



CONSULTORÍA INDIVIDUAL

BID2-RSND-CNELSTE-FI-CI-006

"FISCALIZACIÓN REFORZAMIENTO EN LÍNEA DE SUBTRANSMISIÓN SAN LORENZO DEL MATE-CERECITA"

COMPARECIENTES:

Comparecen a la celebración del presente instrumento, por una parte el señor Ingeniero EDWIN ADALBERTO MONTENEGRO PARRALES, Administrador de la Unidad de Negocios, este a su vez Apoderado Especial del Ingeniero Jorge Jaramillo Mogrovejo, Gerente General de la **EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD, CNEL EP**; en adelante el Contratante, con domicilio en La Libertad Barrio General Enríquez Gallo, Av. 12 entre calle 33 y 35; y por otra parte el **ING. JUAN RAMÓN BERMUDEZ ANDRADE**, en adelante denominado el Consultor, **Ecuatoriano**, domiciliado en la Provincia del Guayas, con documento de identidad N° **091932810-4**, en el marco del Programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución, suscrito entre el Ministerio de Electricidad y Energía Renovable- MEER y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), se expresa y conviene lo siguiente:

ANTECEDENTES:

- 1.1. Que mediante contrato de préstamo suscrito entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Ministerio de Electricidad y Energía Renovable - MEER determinaron las políticas bajo las cuales se ejecutarán los proyectos que forman parte del programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución.
- 1.2. Que en virtud de lo dispuesto en el Art. 3 de la LOSNCP este contrato se sujeta a las disposiciones y políticas establecidas en el convenio descrito en el numeral 1.1.; y en lo no previsto en este instrumento se sujetará a lo prescrito en la normativa legal aplicable.
- 1.3. Que mediante Contrato de Préstamo se suscribieron los contratos Préstamo Nos. 3494/OC-EC y 3494/CH-EC para el financiamiento del Programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución Eléctrica del Ecuador, entre la República del Ecuador y el Banco Interamericano de Desarrollo, y se autorizó a la EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD, CNEL EP a realizar los procesos de contratación para la ejecución del Programa antes mencionado
- 1.4. Dentro del Plan Anual de Contrataciones de la CONTRATANTE, se contempla la contratación de la consultoría de "FISCALIZACIÓN REFORZAMIENTO EN LÍNEA DE SUBTRANSMISIÓN SAN LORENZO DEL MATE-CERECITA".
- 1.5. Se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria No.- **121010200000000**, conforme consta en la certificación conferida por la Gerencia Administrativa Financiera, mediante la certificación No. **17554** de fecha 05 de julio de 2016.
- 1.6. Que mediante Resolución No. **CNEL EP-STE-BID-003-2016** de fecha 15 de julio de 2016 la máxima autoridad de la entidad Contratante, adjudicó el contrato para la prestación del servicio de Consultoría Individual para la "FISCALIZACIÓN REFORZAMIENTO EN LÍNEA DE SUBTRANSMISIÓN SAN LORENZO DEL MATE-CERECITA" al Ing. **JUAN RAMÓN BERMUDEZ ANDRADE** con RUC: 0919328104001.

DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

CNEL EP – UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA

DIRECCIÓN: Barrio General Enríquez Gallo Av. 12 s/n intersección 33 y 35
La Libertad – Ecuador. Telfs: 04-2785857 / 04-2785858 / 04-3712828

Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- 2.1. Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar este tipo de contratos.
- 2.2. Los términos de referencia del objeto de la contratación (ANEXO 1)
- 2.3 La Certificación de Disponibilidad Presupuestaria
- 2.4 La Notificación de adjudicación al oferente adjudicado

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- OBJETO:

El Consultor, en ejercicio de su profesión se obliga a suministrar al Contratante la prestación de servicios técnicos de consultoría individual para la **"FISCALIZACIÓN REFORZAMIENTO EN LÍNEA DE SUBTRANSMISIÓN SAN LORENZO DEL MATE-CERECITA"** que se detalla en el Anexo I del presente Contrato y que forma parte integral del mismo.

SEGUNDA.- PLAZO:

El plazo del presente contrato será llevado a cabo en **210 días calendarios** contados desde el siguiente día de la suscripción del mismo, hasta la liquidación del contrato a ser fiscalizado. Para todos los fines jurídicos y administrativos el Consultor desempeñará sus funciones en la zona de servicio de la CONTRATANTE.

Este plazo podrá ser prorrogado únicamente por causas de fuerza mayor o caso fortuito cuando el hecho que lo motiva sea notificado al Administrador del Contrato dentro del término de dos (2) días de ocurrido el evento, el mismo que deberá estar debidamente probado o justificado por el Consultor y aceptadas por el CONTRATANTE y solamente por los días que incida la presencia de las causales indicadas, cuando la prórroga implique una modificación al plazo total se necesitará la aprobación de la máxima autoridad de la Contratante.

La Contratante podrá suspender el plazo de ejecución contractual siempre que los hechos que lo motivan no sean imputables al Consultor.

El hecho de permitir al Consultor que continúe con la prestación del servicio contratado después del vencimiento del plazo concedido, cuando éste haya incurrido en mora, no implica prórroga automática de plazo por parte del CONTRATANTE y tal terminación se ejecutará no obstante la aplicación de las multas estipuladas en el presente contrato.

TERCERA.- PRECIO:

El Contratante pagará al Consultor por dicha prestación por concepto de honorarios, la suma total de **TREINTA MIL CUATROCIENTOS DOCE CON 81/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (USD 30,412.81)** más IVA pagaderos de la siguiente forma:

No se contemplarán anticipos, los pagos se realizarán de manera bimensual, previa aprobación de los informes de fiscalización, por parte del Administrador del contrato y presentación de la factura respectiva.



El costo de esta consultoría incluye honorarios, viáticos y movilización. Por lo tanto, el Consultor no recibirá ninguna otra clase de compensación fuera de la que se detalla en el presente Contrato.

Pago Indebido, la contratante se reserva el derecho de reclamar al consultor, en cualquier tiempo, antes o después de la prestación del servicio, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose el consultor a satisfacer las obligaciones que por este motivo llegare a plantear la contratante, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

CUARTA.- GARANTÍAS:

En consideración a que no se entregará al consultor anticipo alguno, no está obligado a rendir una Garantía de Buen uso del anticipo entregado.

En consideración al inciso quinto del artículo 74 de la LOSNCP, el consultor no está obligado a rendir garantía de fiel cumplimiento del presente contrato.

QUINTA.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

La Contratante designa como del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, al Ingeniero funcionario de la contratante **MANUEL ALEJANDO BONILLA HIDALGO** con **CI.0905750949**; quien deberá atenerse a las condiciones generales y específicas de los que forman parte del presente contrato, y a la norma 408-17 según Acuerdo No. 039-CG publicado en Sup. R. O. N° 87 del 14-dic-2009 "normas de control interno para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos".

La Contratante podrá cambiar de administrador del contrato, para lo cual bastará cursar al Consultor la respectiva comunicación; sin que sea necesaria la modificación del texto contractual.

SEXTA.- DECLARACIONES:

El Consultor declara:

- A. Que la información proporcionada al Contratante sobre condiciones de persona natural y sus calificaciones y trayectoria profesional son ciertas.
- B. Que conoce plenamente los Términos de Referencia del trabajo de consultoría que en virtud de este Contrato se le encomienda y que se considera apto para realizarlo.
- C. Que proporcionará asesoría imparcial y objetiva y que no existen conflictos de intereses para aceptar este contrato.
- D. Que no está afectado por las condiciones de incompatibilidad expresadas en el Contrato de Préstamo.
- E. Que mantendrá al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del BID y solo facturará a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.
- F. El consultor garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación, así como de las declaraciones incluidas en los documentos de la hoja de vida o CV, formularios y otros anexos, al tiempo que autoriza a la Entidad Contratante a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales del consultor. Acepta que, en caso de que se comprobare



administrativamente por parte de las entidades contratantes que el consultor hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información que conforma su hoja de vida o CV, dicha falsedad ideológica será causal para descalificarlo del procedimiento de contratación, declararlo consultor incumplido, según corresponda, previo el trámite respectivo y se notificará sobre el particular al SERCOP y al MEER; y, sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.

- G. Lo establecido en este Contrato no deberá ser interpretado como una obligación de ofrecer un nuevo contrato, y cuando por causa de fuerza mayor debidamente justificada haya incumplimiento de alguna de las partes y este Contrato no pudiese continuar, se podrá dar por terminado anticipadamente por mutuo acuerdo mediante acta suscrita por las partes. En tal caso el Consultor se obliga a entregar al Contratante los trabajos avanzados y recibirá únicamente la suma que corresponda a los resultados u fiscalización realizados hasta entonces.

SÉPTIMA.- GASTO Y TRIBUTOS:

El Consultor será responsable de sus obligaciones previsionales y tributarias, por lo cual el Consultor no estará exento de ningún impuesto en virtud de este Contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de los impuestos con que se graven las sumas recibidas en relación con el presente Contrato. También serán de su exclusiva responsabilidad y cargo la contratación de los correspondientes seguros de viaje y de vida (con inhabilitación parcial o total o muerte accidental) y los gastos médicos y de traslado emergentes de tales situaciones, tanto en lo personal como de las personas que utilice o subcontrate bajo su responsabilidad, según lo previsto en la cláusula Décima.

OCTAVA.- ENTREGA RECEPCIÓN:

El Contratante dará por recibidos los trabajos objeto de este Contrato, si los mismos hubieran sido realizados de acuerdo con las especificaciones, características, términos de referencia, y demás estipulaciones convenidas, las mismas que deberán estar aprobadas por el administrador del contrato.

NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD:

El Consultor conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes, conferencias, ni en ninguna otra forma el contenido de los trabajos encomendados, los cuales son propiedad del Contratante.

DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR FRENTE A TERCEROS:

Se estipula que el Consultor en ningún momento se considerará como intermediario del Contratante, ni tampoco tendrá ninguna representación legal de la EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD, CNEL EP. Asimismo, queda expresamente estipulado que ni el Consultor, ni ninguna otra persona que éste utilice en la ejecución de los trabajos encomendados, serán considerados miembros del personal de la Contratante y por ende, se exime a ellos de cualquier responsabilidad legal.

En caso de incumplimiento, el consultor será responsable exclusivo y personal por los reclamos que se puedan suscitar.

DÉCIMA PRIMERA.- PROPIEDAD INTELECTUAL:



Las partes convienen que el Contratante será titular de todos los derechos de autor y cualquier otro sobre los trabajos encomendados, en todos los países, sin ninguna limitación y consecuentemente, tendrá derecho de editar, reeditar, imprimir, publicar, difundir, vender, todo o parte de esos derechos en cualquier forma y en cualquier idioma. En las publicaciones que efectúe de los trabajos del Consultor, el Contratante citará el nombre del autor.

DÉCIMA SEGUNDA.- MULTAS:

Las multas que se impondrán por incumplimiento de las obligaciones contractuales y que se deriven directa o indirectamente del objeto contractual se encuentran detalladas en el Anexo I que forma parte de este contrato.

Además se aplicará la multa de UNO POR MIL (1/1000) del monto total del contrato de fiscalización por cada día de retraso en la entrega de los informes parciales semanales, quincenales y el informe final de liquidación una vez que se determine por parte del Administrador de la Consultoría la fecha para ello.

Se realizará visitas periódicas por parte del Administrador del contrato (mínimo 2 veces por semana), en la cual se dejará constancia a través de un acta de reunión. Se aplicará una multa del uno por mil (1/1000) del monto total del contrato de fiscalización, por cada día que el fiscalizador no se encuentre en la obra.

De igual forma se aplicarán las multas por cada incumplimiento de las funciones y responsabilidades que no hayan sido ejecutadas por el Consultor, por cada día de retraso en la tarea de inspección, evaluación, validación o aprobación, según sea el caso, desde la fecha en que la obligación haya tenido que ser ejecutada. En este caso el Administrador de la Consultoría de fiscalización deberá determinar la fecha en que debió proceder la tarea y los días de retraso hasta el cumplimiento, considerando el mejor criterio para el efecto basándose de ser el caso en el cronograma de supervisión y control de la Fiscalización, y verificando que el incumplimiento no se deba a causas imputables a CNEL EP o al Contratista.

Las multas podrán ser impuestas por el Administrador de la Consultoría en cualquier pago mensual al Consultor, para lo cual deberá especificarse claramente el incumplimiento, fecha de inicio, duración en días y el valor de las multas.

Si el valor de las multas impuestas llegare a superar el cinco por ciento (5%) del valor del contrato, la CONTRATANTE podrá declarar, anticipada y unilateralmente, la terminación del contrato, conforme lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 94 de la LOSNCP.

La Unidad de Negocio Santa Elena, queda autorizada por el consultor para que haga efectiva la multa impuesta, descontándose de los valores de la liquidación bimensual correspondiente sin requisito o trámite previo alguno.

Las multas causadas no serán revisadas ni devueltas por ningún concepto al consultor.

El cobro de las multas no excluye el derecho de la Unidad de Negocio Santa Elena para exigir el cumplimiento del contrato o para demandar su terminación o declararlo unilateralmente terminado, según corresponda; y, en cualquiera de estos casos, requerir además el resarcimiento y pago de daños y perjuicios de conformidad con la Ley.

DÉCIMA TERCERA.- DECLARACIONES:

Las partes reconocen en forma expresa, que:

- (i) El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) es un organismo de financiamiento con personalidad jurídica internacional, unánimemente reconocida por la comunidad internacional.
- (ii) El BID en cumplimiento de los fines para los cuales fue creado, goza de privilegios, prerrogativas e inmunidades

reconocidas por los Estados, incluyendo la República del Ecuador.

- (iii) El BID participa en el financiamiento del presente contrato.
- (iv) No existe entre el BID y la Contratante, tampoco con el Consultor, en forma individual o en conjunto, vínculo jurídico de subordinación, directo ni indirecto que tenga fundamento en normas internacionales o nacionales, administrativas, civiles, comerciales, laborales o de cualquier otra naturaleza.
- (v) En razón de lo expuesto, es interés del Ministerio de Electricidad y Energía Renovable - MEER, manifestada a través de la Contratante, y del Consultor aceptar y respetar los privilegios, prerrogativas e inmunidades y conjuntamente, defender y mantener indemne al BID frente a actos u omisiones de las propias partes, como así también por terceros, con relación y fundamento en el presente contrato.
- (vi) Consecuentemente, las partes se comprometen a no efectuar ningún reclamo al BID, ni trasladarse las diferencias que pudieran existir entre ellas, en relación de este Contrato.
- (vii) Cualquiera de las partes queda facultada a comunicar al BID el reconocimiento y decisión aquí adoptada.
- (viii) El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de las donaciones), los organismos ejecutores y los organismos contratantes, al igual que todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en proyectos financiados por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (i) práctica corruptiva; (ii) práctica fraudulenta; (iii) práctica coercitiva; y (iv) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas. Por esta razón, el Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente. El Banco aplicará en todos los casos los procedimientos establecidos en la nota 1 al pie de esta página. A efectos del cumplimiento de esta Política:

- (a) El Banco define las expresiones que se indican a continuación:

Una *práctica corruptiva* consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y



¹ Denuncias de fraude y corrupción. El Banco ha establecido un procedimiento administrativo para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisición o la ejecución de un contrato financiado por el Banco, el cual está disponible en el sitio virtual del Banco (www.iadb.org), que se actualiza periódicamente. Para tales propósitos cualquier denuncia deberá ser presentada a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para la realización de la correspondiente investigación. Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente.



Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

- (b) Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores, prestatarios (incluyendo los beneficiarios de las donaciones), compradores, organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:
- (i) Decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para servicios de consultoría financiado por el Banco; (ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para comprobar el hallazgo de que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción; (iii) Cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un plazo que el Banco considere razonable y de conformidad con las garantías del debido proceso establecidas en la legislación del país Prestatario; (iv) Emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo; (v) Declarar a una persona, entidad o firma, inelegible en forma permanente o por determinado período, para que se le adjudiquen o participe en contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere apropiadas; (vi) Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.
- (c) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente podrá hacerse de forma pública o privada, de acuerdo con las políticas del Banco.
- (d) El Banco tendrá el derecho a exigir que, en los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco, se incluya una disposición que exija que los consultores permitan al Banco revisar sus cuentas y registros y cualesquier otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, el Banco tendrá el derecho a exigir que se incluya en contratos financiados con un préstamo del Banco una disposición que requiera que los consultores: (i) Conserven todos los documentos y registros relacionados con los proyectos financiados por el Banco por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) Solicitar la entrega de todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción y la disponibilidad de los empleados o agentes del consultor que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco a responder a las consultas provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el consultor incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el consultor.

 DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO.- 

14.1 Terminación del contrato.- El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

14.2 Causales de Terminación por Mutuo Acuerdo.- Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses de las partes, ejecutar total o parcialmente, el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir en la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren.

La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de la Entidad Contratante o del contratista.

14.3 Causales de Terminación unilateral del contrato.- Tratándose de incumplimiento del CONTRATISTA, procederá la declaración anticipada y unilateral de la CONTRATANTE, en los siguientes casos:

1. Por incumplimiento del contratista;
2. Por quiebra o insolvencia del contratista;
3. Si el valor de las multas supera el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato;
4. Por suspensión de los trabajos, por decisión del consultor, por más de sesenta (60) días, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
5. Por haberse celebrado contratos contra expresa prohibición de la Ley;
6. En los demás casos estipulados en el contrato, de acuerdo con su naturaleza;

14.3.1. Procedimiento de terminación unilateral.-

El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la LOSNCP.

Antes de proceder a la terminación unilateral, la Entidad Contratante notificará al contratista, con la anticipación de diez (10) días término, sobre su decisión de terminarlo unilateralmente. Junto con la notificación, se remitirán los informes técnico y económico, referentes al cumplimiento de las obligaciones de la Entidad Contratante y del contratista. La notificación señalará específicamente el incumplimiento o mora en que ha incurrido el contratista de acuerdo al artículo anterior y le advertirá que de no remediarlo en el término señalado, se dará por terminado unilateralmente el contrato.

DÉCIMA QUINTA.- CONTROVERSIAS Y NOTIFICACIONES:

Cualquier disputa que se origine con motivo del cumplimiento de este contrato, será resuelta por mutuo acuerdo entre las partes.





Si respecto de la divergencia o divergencias suscitadas no existiere acuerdo, y las partes deciden someterlas al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, será competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la Entidad Contratante.

La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el consultor declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de La Libertad.

Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

Contratante:

Nombre: **CNEL-EP UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA**
RUC: **0968599020001**
Dirección: **Barrio General Enríquez Gallo, Av. 12 calle 33 y 35 La Libertad - Ecuador**
Teléfono: **3712828.**

Consultor:

Nombre: **ING. JUAN RAMÓN BERMUDEZ ANDRADE**
RUC: **0919328104001**
Dirección: **Cdla Kennedy Norte, Mz 103 solar 7**
Teléfono: **0985642355**
Email: juanbermudezandrade@hotmail.com

Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.

DÉCIMO SEXTA.- ACEPTACION DE LAS PARTES:

Declaración.- Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones del presente Contrato de prestación de los servicios. Para constancia de la conformidad con todas y cada una de las cláusulas y estipulaciones constantes en este instrumento, firman las partes en cinco (5) ejemplares.

Dado, en la ciudad de La Libertad a los 08 días del mes de agosto del 2016.

ING. EDWIN ADALBERTO MONTENEGRO PARRALES
ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA
CNEL EP -STE

ING. JUAN RAMÓN BERMUDEZ ANDRADE
CONSULTOR INDIVIDUAL
R.U.C. 0919328104001

ANEXO 1

TERMINOS DE REFERENCIA

FISCALIZACIÓN REFORZAMIENTO EN LÍNEA DE SUBTRANSMISIÓN SAN LORENZO DEL MATE-CERECITA

I. ANTECEDENTES

La Empresa Eléctrica Pública Estratégica Corporación Nacional de Electricidad CNEL EP, a través de las diez Unidades de Negocio tiene a su cargo la distribución y comercialización de energía, y contribuye al desarrollo del sector eléctrico dentro su área de servicio mediante la ejecución de los planes anuales de inversión.

Dentro de los planes de inversión anuales, se incluyen los planes de mejora del sistema eléctrico conformados a su vez de proyectos que cada Unidad de Negocio requiere ejecutar, y que permitirán incrementar la calidad y confiabilidad del servicio eléctrico a nivel de subtransmisión y distribución, obteniéndose una reducción y mantenimiento de los índices de calidad del producto, en beneficio de sus usuarios.

CNEL EP comprometida con brindar un mejor servicio, cuenta en este año con la calificación, aprobación y priorización de varios proyectos de mejora en subtransmisión y distribución, los cuales deben ser ejecutados bajo las políticas, normas y reglamentos asociados a la ejecución de proyectos eléctricos, siendo requerido lograr calidad en trabajos cumpliendo el alcance, cronograma y costo establecidos.

El estado Ecuatoriano ha solicitado al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el Programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución Eléctrica del Ecuador II. Como entidades ejecutoras del Ecuador se han designado a la Unidad de Negocio Cnel Santa Elena.

El objetivo del Programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución Eléctrica del Ecuador II está dirigido a la "FISCALIZACIÓN REFORZAMIENTO EN LÍNEA DE SUBTRANSMISIÓN SAN LORENZO DEL MATE-CERECITA".

II. OBJETIVOS

Debido a que los proyectos contemplan en su etapa de ejecución la construcción de obras y, por lo tanto, es necesario realizar la supervisión y control de las actividades asociadas con la ejecución de cada proyecto, CNEL EP requiere contar con la asistencia de profesionales para la Fiscalización de obras eléctricas, lo que permitirá garantizar que los proyectos se ejecuten dentro de los requisitos específicos de cada proyecto en cuanto al alcance, cronograma, costo y calidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas de materiales y mano de obra establecidas por el MEER y CNEL EP, y se construyan las obras a satisfacción de CNEL EP.

III. ACTIVIDADES

3.1 Para el cumplimiento de los objetivos se han identificado las siguientes actividades:

- Calificar la condición del proyecto, para aprobar los programas y cronogramas actualizados, presentados por el Contratista y evaluar mensualmente el grado de cumplimiento de los programas de trabajo.
- Sugerir durante el proceso constructivo la adopción de las medidas correctivas y/o soluciones técnicas que se estimen necesarias en la construcción de las obras, inclusive aquellas referidas a métodos constructivos.
- Calificar el estado y determinar las condiciones y elementos que componen el proyecto y certificar que cumple con los estándares y niveles de calidad preestablecidos.
- Examinar los materiales y equipo a emplear y controlar su buena calidad y la de los rubros de trabajo a través de ensayos de laboratorio, prueba en sitio o certificados de calidad y quedar establecido mediante acta la aceptación de los materiales a utilizarse en la obra.



- En el caso de los materiales suministrados por la CNEL EP deberá controlar la integridad de los mismos durante el transporte, acopio e instalación en la obra.
- Resolver las dudas que surgieran en la interpretación de los planos, especificaciones, detalles constructivos y sobre cualquier asunto técnico relativo al proyecto, en el término de cinco (5) días.
- Presentar semanalmente al Administrador del contrato y al Coordinador de Proyecto de CNEL EP los informes de Fiscalización, que contendrán por lo menos la siguiente información: estado del proyecto en ejecución, atendiendo a los aspectos contractuales, económicos, financieros y avance de obra (cantidades de obra y volúmenes acumulados); cumplimiento de las obligaciones contractuales respecto a personal y equipo del Contratista y monto de las multas que por este concepto pudieran haber; condiciones climáticas de la zona del proyecto; cumplimiento del Contratista y recomendaciones al respecto; multas, sanciones, suspensiones y otros aspectos importantes del proyecto. Deberá sustentar este informe con un informe fotográfico detallado en donde se destaque el avance de los trabajos y cualquier novedad que represente cambios o modificaciones autorizadas al diseño original.
- Calificar al personal asignado a la obra y disponer justificadamente el reemplazo de aquel que no satisfaga los requerimientos necesarios, quedando establecido mediante acta la aceptación del personal calificado.
- Comprobar sectores vulnerables y donde se reporte accidentes, zonas críticas; y, eventos de orden técnico o proveniente de caso fortuito o fuerza mayor que atenten contra la continuidad de los trabajos.
- Comprobar, conforme el cronograma de utilización, la disposición de los equipos y herramientas comprometidas y requeridas contractualmente para la ejecución de la obra y que se encuentren en buenas condiciones de operación. Revisar y aprobar el programa semanal presentado por el contratista.
- Registrar la matriz correspondiente al avance de obra, de acuerdo con los formatos entregados por la CNEL-EP.
- Medir las cantidades de obra ejecutada y con ellas verificar y certificar la exactitud de las facturas y aprobar las mismas para el pago, incluyendo la aplicación de fórmulas de reajuste de precios.
- Disponer al contratista que a su costo corrija los defectos que se observaren en la ejecución de la obra, incluyendo la demolición total y el reemplazo de los trabajos mal ejecutados o defectuosos, correspondiéndole establecer un plazo prudencial para su realización; a la expiración de ese plazo o antes, si el contratista lo solicitara, efectuará un nuevo reconocimiento; si de éste resultare que el contratista no ha cumplido con las órdenes emanadas, dispondrá que por cuenta del contratista se ejecuten los trabajos necesarios para corregir los defectos existentes, sin que se exima al contratista de las responsabilidades o multas a que hubiere lugar.
- Registrar oportunamente en el libro de obra (que permanecerá bajo su custodia y responsabilidad), las observaciones, instrucciones o comentarios que en su criterio deben ser considerados por el Contratista para el mejor desarrollo de la obra. Consignar por oficio regular, las observaciones que tengan especial importancia, instrucciones o comentarios que en su criterio deben ser considerados por el Contratista para el mejor desarrollo de la obra.
- Participar en la suscripción del acta de entrega recepción informando sobre la calidad y cantidad de los trabajos ejecutados, la legalidad y exactitud de los pagos realizados.
- Exigir al contratista que presente el cronograma de trabajos semanalmente, en especial cuando tenga programado desconexiones al sistema, para que la fiscalización pueda coordinar con el Área de Centro de Control, caso contrario no se le permitirán dichas desconexiones.
- Exigir al Contratista el cumplimiento de las leyes laborales y del reglamento de seguridad industrial con relación a su personal.
- Exigir al Contratista el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental.
- Revisar y aprobar los planos de registro de construcción ("as built") que debe presentar el Contratista previo a la recepción de los trabajos.
- La fiscalización solicitará al Administrador del contrato, disponga la suspensión de una parte o de la totalidad de los trabajos, en cualquier momento y por el período que considere necesario, en los siguientes casos:
 - a) Si las medidas de seguridad adoptadas por el Contratista son insuficientes o inadecuadas para proteger la vida del personal o la integridad de las instalaciones o partes ya construidas;
 - b) Por negligencia en la conducción de los trabajos y/o empleo de sistemas inadecuados;



- c) Cuando el Contratista no acate las órdenes impartidas por la fiscalización, por no emplear personal idóneo y equipo, en la cantidad y calidad requeridos; por no utilizar métodos y normas atinentes a la obra; por negarse a separar de la ejecución de la obra al personal no calificado.
- Elaborar diariamente el libro de obra, verificando el personal que ingresa a laborar, verificar el material a utilizar y los lugares de trabajos programados.

IV. INFORMES

- a. Plan y Cronograma de Trabajo a los 5 días de firmado el Contrato de Consultoría.

El oferente deberá entregar la metodología de trabajo, de acuerdo al proyecto a fiscalizar, deberá detallar una planificación de las actividades para supervisión y control. Además deberá indicar la metodología y pruebas que se usarán para verificación de la calidad de los materiales y mano de obra del contratista de la obra y los formatos que usará el oferente para evaluar el estado de los trabajos (Project).

- b. El consultor deberá presentar informes durante la consultoría tanto al Administrador de contrato y al Coordinador de Proyecto CNEL EP Santa Elena, los cuales son:

- Informes semanales parciales de la Fiscalización de la obra, que incluya como mínimo la siguiente información:
 - Un análisis del estado del proyecto desde el punto de vista económico y del avance físico, respaldado por las matrices y formatos de seguimiento
 - Los resultados de los ensayos de laboratorio, con comentarios al respecto.
 - Análisis de la cantidad y calidad de los equipos y maquinaria dispuestos en obra, con recomendaciones al respecto, si es necesario.
 - Estadísticas sobre las condiciones climáticas del sitio donde se ejecuta el proyecto y su incidencia en el desarrollo de los trabajos.
 - Análisis del personal técnico del contratista.
 - Cambios aprobados por el Supervisor de la obra.
 - Avance del cronograma de ejecución.
 - Riesgos en el avance del proyecto, de ser el caso.
 - Análisis del personal técnico del contratita.
 - Reportes quincenales en la matriz de seguimiento del ARCONEL, al final del mes se incluirán los compromisos cumplidos y trabajos programados para el siguiente mes en los campos se señalen para el efecto.
 - Actas de reuniones quincenales entre el coordinador del programa de inversión y supervisor de la obra.
 - Presentar de manera mensual los informes de resultados para los sistemas GPR y SISDAT en los formatos entregados por CNEL EP.
 - Copia semanal del libro de obra, con las novedades registradas.
- c. Como producto de la fiscalización , se entregara al administrador de contrato y funcionario de CNEL EP Santa Elena, lo siguiente:
 - Memoria técnica de los trabajos realizados.
 - Facturas revisadas y aprobadas de los contratos de construcción para el trámite de pago correspondiente, que deberán ser emitidas al Administrador del contrato de obra.
 - Elaborar los justificativos para aprobación de las ampliaciones de plazo
 - Registro fotográfico de los trabajos, antes y después de ser ejecutados.



- Información del material existente a ser ingresado a bodegas de CNEL EP Santa Elena (de ser el caso).
- Material nuevo instalado en obra.
- Total de mano de obra (montaje y desmontaje).
- Los planos de registro debidamente aprobados.
- Cronograma de ejecución final.
- Información correspondiente a manuales de los equipos.
- Georreferenciación de equipos y material instalado.
- Liquidación económica y planilla final de la obra.
- Información digital para actualización del sistema GIS de CNEL EP Santa Elena.
- Que se encuentre suscrita el Acta de Entrega – Recepción Única por parte del administrador de contrato en la que se determine que los trabajos se reciban a entera satisfacción de CNEL EP – Unidad de Negocio Santa Elena.
- Al finalizar el objeto contractual, el Consultor contratado deberá presentar un informe provisional y uno definitivo de la totalidad de las obras fiscalizadas en los términos del artículo 123 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

1. Documentos que deben permanecer en la obra:

- Copia del contrato de construcción
- Los planos constructivos.
- Las especificaciones técnicas, generales y específicas
- El cronograma valora de actividades aprobado por el supervisor de obra.
- El libro de obra
- Correspondencia cruzada entre fiscalización y contratista
- Estadística del resultado de las pruebas del laboratorio y certificados de calidad.

2. El libro de obra deberá contener básicamente la siguiente información:

- Al inicio de la obra el fiscalizador escribirá la fecha de inicio, el nombre, el cargo y la firma de los profesionales que participarán en la obra.
- Si durante el proceso hay algún cambio de profesionales, del contratante o contratista, ello deberá constar en el libro de obra.
- Siempre que un profesional autorizado vaya a hacer una anotación en el libro de obra, deberá iniciarla con la fecha y terminarla con su firma.
- De presentarse algún problema con la calidad de los materiales suministrados, los trabajos realizados, los resultados de las pruebas de laboratorio o de campo, los métodos constructivos, o con cualquier otro aspecto, deberá constar también en el libro de obra, las acciones tomadas para corregirlo y los resultados de dichas acciones.

V. CRONOGRAMA DE PAGOS

5.1 El costo de esta consultoría tiene un valor de USD\$ 30,412.81 + IVA que incluye honorarios, viáticos y movilización.

No se contemplarán anticipos, los pagos se realizarán bimensuales. Los pagos se realizarán previo la aprobación de los informes de fiscalización, por parte del Administrador del contrato y presentación de la factura respectiva.

Los pagos se realizarán mediante transferencia a la cuenta (corriente/ahorros) a nombre de la contratista, cuenta que de acuerdo al Oficio Circular No. Del Ministerio de Finanzas – MINFIN DM-2013-0417 de fecha 03 de julio de 2007,



Términos de Referencia
Revisión de estudios

Página 4 de 8

necesariamente deberá corresponder a una institución financiera estatal, o privada de propiedad del estado en más del cincuenta por ciento.

Los precios acordados en el contrato constituirán la única compensación al Contratista por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar.

VI. COORDINACIÓN

El seguimiento y evaluación técnica de esta consultoría estará a cargo del Administrador de Contrato que la Administración de la Unidad de Negocio Cnel Santa Elena, considere conveniente designar.

VII. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 7.1 **Tipo de Consultoría:** Consultor individual (Selección basada en calificación del consultor).
- 7.2 **Fecha de inicio y duración:** El plazo de fiscalización de esta consultoría será de 210 días calendarios. Desde la firma del contrato de obra hasta la liquidación (acta de entrega recepción provisional) del mismo. Debe emitirse informe final para el acta de entrega recepción final.
- 7.3 **Lugar de trabajo:** El Consultor tendrá como lugar de trabajo toda la zona de servicio de la Unidad de Negocio Cnel Santa Elena.

VIII. REQUISITOS MÍNIMOS

8.1 Calificaciones del Consultor individual:

El consultor individual se elegirá a partir de una terna de candidatos, aplicando los siguientes criterios de calificación:

- **Antecedentes Académicos: Formación Profesionales.**
 - a) Titulación antigüedad y ejercicio profesional
 - b) Formación de Posgrado:
 - c)
- **Idoneidad para los Trabajos:**
 - a) Experiencia general: en el campo profesional
 - b) Experiencia específica: prestación de servicios en el área de fiscalización durante el proceso de construcción de obras similares de *experiencia específica en el campo profesional*.

Requisito mínimo de calificación:

Título Universitario: Profesional con título universitario afín con la temática objeto de la contratación. Presentación del título de tercer nivel en la especialidad de Ingeniería Eléctrica o Electrónica o similar, debidamente registrado y acreditado por el SENESCYT, con una antigüedad de título no inferior a un (1) año.

Se entenderá como título de tercer nivel similar, los pertenecientes a la rama eléctrica.

Experiencia General



SANTA ELENA

Experiencia general en funciones de trabajos de Supervisión, Fiscalización o Construcción de Obras de Redes Eléctricas de medio o bajo voltajes. Será responsabilidad de CNEL EP, verificar la autenticidad de la información presentada.

La experiencia del oferente no podrá ser acreditada a través de una tercera o interpuesta persona, sea esta natural o jurídica.

La experiencia adquirida en calidad de subcontratista será reconocida y aceptada por CNEL EP, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual. De igual manera, para los profesionales que participan individualmente, será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de director de proyecto o consultor / sectorialista.

Experiencia Específica

Experiencia específica en trabajos de Supervisión, Administración de Contratos o Construcción de Obras eléctricas similares a las que serán objeto de supervisión, **Por obra similar se entiende:** Se entenderá por obra similar a la que tenga características y exigencias equivalentes a la del proyecto parte de esta invitación, en el área específica de trabajo, esto es, supervisión, fiscalización, Estudios, mantenimientos o equipos de subestaciones, trabajos de líneas eléctricas de voltajes iguales a 69 KV. Se tomará en cuenta también aquella obtenida por el oferente en situación de dependencia laboral, tanto en el ámbito público como en el privado, para lo cual el oferente presentará las certificaciones correspondientes.

Matriz de Evaluación

TABLA DE PONDERACIÓN			
a) Concepto	Criterios Puntuables	Puntuación Parcial	Puntuación Total
	Antecedentes Profesionales: Formación Profesional. A. General: 1. Título Universitario: titulación de 1 a 2 años de antigüedad y ejercicio profesional. 2. Título Universitario: titulación de 3 o más años de antigüedad y ejercicio profesional. B. Específica: 1. Estudios de Posgrados: Se asignará 5 puntos si posee título de 4to. nivel o superior, esto es Maestría, Doctorado u otros equivalentes	15 20 5	20 5
	Idoneidad para los trabajos: Experiencia General del Profesional: 1. Experiencia en funciones de dirección técnica, de trabajos, supervisión, estudios, fiscalización y/o construcción de obras en Redes Eléctricas en medio o bajo voltajes, de 1 a 2 obras, en los últimos 10 años. 2. Experiencia en funciones de dirección técnica, de trabajos, supervisión, estudios, fiscalización y/o construcción de obras en Redes Eléctricas en medio o bajo voltajes, de 3 o más obras, en los últimos 10 años	20 40	40



TABLA DE PONDERACIÓN			
	Experiencia Especifica en fiscalización y/o construcción de obras eléctricas similares: 1. Experiencia Específica en funciones de dirección técnica de trabajos, supervisión, fiscalización, construcción y/o mantenimiento de líneas eléctricas de voltajes a 69 KV, en los últimos 8 años.	Se ponderará 5 pts por cada certificado	35
TOTAL			100

La puntuación máxima posible es de 100 puntos. La puntuación mínima aceptable es de 60 puntos.

Insumos que debe Proveer el Consultor

La Fiscalización contará con la propiedad o disponibilidad de sus equipos de oficina y movilización según el siguiente listado:

CANTIDAD	EQUIPO TÉCNICO MÍNIMO ASIGNADO AL PROYECTOS DE FISCALIZACIÓN OBRAS DE DISTRIBUCION
1	Oficina
1	Vehículo 4x4
1	GPS
1	Computador portátil
1	Cámara fotográfica digital
1	Multímetro digital

Si el Oferente no garantiza la disponibilidad del equipo mínimo que se requiere para ejecutar la consultoría, su oferta será rechazada.

Para verificar la disponibilidad del equipamiento mínimo, la Entidad Contratante tomará en cuenta los siguientes aspectos:

- Se verificará la disponibilidad del equipo mínimo solicitado, y no su propiedad.
- Se presentará las matriculas del equipo propuesto por parte de los oferentes, sea que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad.

Para el caso de vehículos, estos deberán estar en buen estado de funcionamiento y con documentación en regla correspondiente, se deberá considerar lo establecido en la Resolución No. 111-DIR-2014-ANT de la Agencia Nacional de Tránsito referente a la vida útil del vehículo. De igual manera deberá presentarse la copia íntegra de la matrícula y SOAT.

Multas:

Uno por mil (1/1000) del monto total del contrato de fiscalización por cada día de retraso en la entrega de los informes parciales Semanales, Quincenal y el informe final de liquidación una vez que se determine por parte del Administrador de la Consultoría la fecha para ello.

Se realizara visitas periódicas por parte del administrador de contrato (**mínimo dos veces por semana**), en la cual se dejará constancia a través de un acta de reunión. Se aplicará una multa del uno por mil (1/1000) del monto total del contrato de fiscalización, por cada día que el fiscalizador no se encuentre en obra.

De igual forma se aplicarán las multas por cada incumplimiento de las funciones y responsabilidades que no hayan sido ejecutadas por el Consultor, por cada día de retraso en la tarea de inspección, evaluación, validación o aprobación, según sea el caso, desde la fecha en que la obligación haya tenido que ser ejecutada. En este caso el




SANTA ELENA

Administrador de la Consultoría de Fiscalización deberá determinar la fecha en que debió proceder la tarea y los días de retraso hasta el cumplimiento, considerando el mejor criterio para el efecto basándose de ser el caso en el cronograma de supervisión y control de la Fiscalización, y verificando que el incumplimiento no se deba a causas imputables a CNEL EP o al Contratista.

Las multas podrán ser impuestas por el Administrador de la Consultoría en cualquier pago mensual al Consultor, para lo cual deberá especificarse claramente el incumplimiento, fecha de inicio, duración en días y el valor de las multas.



LA CONTRATANTE.



EL CONSULTOR.