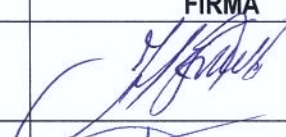
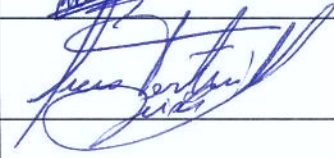
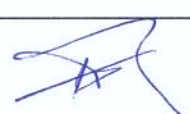


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
| <b>CNEL EP-UNIDAD DE NEGOCIO SUCUMBÍOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| <b>ACTA DE INICIO DE PROCESO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| <b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE BIENES</b><br><b>PROCESO No. BID2-RSND-CNELSUC-AU-BI-002</b><br><b>“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA SUPERVISIÓN, PRUEBAS Y CONTROL DE LA CALIDAD DE SERVICIO PARA CNEL EP UN SUCUMBÍOS”</b>                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| <b>I. DATOS INFORMATIVOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| <b>FECHA DE LA REUNIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16 OCTUBRE 2015                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SALA REUNIONES 3ER PISO                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| <b>HORA INICIO – FINALIZACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15H00 – 16H00                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| <b>II. ANTECEDENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| 1. MEMORANDO No. CNEL-SUC-ADM-2015-0720-M<br>2. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA<br>3. TÉRMINOS DE REFERENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| <b>III. ANÁLISIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| Conforme se desprende de los modelos de pliego remitidos por el MEER y con la información presentada por el área requirente se procede a la elaboración de los pliegos de licitación                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| <b>IV. CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| La Comisión Técnica designada, una vez concluido el proceso de análisis de los Términos de Referencia remitidos por el área requirente y una vez subsanados aspectos administrativos, se solicita la aprobación de inicio de proceso para la <b>“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA SUPERVISIÓN, PRUEBAS Y CONTROL DE LA CALIDAD DE SERVICIO PARA CNEL EP UN SUCUMBÍOS”</b> , bajo los siguientes lineamientos: |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |
| <b>No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>PARÁMETRO</b>                                           | <b>DETALLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                            |
| 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>PRESUPUESTO REFERENCIAL</b>                             | USD. 36.450,00 (TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) SIN IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                            |
| 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>FORMA DE PAGO</b>                                       | a) El Contratante, entregará a la Contratista, en el término máximo de quince (15) días, contados desde la fecha de protocolización del contrato en calidad de anticipo, el 50% (Cincuenta por ciento) del valor total del contrato, contra la presentación de las garantías por anticipo<br>b) El valor restante del Contrato, CONTRA ENTREGA, una vez firmada el acta entrega recepción de los bienes                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                            |
| 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>PLAZO</b>                                               | 90 días calendario a partir de la entrega del anticipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                            |
| 4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ENTREGA – RECEPCIÓN</b>                                 | Para la entrega – recepción de los bienes el contratista deberá cumplir con los siguientes lineamientos:<br><br>1. Pruebas<br>El contratista para la entrega de los bienes deberá entregar los protocolos de pruebas realizados en fábrica; cuyos resultados deberán ser puestos en conocimiento del área requirente para el aval respectivo<br><br>2. Capacitación<br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">8 horas</td> <td style="padding: 2px;">Una jornada de capacitación para el personal de CNEL EP UN</td> </tr> </table> | 8 horas | Una jornada de capacitación para el personal de CNEL EP UN |
| 8 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Una jornada de capacitación para el personal de CNEL EP UN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               | <p>SUCUMBÍOS asignado al manejo del equipo<br/>(donde se instruirá todo lo referente al equipo en cuestión, como manejo, mantenimientos y otros)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               | <p>3. Certificación de Servicio Técnico</p> <p>El contratista, por el tiempo de vigencia de la garantía técnica y en caso de que la contratante lo requiera, deberá poner a disposición de la contratante un técnico especialista, quien brindara el soporte técnico del bien adquirido (esto incluye, la revisión, reparación y/o reemplazo del equipo); esto en un plazo no mayor a 10 días de que la contratante genere el pedido.</p> |
| 5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>GARANTÍAS</b>              | <p>FIEL CUMPLIMIENTO (5% MONTO CONTRATO)</p> <p>BUEN USO ANTICIPO (100% VALOR ANTICIPO)</p> <p>TÉCNICA (24 meses desde la fecha de entrega-recepción provisional)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>MULTAS</b>                 | <p>El contratista deberá pagar una multa por demora en la entrega de la obra del, 1 x 1000 por cada día de atraso, a efectos de resarcir los daños y perjuicios que tal demora ha ocasionado al contratante. El monto máximo de la multa por demoras en la entrega de la obra es del 5% del monto contratado.</p>                                                                                                                         |
| 7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CONDICIONES ESPECIALES</b> | <p>Los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán ser asegurados completamente por el Proveedor a su cargo y sin costo alguno para el Comprador, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra todo riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la adquisición, fabricación, transporte, almacenamiento y entrega del Bien, a menos que las CEC indiquen otra cosa.</p>                             |
| 8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>OBSERVACIÓN</b>            | <p>Toda la información técnica proviene y es de exclusiva responsabilidad del área requirente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>V. RECOMENDACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Una vez revisada toda la documentación habilitante, la Comisión Técnica RECOMIENDA a la Máxima Autoridad se sirva disponer a quien corresponda:</p> <p>a) La elaboración de la Resolución de Inicio</p> <p>b) Se proceda a la publicación del proceso en el portal informático de CNEL y del MEER</p> <p>c) Se haga el llamamiento a licitación a través de la prensa</p> |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>VI. LEGALIZACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CARGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>FUNCIONARIO(A)</b>         | <b>FIRMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PRESIDENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JOSÉ GARCÍA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DELEGADA LEGAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GERMANIA SAN MARTIN           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DELEGADO ADQUISICIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VINICIO VEINTIMILLA           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DELEGADA TÉCNICO FINANCIERA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MARILU AGUIRRE                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DELEGADO TÉCNICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EDWIN LARA                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |