



CONSULTORÍA INDIVIDUAL

BID2-RSND-CNELSTE-SP-CI-008

"SUPERVISIÓN REFORZAMIENTO DE LÍNEAS DE SUBTRANSMISIÓN SALINAS-CHIPIE"

COMPARECIENTES:

Comparecen a la celebración del presente instrumento, por una parte el señor Ingeniero EDWIN ADALBERTO MONTENEGRO PARRALES, Administrador de la Unidad de Negocios, este a su vez Apoderado Especial del Ingeniero Jorge Jaramillo Mogrovejo, Gerente General de la **EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD, CNEL EP**; en adelante el Contratante, con domicilio en La Libertad Barrio General Enríquez Gallo, Av. 12 entre calle 33 y 35; y por otra parte la **ING. CARLA IVETTE URRIOLO ESTRADA** en adelante denominada la Consultora, **Ecuatoriana**, domiciliada en la Provincia del Guayas, con documento de identidad N° 091784935-8, en el marco del Programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución, suscrito entre el Ministerio de Electricidad y Energía Renovable- MEER y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), se expresa y conviene lo siguiente:

ANTECEDENTES:

- 1.1. Que mediante contrato de préstamo suscrito entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Ministerio de Electricidad y Energía Renovable - MEER determinaron las políticas bajo las cuales se ejecutarán los proyectos que forman parte del programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución.
- 1.2. Que en virtud de lo dispuesto en el Art. 3 de la LOSNCP este contrato se sujeta a las disposiciones y políticas establecidas en el convenio descrito en el numeral 1.1.; y en lo no previsto en este instrumento se sujetará a lo prescrito en la normativa legal aplicable.
- 1.3. Que mediante Contrato de Préstamo se suscribieron los contratos Préstamo Nos. 3494/OC-EC y 3494/CH-EC para el financiamiento del Programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución Eléctrica del Ecuador, entre la República del Ecuador y el Banco Interamericano de Desarrollo, y se autorizó a la **EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD, CNEL EP** a realizar los procesos de contratación para la ejecución del Programa antes mencionado
- 1.4. Dentro del Plan Anual de Contrataciones de la CONTRATANTE, se contempla la contratación de la consultoría de **"SUPERVISIÓN REFORZAMIENTO DE LÍNEAS DE SUBTRANSMISIÓN SALINAS-CHIPIE"**.
- 1.5. Se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria **No.- 1210102000000000**, conforme consta en la certificación conferida por la Gerencia Administrativa Financiera, mediante la certificación **No. 18065** de fecha 08 de julio de 2016.
- 1.6. Que mediante Resolución No. **CNEL EP-STE-BID-005-2016** de fecha 15 de julio de 2016 la máxima autoridad de la entidad Contratante, adjudicó el contrato para la prestación del servicio de Consultoría Individual para la **"SUPERVISIÓN REFORZAMIENTO DE LÍNEAS DE SUBTRANSMISIÓN SALINAS-CHIPIE"** a la **ING. CARLA IVETTE URRIOLO ESTRADA** con RUC: 0917849358001.



DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- 2.1. Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar este tipo de contratos.
- 2.2. Los términos de referencia del objeto de la contratación (ANEXO 1)
- 2.3. La Certificación de Disponibilidad Presupuestaria
- 2.4. La Notificación de adjudicación al oferente adjudicado

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- OBJETO:

La Consultora, en ejercicio de su profesión se obliga a suministrar al Contratante la prestación de servicios técnicos de consultoría individual para la **"SUPERVISIÓN REFORZAMIENTO DE LÍNEAS DE SUBTRANSMISIÓN SALINAS-CHIPIE"** que se detalla en el Anexo I del presente Contrato y que forma parte integral del mismo y a las funciones establecidas en la Norma de Control Interno No. 408-17 emitida por la Contraloría General del Estado.

SEGUNDA.- PLAZO:

El plazo del presente contrato será llevado a cabo en **180 días calendarios** contados desde la suscripción del contrato, hasta la liquidación del contrato de obra a ser supervisado. Para todos los fines jurídicos y administrativos la Consultora desempeñará sus funciones en la zona de servicio de la CONTRATANTE.



Este plazo podrá ser prorrogado únicamente por causas de fuerza mayor o caso fortuito cuando el hecho que lo motiva sea notificado al Administrador del Contrato dentro del término de dos (2) días de ocurrido el evento, el mismo que deberá estar debidamente probado o justificado por la Consultora y aceptadas por el CONTRATANTE y solamente por los días que incida la presencia de las causales indicadas, cuando la prórroga implique una modificación al plazo total se necesitará la aprobación de la máxima autoridad de la Contratante.

La Contratante podrá suspender el plazo de ejecución contractual siempre que los hechos que lo motivan no sean imputables al Consultor.

El hecho de permitir al Consultor que continúe con la prestación del servicio contratado después del vencimiento del plazo concedido, cuando éste haya incurrido en mora, no implica prórroga automática de plazo por parte del CONTRATANTE y tal terminación se ejecutará no obstante la aplicación de las multas estipuladas en el presente contrato.

TERCERA.- PRECIO:

El Contratante pagará al Consultor por dicha prestación por concepto de honorarios, la suma total de **NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 25/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (USD 9,446.25)** más IVA, pagaderos de la siguiente forma:





Se pagará al CONSULTOR de manera bimensual (cada dos meses) previa aprobación de los informes de fiscalización, por parte del Administrador del contrato y la presentación de la factura respectiva.

El costo de esta consultoría incluye honorarios, viáticos y movilización. Por lo tanto, la Consultora no recibirá ninguna otra clase de compensación fuera de la que se detalla en el presente Contrato.

Pago Indebido, la contratante se reserva el derecho de reclamar al consultor, en cualquier tiempo, antes o después de la prestación del servicio, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose la Consultora a satisfacer las obligaciones que por este motivo llegare a plantear la contratante, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

CUARTA.- GARANTÍAS:

En consideración a que no se entregará al consultor anticipo alguno, no está obligado a rendir una Garantía de Buen uso del anticipo entregado.

En consideración al inciso quinto del artículo 74 de la LOSNCP, la Consultora no está obligado a rendir garantía de fiel cumplimiento del presente contrato.

QUINTA.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

La Contratante designa como del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, al Ingeniero funcionario del contratante al Ingeniero **Julio Cesar Carranza Muñoz con CI. 1309590394**; quien deberá atenerse a las condiciones generales y específicas de los que forman parte del presente contrato, y a la norma 408-17 según Acuerdo No. 039-CG publicado en Sup. R. O. N° 87 del 14-dic-2009 "normas de control interno para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos".

La Contratante podrá cambiar de administrador del contrato, para lo cual bastará cursar al Consultor la respectiva comunicación; sin que sea necesaria la modificación del texto contractual.

SEXTA.- DECLARACIONES:

La Consultora declara:

- A. Que la información proporcionada al Contratante sobre condiciones de persona natural y sus calificaciones y trayectoria profesional son ciertas.
- B. Que conoce plenamente los Términos de Referencia del trabajo de consultoría que en virtud de este Contrato se le encomienda y que se considera apto para realizarlo.
- C. Que proporcionará asesoría imparcial y objetiva y que no existen conflictos de intereses para aceptar este contrato.
- D. Que no está afectado por las condiciones de incompatibilidad expresadas en el Contrato de Préstamo.
- E. Que mantendrá al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del BID y solo facturará a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.



- F. La Consultora garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación, así como de las declaraciones incluidas en los documentos de la hoja de vida o CV, formularios y otros anexos, al tiempo que autoriza a la Entidad Contratante a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales de la Consultora. Acepta que, en caso de que se comprobare administrativamente por parte de las entidades contratantes que la Consultora hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información que conforma su hoja de vida o CV, dicha falsedad ideológica será causal para descalificarlo del procedimiento de contratación, declararlo consultor incumplido, según corresponda, previo el trámite respectivo y se notificará sobre el particular al SERCOP y al MEER; y, sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.
- G. Lo establecido en este Contrato no deberá ser interpretado como una obligación de ofrecer un nuevo contrato, y cuando por causa de fuerza mayor debidamente justificada haya incumplimiento de alguna de las partes y este Contrato no pudiese continuar, se podrá dar por terminado anticipadamente por mutuo acuerdo mediante acta suscrita por las partes. En tal caso la Consultora se obliga a entregar al Contratante los trabajos avanzados y recibirá únicamente la suma que corresponda a los resultados u fiscalización realizados hasta entonces.

SÉPTIMA.- GASTO Y TRIBUTOS:

La Consultora será responsable de sus obligaciones previsionales y tributarias, por lo cual la Consultora no estará exento de ningún impuesto en virtud de este Contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de los impuestos con que se graven las sumas recibidas en relación con el presente Contrato. También serán de su exclusiva responsabilidad y cargo la contratación de los correspondientes seguros de viaje y de vida (con inhabilitación parcial o total o muerte accidental) y los gastos médicos y de traslado emergentes de tales situaciones, tanto en lo personal como de las personas que utilice o subcontrate bajo su responsabilidad, según lo previsto en la cláusula Décima.

OCTAVA.- ENTREGA RECEPCIÓN:

El Contratante dará por recibidos los trabajos objeto de este Contrato, si los mismos hubieran sido realizados de acuerdo con las especificaciones, características, términos de referencia, y demás estipulaciones convenidas, las mismas que deberán estar aprobadas por el administrador del contrato.

NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD:

La Consultora conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes, conferencias, ni en ninguna otra forma el contenido de los trabajos encomendados, los cuales son propiedad del Contratante.

DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD DE LA CONSULTORA FRENTE A TERCEROS:

Se estipula que la Consultora en ningún momento se considerará como intermediario del Contratante, ni tampoco tendrá ninguna representación legal de la EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD, CNEL EP. Asimismo, queda expresamente estipulado que ni la Consultora, ni ninguna otra persona que éste utilice en la ejecución de los trabajos encomendados, serán considerados miembros del personal de la Contratante y por ende, se exime a ellos de cualquier responsabilidad legal.



En caso de incumplimiento, la Consultora será responsable exclusivo y personal por los reclamos que se puedan suscitar.

DÉCIMA PRIMERA.- PROPIEDAD INTELECTUAL:

Las partes convienen que el Contratante será titular de todos los derechos de autor y cualquier otro sobre los trabajos encomendados, en todos los países, sin ninguna limitación y consecuentemente, tendrá derecho de editar, reeditar, imprimir, publicar, difundir, vender, todo o parte de esos derechos en cualquier forma y en cualquier idioma. En las publicaciones que efectúe de los trabajos la Consultora, el Contratante citará el nombre del autor.

DÉCIMA SEGUNDA.- MULTAS:

Las multas que se impondrán por incumplimiento de las obligaciones contractuales y que se deriven directa o indirectamente del objeto contractual se encuentran detalladas en el Anexo I que forma parte de este contrato.

Además se aplicará la multa de UNO POR MIL (1/1000) del monto total del contrato de supervisión por cada día de retraso en la entrega de los informes parciales semanales, quincenales y el informe final de liquidación y suscripción del Acta de Entrega Recepción Provisional una vez que se determine por parte del Administrador de la Consultoría la fecha para ello.

De igual forma se aplicarán las multas por cada incumplimiento de las funciones y responsabilidades que no hayan sido ejecutadas por la Consultora, por cada día de retraso en la tarea de inspección, evaluación, validación o aprobación, según sea el caso, desde la fecha en que la obligación haya tenido que ser ejecutada. En este caso el Administrador de la Consultoría de supervisión deberá determinar la fecha en que debió proceder la tarea y los días de retraso hasta el cumplimiento, considerando el mejor criterio para el efecto basándose de ser el caso en el cronograma de supervisión y control de la Fiscalización, y verificando que el incumplimiento no se deba a causas imputables a CNEL EP o al Contratista.

Las multas podrán ser impuestas por el Administrador de la Consultoría en cualquier pago mensual al Consultor, para lo cual deberá especificarse claramente el incumplimiento, fecha de inicio, duración en días y el valor de las multas.

Si el valor de las multas impuestas llegare a superar el cinco por ciento (5%) del valor del contrato, la CONTRATANTE podrá declarar, anticipada y unilateralmente, la terminación del contrato, conforme lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 94 de la LOSNCP.

La Unidad de Negocio Santa Elena, queda autorizada por la Consultora para que haga efectiva la multa impuesta, descontándose de los valores de la liquidación bimensual correspondiente sin requisito o trámite previo alguno.

Las multas causadas no serán revisadas ni devueltas por ningún concepto al consultor.

El cobro de las multas no excluye el derecho de la Unidad de Negocio Santa Elena para exigir el cumplimiento del contrato o para demandar su terminación o declararlo unilateralmente terminado, según corresponda; y, en cualquiera de estos casos, requerir además el resarcimiento y pago de daños y perjuicios de conformidad con la Ley.

DÉCIMA TERCERA.- DECLARACIONES:

Las partes reconocen en forma expresa, que:

- (i) El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) es un organismo de financiamiento con personalidad jurídica internacional, unánimemente reconocida por la comunidad internacional.



- (ii) El BID en cumplimiento de los fines para los cuales fue creado, goza de privilegios, prerrogativas e inmunidades reconocidas por los Estados, incluyendo la República del Ecuador.
- (iii) El BID participa en el financiamiento del presente contrato.
- (iv) No existe entre el BID y la Contratante, tampoco con la Consultora, en forma individual o en conjunto, vínculo jurídico de subordinación, directo ni indirecto que tenga fundamento en normas internacionales o nacionales, administrativas, civiles, comerciales, laborales o de cualquier otra naturaleza.
- (v) En razón de lo expuesto, es interés del Ministerio de Electricidad y Energía Renovable - MEER, manifestada a través de la Contratante, y dla Consultora aceptar y respetar los privilegios, prerrogativas e inmunidades y conjuntamente, defender y mantener indemne al BID frente a actos u omisiones de las propias partes, como así también por terceros, con relación y fundamento en el presente contrato.
- (vi) Consecuentemente, las partes se comprometen a no efectuar ningún reclamo al BID, ni trasladarse las diferencias que pudieran existir entre ellas, en relación de este Contrato.
- (vii) Cualquiera de las partes queda facultada a comunicar al BID el reconocimiento y decisión aquí adoptada.
- (viii) El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de las donaciones), los organismos ejecutores y los organismos contratantes, al igual que todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en proyectos financiados por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (i) práctica corruptiva; (ii) práctica fraudulenta; (iii) práctica coercitiva; y (iv) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas. Por esta razón, el Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente. El Banco aplicará en todos los casos los procedimientos establecidos en la nota 1 al pie de esta página. A efectos del cumplimiento de esta Política:

(a) El Banco define las expresiones que se indican a continuación:

Una *práctica corruptiva* consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y

¹ Denuncias de fraude y corrupción. El Banco ha establecido un procedimiento administrativo para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisición o la ejecución de un contrato financiado por el Banco, el cual está disponible en el sitio virtual del Banco (www.iadb.org), que se actualiza periódicamente. Para tales propósitos cualquier denuncia deberá ser presentada a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para la realización de la correspondiente investigación. Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente.



Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

- (b) Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores, prestatarios (incluyendo los beneficiarios de las donaciones), compradores, organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:
- (i) Decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para servicios de consultoría financiado por el Banco; (ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para comprobar el hallazgo de que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción; (iii) Cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un plazo que el Banco considere razonable y de conformidad con las garantías del debido proceso establecidas en la legislación del país Prestatario; (iv) Emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo; (v) Declarar a una persona, entidad o firma, inelegible en forma permanente o por determinado período, para que se le adjudiquen o participe en contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere apropiadas; (vi) Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.
- (c) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente podrá hacerse de forma pública o privada, de acuerdo con las políticas del Banco.
- (d) El Banco tendrá el derecho a exigir que, en los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco, se incluya una disposición que exija que los consultores permitan al Banco revisar sus cuentas y registros y cualesquier otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, el Banco tendrá el derecho a exigir que se incluya en contratos financiados con un préstamo del Banco una disposición que requiera que los consultores: (i) Conserven todos los documentos y registros relacionados con los proyectos financiados por el Banco por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) Solicitar la entrega de todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción y la disponibilidad de los empleados o agentes de la Consultora que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco a responder a las consultas provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si la Consultora incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra la Consultora.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

14.1 Terminación del contrato.- El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

14.2 Causales de Terminación por Mutuo Acuerdo.- Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses de las partes, ejecutar total o parcialmente, el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir en la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren.

La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de la Entidad Contratante o del contratista.

14.3 Causales de Terminación unilateral del contrato.- Tratándose de incumplimiento del CONTRATISTA, procederá la declaración anticipada y unilateral de la CONTRATANTE, en los siguientes casos:

1. Por incumplimiento del contratista;
2. Por quiebra o insolvencia del contratista;
3. Si el valor de las multas supera el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato;
4. Por suspensión de los trabajos, por decisión de la Consultora, por más de sesenta (60) días, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
5. Por haberse celebrado contratos contra expresa prohibición de la Ley;
6. En los demás casos estipulados en el contrato, de acuerdo con su naturaleza;

14.3.1. Procedimiento de terminación unilateral.- El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la LOSNCP.

Antes de proceder a la terminación unilateral, la Entidad Contratante notificará al contratista, con la anticipación de diez (10) días término, sobre su decisión de terminarlo unilateralmente. Junto con la notificación, se remitirán los informes técnico y económico, referentes al cumplimiento de las obligaciones de la Entidad Contratante y del contratista. La notificación señalará específicamente el incumplimiento o mora en que ha incurrido el contratista de acuerdo al artículo anterior y le advertirá que de no remediarlo en el término señalado, se dará por terminado unilateralmente el contrato.

DÉCIMA QUINTA.- CONTROVERSIAS Y NOTIFICACIONES:

Cualquier disputa que se origine con motivo del cumplimiento de este contrato, será resuelta por mutuo acuerdo entre las partes.

Si respecto de la divergencia o divergencias suscitadas no existiere acuerdo, y las partes deciden someterlas al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativo, será competente para conocer la

controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la Entidad Contratante.

La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, la Consultora declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de La Libertad.

Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

Contratante:

Nombre: **CNEL-EP UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA**
RUC: **0968599020001**
Dirección: Barrio General Enríquez Gallo, Av. 12 calle 33 y 35 La Libertad - Ecuador
Teléfono: **3712828.**

Consultor:

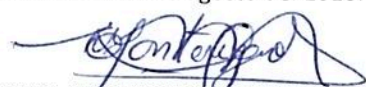
Nombre: **ING. CARLA IVETTE URRIOLA ESTRADA**
RUC: **0917849358001**
Dirección: Urbanización Bellavista Manzana 100 Villa 4
Teléfono: **0986716927**
Email: proyectos@cueinstalaciones.ec

Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.

DÉCIMO SEXTA.- ACEPTACION DE LAS PARTES:

Declaración.- Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones del presente Contrato de prestación de los servicios. Para constancia de la conformidad con todas y cada una de las cláusulas y estipulaciones constantes en este instrumento, firman las partes en cinco (5) ejemplares.

Dado, en la ciudad de La Libertad a los 08 días del mes de agosto del 2016.



ING. EDWIN ADALBERTO MONTENEGRO PARRALES
ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA
CNEL EP -STE



ING. CARLA IVETTE URRIOLA ESTRADA
CONSULTOR INDIVIDUAL
R.U.C. 0917849358001

ANEXO 1

TERMINOS DE REFERENCIA

SUPERVISIÓN REFORZAMIENTO DE LÍNEAS DE SUBTRANSMISIÓN SALINAS-CHIPIPE

I. ANTECEDENTES

La Empresa Eléctrica Pública Estratégica Corporación Nacional de Electricidad CNEL EP, a través de las diez Unidades de Negocio tiene a su cargo la distribución y comercialización de energía, y contribuye al desarrollo del sector eléctrico dentro su área de servicio mediante la ejecución de los planes anuales de inversión.

Dentro de los planes de inversión anuales, se incluyen los planes de mejora del sistema eléctrico conformados a su vez de proyectos que cada Unidad de Negocio requiere ejecutar, y que permitirán incrementar la calidad y confiabilidad del servicio eléctrico a nivel de subtransmisión y distribución, obteniéndose una reducción y mantenimiento de los índices de calidad del producto, en beneficio de sus usuarios.

CNEL EP comprometida con brindar un mejor servicio, cuenta en este año con la calificación, aprobación y priorización de varios proyectos de mejora en subtransmisión y distribución, los cuales deben ser ejecutados bajo las políticas, normas y reglamentos asociados a la ejecución de proyectos eléctricos, siendo requerido lograr calidad en trabajos cumpliendo el alcance, cronograma y costo establecidos.

El estado Ecuatoriano ha solicitado al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el Programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución Eléctrica del Ecuador II. CNEL EP Unidad de Negocio Santa Elena, ejecutara los proyectos de inversión aprobados por el Ministerio de Electricidad y Energía Renovable (MEER) del año 2015, por lo que de acuerdo a los procedimientos establecidos se prevé la contratación de los servicios para la Supervisión de los mismos.

II. OBJETIVOS

El objetivo de esta consultoría es contar con la asistencia de profesionales para Supervisar las Obras y la Fiscalización de los proyectos que se van a ejecutar en toda la área de concesión de CNEL EP Santa Elena, a través del Programa de Reforzamiento del Sistema Nacional, con el debido cumplimiento de todas las actividades y responsabilidades como se establece en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en las resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública.

III. ACTIVIDADES

3.1 Para el cumplimiento de los objetivos se han identificado las siguientes actividades:

- Velar y responsabilizarse porque la ejecución del proyecto se realice de acuerdo al cronograma valorado de ejecución. El cronograma deberá ser exigido al Contratista directamente o a través del Fiscalizador previo al inicio de las actividades de construcción y estará sujeto a la aprobación previo al inicio de las actividades; el cronograma valorado del diseño definitivo (EDT: estructura de desglose de trabajos) comprenderá todas las actividades establecidas para la construcción de la obra y deberán presentarse en formato digital elaborado en Project mediante diagrama de Gantt. La aprobación por parte del



Administrador del proyecto deberá realizarse dentro de los tres (3) días posteriores a la presentación del cronograma.

- Exigir al fiscalizador y contratista semanalmente la programación de los trabajos a ejecutarse y coordinar los mismos con la Dirección Técnica, Área de Construcciones y Centro de Control.
- Coordinar con las dependencias estatales o privadas que, en razón de sus programas o campos de acción, tengan interés en participar en la etapa de construcción del proyecto.
- Medir el logro de los objetivos definidos en el contrato, de manera que oportunamente se obtenga información exacta sobre su estado y se comuniquen los resultados a las autoridades institucionales competentes. La metodología a usar será a través de informes quincenales del Estado de Desempeño del Trabajo.
- Velar porque se efectúen evaluaciones semanales del proyecto. La evaluación comprenderá la verificación de la calidad de los trabajos y de los materiales que la Fiscalización haya aprobado durante la ejecución del proyecto y del personal propuesto por el contratista, según sea el caso.
- En caso de obras, autorizar el inicio del proyecto o de cualquier trabajo no contemplado en los planos originales, que deba cargarse a los fondos destinados al proyecto. El Administrador autorizará el inicio de las actividades constructivas dentro de los tres (3) días de la presentación del informe de replanteo que deberá ser emitido por el Fiscalizador del proyecto y que deberá realizarse en conjunto con el Contratista, esta autorización no estará relacionada a la contabilización del plazo contractual.
- Realizar visitas al sitio donde se encuentra ejecutando la obra, al menos dos veces por semana y quedar establecido mediante acta la asistencia del fiscalizador y compromisos adquiridos. En caso de no encontrar al fiscalizador en obra, se deberá aplicar las sanciones correspondientes.
- En el caso de incrementos de obra o creación de rubros nuevos el Administrador del Proyecto deberá cumplir con lo establecido en los arts. 85, 86, 87, 88 y 89 de la LOSNCP y su Reglamento.
- Coordinar su trabajo con el Fiscalizador del proyecto que se encarga de la administración cotidiana del proyecto, canalizando de manera adecuada la generación de solicitudes de cambio, acciones de mitigación de riesgos durante la ejecución del proyecto y resolviendo cualquier situación que se derive de la ejecución del proyecto y que sea generada por la Fiscalización.
- El Administrador del proyecto debe realizar una supervisión responsable sobre todas las labores que ejecute la Fiscalización, previendo que cuente con una estructura organizacional apropiada para la ejecución de la obra, considerando todos los aspectos que intervienen en ella; eléctricos, civiles, ambientales, protecciones, financieros, legales, de suministros, etc. de acuerdo con las funciones definidas, responsabilidades y metodología de trabajo definida.
- Elaborar y suscribir las actas de entrega recepción provisional y definitiva o única, dentro de los quince (15) días de haber recibido la documentación completa por parte de la Fiscalización, o según sea el caso, y con la aprobación del Administrador de la Obra, tramitar a la Dirección Financiera para la liquidación y pago respectivo, dentro de los quince (15) días posteriores a la suscripción de actas.
- Tramitar a la Dirección Financiera las solicitudes de pago de avance de planillas y liquidación de contratos, con la debida aprobación del Administrador del Contrato de Obra.
- Remitir al Departamento de Compras para la publicación en el portal de compras públicas la siguiente documentación: contrato suscrito, pago de anticipos, documentos de aprobación de prórrogas, actas de entrega recepción provisional y definitiva, pagos finales, dentro de los cinco (5) días de haberse generado los documentos.
- Calificar la condición del proyecto, para aprobar los programas y cronogramas actualizados, presentados por el Contratista y evaluar quincenalmente el grado de cumplimiento de los programas de trabajo.
- Sugerir durante el proceso constructivo la adopción de las medidas correctivas y/o soluciones técnicas que se estimen necesarias en la construcción de las obras, inclusive aquellas referidas a métodos constructivos.
- Calificar el estado y determinar las condiciones y elementos que componen el proyecto y certificar que cumple con los estándares y niveles de calidad preestablecidos.

- Resolver las dudas que surgieran en la interpretación de los planos, especificaciones, detalles constructivos y sobre cualquier asunto técnico relativo al proyecto, en el término de cinco (5) días.
- Presentar semanalmente al Administrador del contrato y al Coordinador de Proyecto de CNEL EP los informes de avance de obra, que contendrán por lo menos la siguiente información: estado del proyecto en ejecución, atendiendo a los aspectos contractuales, económicos, financieros y avance de obra (cantidades de obra y volúmenes acumulados); cumplimiento de las obligaciones contractuales respecto a personal y equipo del Contratista y monto de las multas que por este concepto pudieran haber; condiciones climáticas de la zona del proyecto; cumplimiento del Contratista y recomendaciones al respecto; multas, sanciones, suspensiones y otros aspectos importantes del proyecto. Deberá sustentar este informe con un informe fotográfico detallado en donde se destaque el avance de los trabajos y cualquier novedad que represente cambios o modificaciones autorizadas al diseño original.
- Registrar la matriz correspondiente al avance de obra, de acuerdo con los formatos entregados por la CNEL-EP.
- Disponer al contratista que a su costo corrija los defectos que se observaren en la ejecución de la obra, incluyendo la demolición total y el reemplazo de los trabajos mal ejecutados o defectuosos, correspondiéndole establecer un plazo prudencial para su realización; a la expiración de ese plazo o antes, si el contratista lo solicitara, efectuará un nuevo reconocimiento; si de éste resultare que el contratista no ha cumplido con las órdenes emanadas, dispondrá que por cuenta del contratista se ejecuten los trabajos necesarios para corregir los defectos existentes, sin que se exima al contratista de las responsabilidades o multas a que hubiere lugar.
- Participar en la suscripción del acta de entrega recepción informando sobre la calidad y cantidad de los trabajos ejecutados, la legalidad y exactitud de los pagos realizados.
- Exigir al Contratista el cumplimiento de las leyes laborales y del reglamento de seguridad industrial con relación a su personal.
- Revisar y aprobar los planos de registro de construcción ("as built") que debe presentar el Contratista previo a la recepción de los trabajos.
- Atender las recomendaciones y observaciones de Asesoría/Dirección Jurídica y Auditoría Interna de CNEL Santa Elena una vez se concluyan y liquiden técnica, económica y contablemente los proyectos asociados.
- Coordinar con el Departamento de Contabilidad para que la liquidación de los proyectos se efectúe de acuerdo las disposiciones internas de CNEL EP.
- Coordinar con el Socializador del Plan de Inversión las visitas, lanzamientos, inauguraciones y reportes exigidos por el BID o MEER de los proyectos.
- Asistir a reuniones o videoconferencias convocadas por los funcionarios de la Oficina Central de CNEL EP, así como, a las reuniones, talleres y demás eventos que convoque el BID, MEER o ARCONEL relacionado con los proyectos de reforzamiento de sistemas eléctricos de distribución.
- Recibir a los funcionarios del MEER y ARCONEL durante la realización de visitas a los sitios de los proyectos, y facilitar todos los reportes y documentación de los proyectos a supervisar.
- Mantener informado al Gerente/Administrador y Gerencia/Dirección Técnica, Dirección de Proyectos y Dirección de Construcción de la Oficina Central de CNEL EP sobre el avance y novedades de los proyectos a supervisar.
- Aprobación de información digital para actualización del sistema GIS de CNEL EP - Unidad de negocio entregada por el Fiscalizador.
- Documentos de aprobación y envío de información de sistemas de medición instalados y mejoras para ingreso al sistema comercial de la Unidad de Negocio.

IV. CONDICIONES GENERALES PARA LOS SERVICIOS REQUERIDOS

- El Consultor estará bajo las disposiciones de la Gerencia/Técnica y Coordinador de Proyecto, con quien se dirimirá los problemas que puedan presentarse en el transcurso de la prestación de los servicios.
- El Consultor deberá realizar toda gestión o actividades en las oficinas de CNEL Santa Elena y deberá contar con su propio computador y escritorio.
- La permanencia del Consultor a cargo de CNEL Santa Elena es del 100% del tiempo, cumpliendo con los 4 días laborables en las instalaciones de CNEL EP Santa Elena, y cumpliendo con la totalidad de funciones indicadas en la Consultoría.
- El Consultor deberá actuar de acuerdo a las políticas generales y específicas de procesos de contratación, Normativa de Control Interna y demás reglamentación asociadas a los procesos precontractual, contractual, seguimiento y liquidación
- Colaborar con el Coordinador del Plan de Inversión actividades o tareas relacionadas con la Administración del Plan relacionado a pagos, trámites de solicitudes de cambio, elaboración de términos de referencia, pliegos, trámites internos de CNEL EP y demás que disponga el Coordinador para el cumplimiento del Plan.
- Mantener reuniones de trabajo semanales con el Coordinador del Programa de Inversión de la Unidad de Negocio y Fiscalizadores, que realicen las supervisiones en el sitio del proyecto y en las oficinas de CNEL EP.
- Al finalizar los Planes de Inversión, el Consultor contratado deberá presentar un informe sobre el desarrollo y finalización las labores, en el que incluya conclusiones y recomendaciones.

V. INFORMES

- a. Plan y Cronograma de Trabajo a los 5 días de firmado el Contrato de Consultoría.

El oferente deberá entregar la metodología de trabajo, de acuerdo al proyecto a supervisar, deberá detallar una planificación de las actividades para supervisión y control. Además deberá presentar los formatos que usará el oferente para evaluar el estado de los trabajos.

- b. El consultor deberá presentar informes durante la consultoría tanto al Administrador de contrato y al Coordinador de Proyecto CNEL EP Santa Elena, los cuales son:

- Informes semanales parciales de la Supervisión de los Proyectos, que incluya como mínimo la siguiente información:
 - El estado de avance físico y económico de ejecución del proyecto conciliado con el Fiscalizador.
 - Aprobación de cambios, variaciones de cantidad de obra desde el diseño inicial dentro de los porcentajes legalmente establecidos para el contrato.
 - Programa para gestión de riesgos en el avance de los proyectos identificados y valorados.
 - Revisión de la información de reportes en las matrices y formatos de seguimiento que CNEL EP Unidad de Negocio facilite para el efecto, las mismas que serán entregadas por la Fiscalización.
 - Avance del cronograma de ejecución.
- Reportes quincenales en la matriz de seguimiento del ARCONEL, al final del mes se incluirán los compromisos cumplidos y trabajos programados para el siguiente mes en los campos se señalen para el efecto.

- Actas de reuniones quincenales entre el coordinador del programa de inversión y supervisor de la obra.
 - Presentar de manera mensual los informes de resultados para los sistemas GPR y SISDAT en los formatos entregados por CNEL EP.
- c. Como producto de la supervisión, se entregará al administrador de contrato y funcionario de CNEL EP Santa Elena, lo siguiente:
- Memoria técnica de los trabajos realizados.
 - Facturas revisadas y aprobadas de los contratos de construcción para el trámite de pago correspondiente.
 - Elaborar y aprobar los justificativos para aprobación de las ampliaciones de plazo.
 - Total de mano de obra (montaje y desmontaje).
 - Los planos de registro debidamente aprobados.
 - Cronograma de ejecución final.
 - Liquidación económica y planilla final de la obra.
 - Aprobación de información digital para actualización del sistema GIS de CNEL EP - Unidad de negocio entregada por el Fiscalizador.
 - Documentos de aprobación y envío de información de sistemas de medición instalados y mejoras para ingreso al sistema comercial de la Unidad de Negocio.
 - Elaborar las Actas de Entrega – Recepción Provisional y Definitiva, en la que se determine que los trabajos se reciban a entera satisfacción de CNEL EP – Unidad de Negocio Santa Elena.
 - Al finalizar el objeto contractual, el Consultor contratado deberá presentar un informe provisional y uno definitivo de la totalidad de los trabajos de supervisión en los términos del artículo 123 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
1. Documentos que deben permanecer en la obra:
- Copia del contrato de construcción
 - Los planos constructivos.
 - Las especificaciones técnicas, generales y específicas
 - El cronograma valorado de actividades aprobado por el supervisor de obra.
 - El libro de obra
 - Correspondencia cruzada entre fiscalización y contratista
 - Estadística del resultado de las pruebas del laboratorio y certificados de calidad.

VI. CRONOGRAMA DE PAGOS

- 6.1 El costo de esta consultoría tiene un valor de USD\$ 9,446.25 + IVA que incluye honorarios, viáticos y movilización.



No se contemplarán anticipos, los pagos se realizarán bimensuales. Los pagos se realizarán previo la aprobación de los informes de fiscalización, por parte del Administrador del contrato y presentación de la factura respectiva.

Los pagos se realizarán mediante transferencia a la cuenta (corriente/ahorros) a nombre de la contratista, cuenta que de acuerdo al Oficio Circular No. Del Ministerio de Finanzas – MINFIN DM-2013-0417 de fecha 03 de julio de 2007, necesariamente deberá corresponder a una institución financiera estatal, o privada de propiedad del estado en más del cincuenta por ciento.

Los precios acordados en el contrato constituirán la única compensación al Contratista por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar.

VII. COORDINACIÓN

El seguimiento y evaluación técnica de esta consultoría estará a cargo del Administrador de Contrato que la Administración de la Unidad de Negocio Cnel Santa Elena, considere conveniente designar.

VIII. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 8.1 **Tipo de Consultoría:** Consultor individual (Selección basada en calificación del consultor).
- 8.2 **Fecha de inicio y duración:** El plazo de supervisión de esta consultoría será de 180 días calendarios. Desde la firma del contrato de obra hasta la liquidación (acta de entrega recepción provisional) del mismo. Debe emitirse informe final para el acta de entrega recepción final.
- 8.3 **Lugar de trabajo:** El Consultor tendrá como lugar de trabajo toda la zona de servicio de la Unidad de Negocio Cnel Santa Elena.

IX. REQUISITOS MÍNIMOS

9.1 **Calificaciones del Consultor individual:**

El consultor individual se elegirá a partir de una terna de candidatos, aplicando los siguientes criterios de calificación:

- **Antecedentes Académicos: Formación Profesionales.**

- a) Titulación antigüedad y ejercicio profesional
- b) Formación de Posgrado:

- **Idoneidad para los Trabajos:**

- a) Experiencia general: en el campo profesional
- b) Experiencia específica: prestación de servicios en el área de supervisión durante el proceso de construcción de obras similares de *experiencia específica en el campo profesional*.

Requisito mínimo de calificación:



Título Universitario: Profesional con título universitario afín con la temática objeto de la contratación. Presentación del título de tercer nivel en la especialidad de Ingeniería Eléctrica o similar, debidamente registrado y acreditado por el SENESCYT, con una antigüedad de título no inferior a un (1) año.

Se entenderá como título de tercer nivel similar a los pertenecientes a la rama eléctrica.

Experiencia General

Experiencia general en funciones de trabajos de Supervisión, Fiscalización o Construcción de Obras de Redes Eléctricas de medio o bajo voltajes. Será responsabilidad de CNEL EP, verificar la autenticidad de la información presentada.

La experiencia del oferente no podrá ser acreditada a través de una tercera o interpuesta persona, sea esta natural o jurídica.

La experiencia adquirida en calidad de subcontratista será reconocida y aceptada por CNEL EP, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual. De igual manera, para los profesionales que participan individualmente, será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de director de proyecto o consultor/sectorialista.

Experiencia Específica

Experiencia específica en trabajos de Administración de Contratos o Construcción de Obras eléctricas similares a las que serán objeto de supervisión, **Por obra similar se entiende:** Se entenderá por obra similar a la que tenga características y exigencias equivalentes a la del proyecto parte de esta invitación, en el área específica de trabajo, esto es, supervisión, fiscalización, estudios y/o mantenimientos de líneas eléctricas de voltajes iguales a 69 KV. Se tomará en cuenta también aquella obtenida por el oferente en situación de dependencia laboral, tanto en el ámbito público como en el privado, para lo cual el oferente presentará las certificaciones correspondientes.

Matriz de Evaluación

TABLA DE PONDERACIÓN			
a) Concepto	Criterios Puntuables	Puntuación Parcial	Puntuación Total
	Antecedentes Profesionales: Formación Profesional.		
	A. General:		
	1. Título Universitario: titulación de 1 a 2 años de antigüedad y ejercicio profesional.	15	20
	2. Título Universitario: titulación de 3 o más años de antigüedad y ejercicio profesional.	20	
	B. Específica:		
	1. Estudios de Posgrados: Se asignará 5 puntos si posee título de 4to. nivel o superior, esto es Maestría, Doctorado u otros equivalentes	5	5

TABLA DE PONDERACIÓN			
	Idoneidad para los trabajos: Experiencia General del Profesional: 1. Experiencia en funciones de dirección técnica, de trabajos, supervisión, estudios, fiscalización y/o construcción de obras en Redes Eléctricas en medio o bajo voltajes, de 1 a 2 obras, en los últimos 10 años. 2. Experiencia en funciones de dirección técnica, de trabajos, supervisión, estudios, fiscalización y/o construcción de obras en Redes Eléctricas en medio o bajo voltajes, de 3 o más obras, en los últimos 10 años	20	40
		40	
	Experiencia Especifica en fiscalización y/o construcción de obras eléctricas similares: 1. Experiencia Específica en funciones de dirección técnica, de trabajos, supervisión, fiscalización, construcción y/o mantenimiento de líneas eléctricas de voltajes a 69 KV, en los últimos 8 años.	Se ponderará 5 pts por cada certificado	35
TOTAL			100

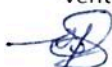
La puntuación máxima posible es de 100 puntos. La puntuación mínima aceptable es de 60 puntos.

Insumos que debe Proveer el Consultor

La Fiscalización contará con la propiedad o disponibilidad de sus equipos de oficina y movilización según el siguiente listado:

CANTIDAD	EQUIPO TÉCNICO MÍNIMO ASIGNADO A PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE REDES ELÉCTRICAS
1	Vehículo 4x4
1	GPS
1	Computador portátil
1	Escritorio
1	Cámara fotográfica digital
1	Multímetro digital

El Consultor deberá presentar documentos que acrediten la propiedad o disponibilidad de los equipos mínimos solicitados como: facturas, compromisos de arrendamiento o alquiler, compromisos de compra-venta o declaraciones juramentadas.



Para el caso de vehículos, deberá encontrarse en buen estado de funcionamiento y con documentación en regla, deberá considerarse lo establecido en la resolución no. 111-dir-2014-ant de la agencia nacional de tránsito referente a la vida útil del vehículo.

Para el contratista que no dispongan de los vehículos solicitados se aceptará la presentación de una carta compromiso de adquisición o arrendamiento detallando los vehículos y adjuntando la matrícula respectiva actualizada.

Multas:

Uno por mil (1/1000) del monto total del contrato de supervisión por cada día de retraso en la entrega de los informes parciales Semanales, Quincenal, informe final de liquidación y suscripción del Acta de entrega recepción provisional, una vez que se determine por parte del Administrador de la Consultoría la fecha para ello.

De igual forma se aplicarán las multas por cada incumplimiento de las funciones y responsabilidades que no hayan sido ejecutadas por el Consultor, por cada día de retraso en la tarea de inspección, evaluación, validación o aprobación, según sea el caso, desde la fecha en que la obligación haya tenido que ser ejecutada. En este caso el Administrador de la Consultoría de Supervisión deberá determinar la fecha en que debió proceder la tarea y los días de retraso hasta el cumplimiento, considerando el mejor criterio para el efecto basándose de ser el caso en el cronograma de supervisión y control de la Fiscalización, y verificando que el incumplimiento no se deba a causas imputables a CNEL EP o al Contratista.

Las multas podrán ser impuestas por el Administrador de la Consultoría en cualquier pago mensual al Consultor, para lo cual deberá especificarse claramente el incumplimiento, fecha de inicio, duración en días y el valor de las multas.



LA CONTRATANTE.



EL CONSULTOR.