatorio. Descripción de la resolución.
- **Número de resolución:** Numeración de la resolución.
- **Requiere seguimiento?:** Sí/No.
- **Fecha inicio:** Campo calendario, permite seleccionar la fecha de inicio de la resolución. Si la resolución no requiere seguimiento este campo se inhabilita.

	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

- **Fecha fin:** Campo calendario, permite seleccionar la fecha final de la resolución. Si la resolución no requiere seguimiento este campo se inhabilita.
- **Documento:** Permite seleccionar un documento digital.
- **Nombre Responsable:** Permite buscar al responsable mostrando el listado de coincidencias, el campo de búsqueda debe ser mínimo de 4 caracteres, clic sobre el resultado para seleccionar el responsable. Si la resolución no requiere seguimiento este campo se inhabilita.

Nombre Responsable

CoResponsable(s)

- **Co-Responsable:** Permite buscar a los co-responsables mostrando el listado de coincidencias, el campo de búsqueda debe ser mínimo de 4 caracteres, clic sobre el resultado para seleccionar el/los co-responsable/co-responsables. Si la resolución no requiere seguimiento este campo se inhabilita.

CoResponsable(s)

2.7. Una vez que se ingresen los datos de la resolución, de clic en el botón "Grabar"




2.8. Aparece una ventana de confirmación, clic en el botón "Aceptar".

Mensaje Informativo

⚠ Desea Guardar los cambios?

2.9. Una vez registrada la resolución que requiere seguimiento, se presenta un mensaje de alerta que permite notificar a todos los involucrados:




	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

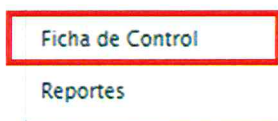


2.9.1. Si elige notificar se enviará al responsable y los corresponsables una notificación vía mail.

2.9.2. Si elige "No notificar" la acción se puede realizar en pasos posteriores (desde la Ficha de control).

NOTIFICAR RESOLUCIÓN

2.10. Esta acción está permitida para el rol Monitor. El monitor envía la notificación de la creación y asignación de la resolución a los responsables y co-responsables. Seleccione la opción "Ficha de Control" del menú principal:




2.11. Se mostrarán las resoluciones que se han registrado:

Num. Acta	Punto Orden del Día	Resolución que consta en el Acta	Num. Resolución	Seguimiento	Responsable	Avance	Estado Estado	Plazo	Acciones
	Conocimiento y resolución del informe de cumplimiento de las resoluciones de la sesión del 19 de diciembre de 2016, y el 24 de febrero de 2017.	Disponer a la Gerencia General presente un informe del estado actual del proyecto PRIZA para conocimiento de los miembros del Directorio.	02-002-2017	SI		15.0 %	EN EJECUCION	111	✓ Editar ✕ Suspender
	Conocimiento y resolución sobre el informe de Gestión del Gerente General correspondiente al ejercicio económico del año 2016, Informe estados financieros del ejercicio económico del año 2016, liquidación presupuestaria del ejercicio económico del año 2016 y autorización de la firma del convenio con el Ministerio de Finanzas, por la	Gestionar ante la Contraloría General del Estado la entrega del informe final de Auditoría a los Estados Financieros 2012-2014.	002-005-2017	SI		50.0 %	EN EJECUCION	111	✓ Editar ✕ Suspender

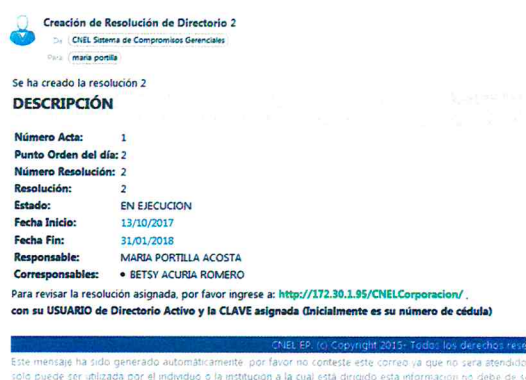
2.12. Para notificar de clic en el botón  **Notificar** de la Ficha de Control y acepte la ventana de confirmación:



	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

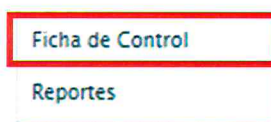


2.13. Una vez que la resolución fue notificada se enviará al responsable y los corresponsables una notificación vía mail.




REGISTRAR HITOS

2.14. Esta acción está permitida para el rol Responsable. Seleccione la opción "Ficha de Control" del menú principal:

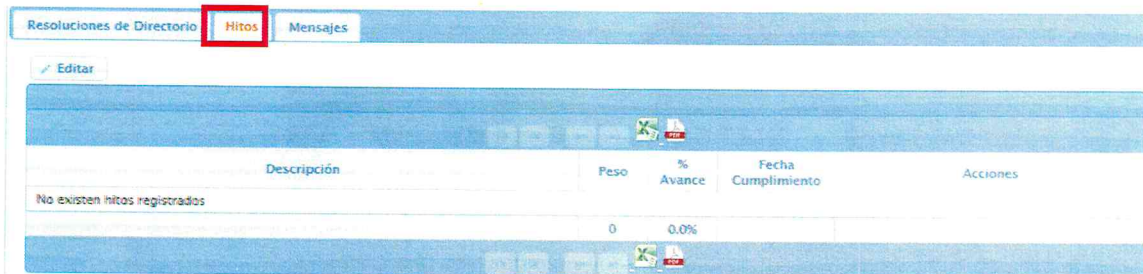


2.15. Se mostrarán las resoluciones en las que ha sido asignado como Responsable:

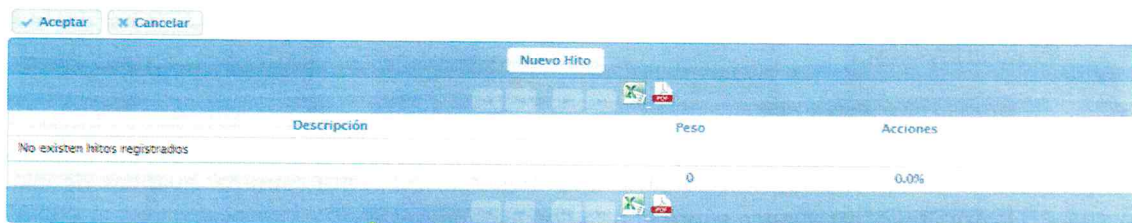
0001 0001 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10									
Num. Acta	Punto Orden del Día	Resolución que consta en el Acta	Num. Resolución	Seguimiento	Responsable	Avance	Estado Estado	Plazo	Acciones
	Conocimiento y resolución del informe de cumplimiento de las resoluciones de la sesión del 19 de diciembre de 2016, y el 24 de febrero de 2017.	Disponer a la Gerencia General presente un informe del estado actual del proyecto PRIZA para conocimiento de los miembros del Directorio.	02-002-2017	SI		15.0 %	EN EJECUCION	111	Editar Suspender
	Conocimiento y resolución sobre: el informe de Gestión del Gerente General correspondiente al ejercicio económico del año 2016, informe estados financieros del ejercicio económico del año 2016, liquidación presupuestaria del ejercicio económico del año 2016 y autorización de la firma del convenio con el Ministerio	Gestionar ante la Contraloría General del Estado la entrega del informe final de Auditoría a los Estados Financieros 2012-2014.	002-005-2017	SI		50.0 %	EN EJECUCION	111	Editar Suspender

	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: CDG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

2.16. Utilice los filtros de búsqueda para visualizar la resolución y de clic en [Editar](#) y aparecerá la información de la resolución organizada por pestañas, de clic en la Pestaña HITOS



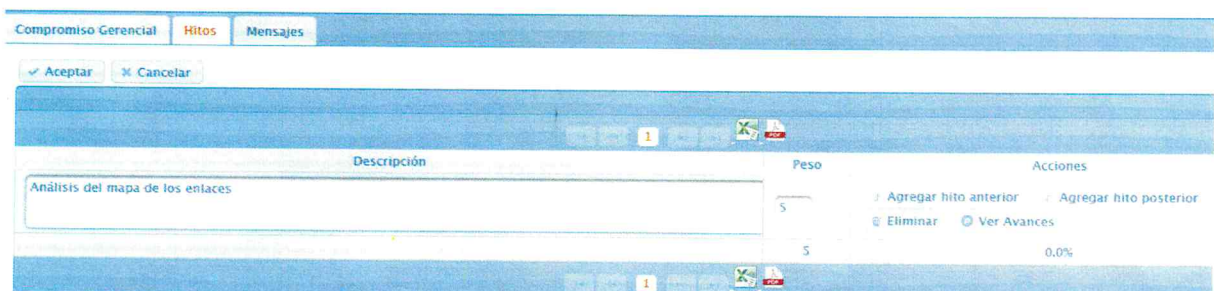
2.17. De clic en el botón [Editar](#) y se habilitarán las acciones para registrar/eliminar hitos




2.18. De clic en el botón [Nuevo Hito](#) y aparecerá una ventana para ingresar el nombre del primer hito y el peso, luego de clic en el botón Grabar.

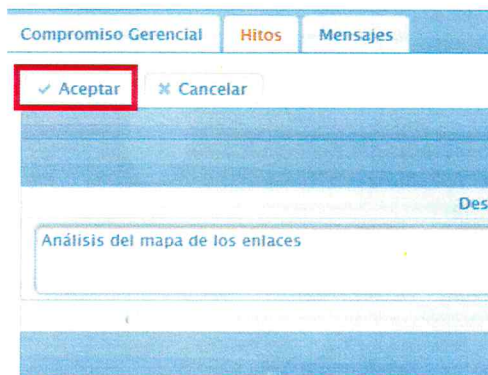


2.19. En la pantalla se muestra el hito y las acciones para agregar anteriores y posteriores, eliminar y ver avances.



	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: CDG	Fecha de Emisión: 2017-10-17	

2.20. Una vez que todos los hitos se hayan registrado de clic en Aceptar para guardar los cambios.



NOTA: El total de los pesos de los hitos tienen que sumar 100, como se visualiza en la gráfica de la tarea 2.21.

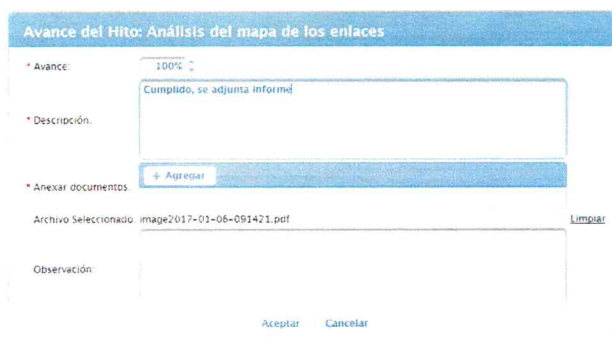
REPORTAR AVANCES


2.21. Está acción está permitida para el rol Responsable. Para reportar avances de clic en el botón Registrar avance sobre el hito correspondiente:

Editar

Descripción	Peso	% Avance	Fecha Cumplimiento	Acciones
Análisis del mapa de los enlaces	30	0		Registrar avance Ver Avances
Diseño de las mejoras al mapa de enlaces	20	0		Registrar avance Ver Avances
Implementación y pruebas	50	0		Registrar avance Ver Avances
	100	0.0%		

2.22. Se mostrará una ventana para registrar el porcentaje de avance, descripción, documento y la observación (opcional) de cumplimiento del hito seleccionado.



	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

2.23. Una vez registrada la información de clic en el botón **Aceptar** y acepte la ventana de confirmación:

Registro de Avance


Está seguro de realizar la acción?

Mensaje Informativo


Transacción exitosa El avance fue grabado exitosamente

[Ir a Ficha de Control](#)

2.24. Luego de registrar el avance del hito se calcula automáticamente el porcentaje de avance total de la resolución, además se envía una notificación con los cambios a todos los involucrados vía mail.

ENVIAR MENSAJES


2.25. Está acción está permitida para el rol Monitor, Responsable y Corresponsable. Seleccione la opción "Ficha de Control" del menú principal:

Ficha de Control

Reportes

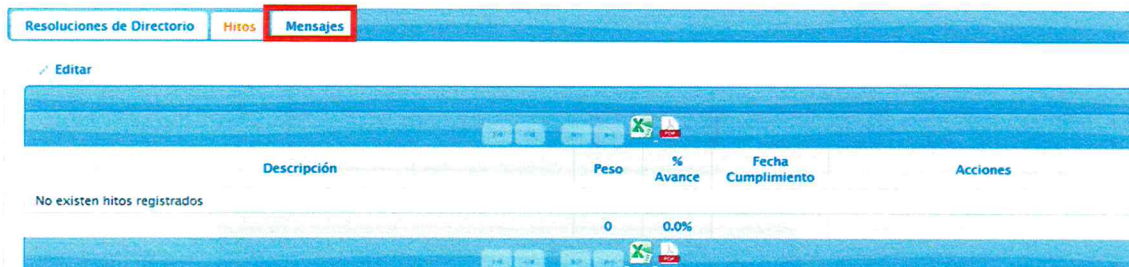
2.26. Se mostrarán las resoluciones en las que ha sido asignado como Monitor/Responsable/Corresponsable:

Num. Acta	Punto Orden del Día	Resolución que consta en el Acta	Num. Resolución	Seguimiento	Responsable	Avance	Estado Estado	Plazo	Acciones
	Conocimiento y resolución del informe de cumplimiento de las resoluciones de la sesión del 19 de diciembre de 2016, y el 24 de febrero de 2017.	Disponer a la Gerencia General presente un informe del estado actual del proyecto PRIZA para conocimiento de los miembros del Directorio.	02-002-2017	SI		15.0 %	EN EJECUCION	111	<input checked="" type="button" value="✓ Editar"/> <input type="button" value="✕ Suspender"/>
	Conocimiento y resolución sobre el informe de Gestión del Gerente General correspondiente al ejercicio económico del año 2016, informe estados financieros del ejercicio económico del año 2016, liquidación presupuestaria del ejercicio económico del año 2016 y autorización de la firma del convenio con el Ministerio de Finanzas, por la	Gestionar ante la Contraloría General del Estado la entrega del informe final de Auditoría a los Estados Financieros 2012-2014.	002-005-2017	SI		50.0 %	EN EJECUCION	111	<input checked="" type="button" value="✓ Editar"/> <input type="button" value="✕ Suspender"/>

	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

2.27. Utilice los filtros de búsqueda para visualizar la resolución y de clic en  **Editar**

2.28. Aparecerá la información de la resolución organizada por pestañas, de clic en la Pestaña MENSAJES




2.29. En esta pestaña se mostrará el panel donde puede registrar el mensaje y de manera opcional cargar un archivo.



2.30. Una vez registrada la información de clic en  **Enviar Mensaje** y se enviará dicho mensaje vía mail a todos los involucrados.


FINALIZAR RESOLUCIÓN

2.31. Esta acción está permitida para el rol Monitor. El monitor puede finalizar las resoluciones que se encuentran cumplidas con su avance en un 100%. Seleccione la opción "Ficha de Control" del menú principal:



2.32. Se mostrarán las resoluciones registradas:




	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17	

Num. Acta	Punto Orden del Día	Resolución que consta en el Acta	Num. Resolución	Seguimiento	Responsable	Avance	Estado Estado	Plazo	Acciones
	Conocimiento y resolución del informe de cumplimiento de las resoluciones de la sesión del 19 de diciembre de 2016, y el 24 de febrero de 2017.	Disponer a la Gerencia General presente un informe del estado actual del proyecto PRIZA para conocimiento de los miembros del Directorio.	02-002-2017	SI		15.0 %	EN EJECUCION	111	Editar Suspender
	Conocimiento y resolución sobre el informe de Gestión del Gerente General correspondiente al ejercicio económico del año 2016, informe estados financieros del ejercicio económico del año 2016, liquidación presupuestaria del ejercicio económico del año 2016 y autorización de la firma del convenio con el Ministerio de Finanzas, por la	Gestionar ante la Contraloría General del Estado la entrega del informe final de Auditoría a los Estados Financieros 2015-2016.	002-005-2017	SI		50.0 %	EN EJECUCION	111	Editar Suspender

2.33. Utilice los filtros de búsqueda para visualizar la resolución y de clic en [Editar](#)

2.34. Aparecerá la información de la resolución organizada por pestañas, de clic en la Pestaña RESOLUCIONES DE DIRECTORIO

Resoluciones de Directorio
Hitos
Mensajes

FINALIZAR

Número de Acta: Fecha de Sesión: 02-002-2017 Tipo: Ordinaria Extraordinaria

Nombre **Conocimiento del Informe del Gerente General sobre el procedimiento y verificación de pago de las instituciones públicas.**

Disponer a la Administración que implemente la solución acordada con el Ministerio de Finanzas para la identificación y liquidación de las cuentas de las instituciones públicas, contra los pagos realizados a través del sistema ESIGEF.

Detalle

765 Caracteres disponibles.

Requiere seguimiento? ☐

Estado **CUMPLIDO**


Avance **100.0%**

Fecha Inicio **02-06-2017** Fecha Fin **31/12/2017** [Ver Historial Completo](#)

2.35. Una vez verificada la información de clic en el botón **FINALIZAR**. La notificación de finalización será enviada vía mail a todos los involucrados.

VISUALIZACIÓN DE RESOLUCIÓN

2.36. Para visualizar la información en modo lectura de la resolución, hitos y mensajes de clic en el botón [Ver](#) de la Ficha de Control y aparecerán las pestañas con la información correspondiente:

	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17	

Num. Acta	Punto Orden del Día	Resolución que consta en el Acta	Num. Resolución	Seguimiento	Responsable	Avance	Estado Estado	Plazo	Acciones
	Conocimiento y resolución del informe de cumplimiento de las resoluciones de la sesión del 19 de diciembre de 2016, y el 24 de febrero de 2017.	Disponer a la Gerencia General presente un informe del estado actual del proyecto PRIZA para conocimiento de los miembros del Directorio.	02-002-2017	SI		15.0 %	EN EJECUCION	111	Editar Suspender
	Conocimiento y resolución sobre el informe de Gestión del Gerente General correspondiente al ejercicio económico del año 2016, informe estados financieros del ejercicio económico del año 2016, liquidación presupuestaria del ejercicio económico del año 2016 y autorización de la firma del convenio con el Ministerio de Finanzas, por la	Gestionar ante la Contraloría General del Estado la entrega del informe final de Auditoría a los Estados Financieros 2012-2014.	002-005-2017	SI		50.0 %	EN EJECUCION	111	Editar Suspender

Resoluciones de Directorio	Hitos	Mensajes
Número de Acta:	Fecha de Sesión:	
Nombre:	Conocimiento y resolución sobre la reforma al Reg. Notifíquese y publíquese en el Registro Oficial.	
Detalle:		
952 Caracteres disponibles.		

Resoluciones de Directorio	Hitos	Mensajes
No existen hitos registrados		

Resoluciones de Directorio	Hitos	Mensajes
Mensaje		

ACCIONES ADICIONALES

MODIFICAR RESOLUCIÓN


2.37. Esta acción está permitida para el rol Monitor y se puede realizar antes de que la resolución sea notificada. Seleccione la opción "Ficha de Control" del menú principal:

Ficha de Control
Reportes

2.38. Se mostrarán las resoluciones registradas:

Num. Acta	Punto Orden del Día	Resolución que consta en el Acta	Num. Resolución	Seguimiento	Responsable	Avance	Estado Estado	Plazo	Acciones
	Conocimiento y resolución del informe de cumplimiento de las resoluciones de la sesión del 19 de diciembre de 2016, y el 24 de febrero de 2017.	Disponer a la Gerencia General presente un informe del estado actual del proyecto PRIZA para conocimiento de los miembros del Directorio.	02-002-2017	SI		15.0 %	EN EJECUCION	111	Editar Suspender
	Conocimiento y resolución sobre el informe de Gestión del Gerente General correspondiente al ejercicio económico del año 2016, informe estados financieros del ejercicio económico del año 2016, liquidación presupuestaria del ejercicio económico del año 2016 y autorización de la firma del convenio con el Ministerio de Finanzas, por la	Gestionar ante la Contraloría General del Estado la entrega del informe final de Auditoría a los Estados Financieros 2012-2014.	002-005-2017	SI		50.0 %	EN EJECUCION	111	Editar Suspender

2.39. Utilice los filtros de búsqueda para visualizar la resolución y de clic en [Editar](#) para modificar Responsables, Corresponsables y Fecha Fin.

	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

[Grabar](#)
[Limpiar](#)
[Ir Ficha De Control](#)

Ingreso

Número de Acta: 1 Fecha de Sesión: 08/09/2017 Tipo: ● Ordinaria Extraordinaria

Punto a tratar en el Orden del Día: Informar el PAI

Resolución que constan en las actas del Directorio: Realizar la difusión a las Unidades de Negocio

Número de la Resolución: 954 Caracteres disponibles 004-2013

Requiere seguimiento? ☒

Estado: ● En Ejecución Avance: 100%

* Fecha Inicio: 01/09/2017 * Fecha Fin: 30/11/2017


[+ Anexar](#)

Documento: Archivo:

* Nombre Responsable: MARIA PORTILLA ACOSTA Unidad de Negocio: CNEL OFICINA CENTRAL

Carga: PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y APLICACIONES

Nombre	Unidad de Negocio	Cargo	Acción
BETSY ACURIA ROMERO	CNEL OFICINA CENTRAL	PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y	Eliminar

2.40. Una vez que los campos fueron editados de clic en el botón  para guardar los cambios y se enviará la notificación de los cambios vía mail a todos los involucrados.

SUSPENDER RESOLUCIÓN


2.41. Esta acción está permitida para el rol Monitor. El monitor puede suspender la resolución para evitar su seguimiento y control hasta una fecha tentativa de activación. Seleccione la opción "Ficha de Control" del menú principal:

Ficha de Control

Reportes

2.42. Se mostrarán las resoluciones registradas:

Num. Acta	Punto Orden del Día	Resolución que consta en el Acta	Num. Resolución	Seguimiento	Responsable	Avance	Estado	Plazo	Acciones
	Conocimiento y resolución del informe de cumplimiento de las resoluciones de la sesión del 19 de diciembre de 2016, y el 24 de febrero de 2017.	Disponer a la Gerencia General presente un informe del estado actual del proyecto PRIZA para conocimiento de los miembros del Directorio.	02-002-2017	SI		15.0 %	EN EJECUCION	111	Editar Suspender
	Conocimiento y resolución sobre el informe de Gestión del Gerente General correspondiente al ejercicio económico del año 2016, informe estados financieros del ejercicio económico del año 2016, liquidación presupuestaria del ejercicio económico del año 2016 y autorización de la firma del convenio con el Ministerio de Finanzas, por la	Gestionar ante la Contraloría General del Estado la entrega del informe final de Auditoría a los Estados Financieros 2012-2014.	002-005-2017	SI		50.0 %	EN EJECUCION	111	Editar Suspender

	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

- 2.43. Utilice los filtros de búsqueda para visualizar la resolución y de clic en el botón **x Suspender** y aparecerá una ventana para seleccionar la fecha en la que se activará automáticamente y registrar una observación.

Confirmación de Suspensión

Fecha estimada de Activación: 31/03/17

Asignación de Presupuesto 2017

Observación

970 caracteres restantes

Aceptar Cancelar

ACTIVAR RESOLUCIÓN

- 2.44. Esta acción está permitida para el rol Monitor. El monitor puede activar una resolución previamente suspendida. Seleccione la opción "Ficha de Control" del menú principal:


Ficha de Control

Reportes

- 2.45. Se mostrarán las resoluciones registradas:

Num. Acta	Punto Orden del Día	Resolución que consta en el Acta	Num. Resolución	Seguimiento	Responsable	Avance	Estado Estado	Plazo	Acciones
	Conocimiento y resolución del informe de cumplimiento de las resoluciones de la sesión del 19 de diciembre de 2016, y el 24 de febrero de 2017.	Disponer a la Gerencia General presente un informe del estado actual del proyecto PRIZA para conocimiento de los miembros del Directorio.	02-002-2017	SI		15.0 %	EN EJECUCION	111	Editar x Suspender
	Conocimiento y resolución sobre: el informe de Gestión del Gerente General correspondiente al ejercicio económico del año 2016, informe estados financieros del ejercicio económico del año 2016, liquidación presupuestaria del ejercicio económico del año 2016 y autorización de la firma del convenio con el Ministerio de Finanzas, por la	Gestionar ante la Contraloría General del Estado la entrega del informe final de Auditoría a los Estados Financieros 2012-2014.	002-005-2017	SI		50.0 %	EN EJECUCION	111	Editar x Suspender

- 2.46. Utilice los filtros de búsqueda para visualizar la resolución y de clic en el botón **✓ Activar** y aparecerá una ventana para seleccionar la nueva fecha de finalización de la resolución y una observación.

	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

Confirmación de Activación

Nueva Fecha Fin: 17/01/17

Observación: Se cuenta con la factibilidad técnica

963 caracteres restantes

ELIMINAR RESOLUCIÓN

2.47. Esta acción está permitida para el rol Monitor. El monitor puede eliminar la resolución para que no se realice el seguimiento de la misma. Seleccione la opción "Ficha de Control" del menú principal:

Ficha de Control

Reportes

2.48. Se mostrarán las resoluciones registradas:


Num. Acta	Punto Orden del Día	Resolución que consta en el Acta	Num. Resolución	Seguimiento	Responsable	Avance	Estado Estado	Plazo	Acciones
	Conocimiento y resolución del informe de cumplimiento de las resoluciones de la sesión del 19 de diciembre de 2016, y el 24 de febrero de 2017.	Disponer a la Gerencia General presente un informe del estado actual del proyecto PRIZA para conocimiento de los miembros del Directorio.	02-002-2017	SI		15.0 %	EN EJECUCION	111	Editar Suspender
	Conocimiento y resolución sobre el informe de Gestión del Gerente General correspondiente al ejercicio económico del año 2016, informe estados financieros del ejercicio económico del año 2016, liquidación presupuestaria del ejercicio económico del año 2016 y autorización de la firma del convenio con el Ministerio de Finanzas, por la	Gestionar ante la Contraloría General del Estado la entrega del informe final de Auditoría a los Estados Financieros 2012-2014.	002-005-2017	SI		50.0 %	EN EJECUCION	111	Editar Suspender

2.49. Utilice los filtros de búsqueda para visualizar la resolución y de clic en el botón **Eliminar** y acepta la ventana de confirmación:

Eliminar

Confirmación de Eliminación

Esta seguro que desea realizar la acción?

	GUÍA PARA EL USO DEL MÓDULO DE RESOLUCIONES DE DIRECTORIO DEL SISTEMA "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS GERENCIALES"			Código: GU-GG-SGR-001
				Versión: 01
	Elaborado por: CDG/TIC	Revisado por: CDG/SGR	Aprobado por: GG	Fecha de Emisión: 2017-10-17

NOTA: Para control y seguimiento, las resoluciones eliminadas se visualizarán en la Ficha de Control.

GENERAR REPORTES

2.50. Esta opción está permitida para el rol Monitor, responsable y corresponsable. Seleccione la opción "Reportes" del menú principal:

Ficha de Control

Reportes

2.51. Aparecerá el panel con los filtros de búsqueda disponibles:

— Filtros

Referencia: Nombre del compromiso: Responsable: Co-Responsable:

Estado Gestion: **TODOS** Avance: Fecha Inicio: Fecha Fin:

Unidad De Negocio: **CNEL OFICINA CENTRAL**

CONSULTAR REPORTE

2.52. Para ejecutar la consulta según los filtros seleccionados de clic en el botón

CONSULTAR REPORTE

y de clic en el ícono  para exportar en Excel.

— Filtros

Número Resolución: Resolución que constan en las actas del Directorio: Responsable: Co-Responsable:

Estado Gestion: **TODOS** Avance: Fecha Inicio: Fecha Fin:

CONSULTAR REPORTE

REPORTES DE COMPROMISOS GERENCIALES									
Fecha de Sesión	Tipo	Punto a Tratar en el Orden del Día	Resoluciones que constan en las actas del Directorio	Número de la Resolución	Requiere Seguimiento	Avance de Cumplimiento	Fecha Estimada de Cumplimiento	Observaciones	Responsable
30/05/2014	Ordinaria	Aprobación de la Proforma Presupuestaria para el ejercicio económico 2014 de CNEL EP.	Aprobar el Presupuesto General de la Empresa Eléctrica Pública Estratégica Corporación Nacional de Electricidad, CNEL EP para el año 2014, por el monto de \$755,248,769, el cual comprende un Presupuesto de Operación de \$552,913,322.39 y, un Presupuesto de Inversión de \$202,335,446.61.	011-2014	NO	N/A	N/A		