



CONTRATO Nro. 88-17
PROCESO: BIDIII-FERUM-CNELSUC-FI-01

CONTRATO PARA: "FISCALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS REDES DE DISTRIBUCIÓN NUEVA ESPERANZA SACHA, LOS ÁNGELES, PUYUPUNGO, FRANCISCO DE ORELLANA, PATRIA NUEVA, AVILA VIEJO 25 DE JUNIO, AMAZONAS"

CONTRATISTA: ING. OSWALDO GUSTAVO CISNEROS CALVOPÍÑA

ADMINISTRADOR: ING. JUAN PABLO LASLUIZA

PLAZO: 240 DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Entre **CNEL EP Unidad de Negocio Sucumbíos**, en adelante el Contratante, domiciliada en el cantón Lago Agrio, representada por el Ing. Juan Pablo Otañez Balseca, en calidad de Administrador de CNEL EP Unidad de Negocio Sucumbíos, por una parte; y por la otra el Ing. Oswaldo Gustavo Cisneros, en adelante el consultor, ecuatoriano, domiciliado en el cantón Lago Agrio provincia de Sucumbíos, con documento de identidad número 0502662794, en el marco del proceso Nro. **BIDIII-FERUM-CNELSUC-FI-01**, se expresa y conviene lo siguiente:

1.- ANTECEDENTES:

1.1. Que mediante contrato de préstamo No. EC-L.1128, suscrito entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Ministerio de Electricidad y Energía Renovable - MEER determinaron las políticas bajo las cuales se ejecutarán los proyectos que forman parte del programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución.

1.2. Que en virtud de lo dispuesto en el Art. 3 de la LOSNCP este contrato se sujeta a las disposiciones y políticas establecidas en el convenio descrito en el numeral 1.1.; y en lo no previsto en este instrumento se sujetará a lo prescrito en la normativa legal aplicable.

1.3. De conformidad a lo que establecen los Artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y 25 del Reglamento General a la referida ley; la contratación de la **FISCALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS REDES DE DISTRIBUCIÓN NUEVA ESPERANZA TARAPOA, NUEVA ESPERANZA SACHA, LOS ÁNGELES, PUYUPUNGO, FRANCISCO DE ORELLANA, PATRIA NUEVA, AVILA VIEJO, 25 DE JUNIO, AMAZONAS**, se encuentra dentro de la planificación anual, conforme se observa en la Verificación de Bienes, Servicios y Obras en el Plan de Contrataciones de CNEL EP, documento suscrito el 13 de abril del 2017 por parte del Dr. Vinicio Veintimilla, en su calidad de Jefe de Adquisiciones.

1.4. Mediante certificación de disponibilidad presupuestaria No. 5066 de 30 de marzo del 2017, la Dirección Financiera CNEL EP – avala que para la **FISCALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS REDES DE DISTRIBUCIÓN NUEVA ESPERANZA TARAPOA, NUEVA ESPERANZA SACHA, LOS ÁNGELES, PUYUPUNGO, FRANCISCO DE ORELLANA, PATRIA NUEVA, AVILA VIEJO, 25 DE JUNIO, AMAZONAS**, se cuenta con la suma de USD. 35,910.00 (TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIEZ CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) INCLUIDO IVA.

1.5. Mediante Resolución No. UN-SUC-BID III-007-2017, se resolvió APROBAR el inicio de proceso de pliegos y cronograma del proceso de Consultoría Individual con financiamiento BID-FERUM, proceso BIDIII-FERUM-CNELSUC-FI-01, para la **FISCALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS REDES DE DISTRIBUCIÓN NUEVA ESPERANZA TARAPOA, NUEVA ESPERANZA SACHA, LOS ÁNGELES, PUYUPUNGO, FRANCISCO DE ORELLANA, PATRIA NUEVA, AVILA VIEJO, 25 DE JUNIO,**

AMAZONAS, por un monto referencial de **USD. 23,462.40 sin IVA.**

1.6. Mediante correo electrónico zimbra y pagina web institucional, 19 de abril del 2017, se procedió a realizar la invitación para el proceso de Consultoría Individual, dentro del proceso No. BIDIII-FERUM-CNELSUC-FI-01 para la **"FISCALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS REDES DE DISTRIBUCIÓN NUEVA ESPERANZA TARAPOA, NUEVA ESPERANZA SACHA, LOS ÁNGELES, PUYUPUNGO, FRANCISCO DE ORELLANA, PATRIA NUEVA, AVILA VIEJO, 25 DE JUNIO, AMAZONAS"**.

1.7.- Una vez realizada la evaluación a las ofertas presentadas mediante resolución de adjudicación Nro. UN-CNELSUC-013-2017, de 06 de junio del 2017, la máxima autoridad de la Entidad Contratante resuelve en el Art. 1.- **ADJUDICAR** a favor del Ing. Oswaldo Gustavo Cisneros Calvopiña con RUC 0502662794001 el Proceso de Consultoría Individual Nro. BIDIII-FERUM-CNELSUC-FI-001, para la **"FISCALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS REDES DE DISTRIBUCIÓN NUEVA ESPERANZA TARAPOA, NUEVA ESPERANZA SACHA, LOS ÁNGELES, PUYUPUNGO, FRANCISCO DE ORELLANA, PATRIA NUEVA, AVILA VIEJO, 25 DE JUNIO, AMAZONAS"**.

2.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- 2.1. Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar este tipo de contratos.
- 2.2. Los términos de referencia del objeto de la contratación
- 2.3. Los Pliegos
- 2.4 La Certificación de Disponibilidad Presupuestaria
- 2.5 Acta de evaluación
- 2.6 La carta de manifestación de interés presentada por el contratista, incluyendo aclaraciones y convalidaciones.

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- OBJETO: Debido a que el Plan de Inversiones es un conjunto de proyectos de distribución y subtransmisión que deben ser ejecutados en el alcance, cronograma, costo y calidad requeridos, es necesario realizar la coordinación de las actividades programadas asociadas al Plan, por lo tanto, CNEL EP requiere contar con un Consultor Técnico para la Fiscalización de los procesos de contratación con financiamiento FERUM BID.

En virtud de los antecedentes descritos, por medio del presente instrumento la CNEL EP UN SUCUMBIO, representada por su Administrador Transitorio, **Ing. Juan Pablo Otañez Balseca**, procede a suscribir el presente contrato civil de prestación de servicios con el **Ing. Oswaldo Gustavo Cisneros Calvopiña**, en calidad de **FISCALIZADOR DE LOS PROYECTOS REDES DE DISTRIBUCIÓN NUEVA ESPERANZA TARAPOA, NUEVA ESPERANZA SACHA, LOS ÁNGELES, PUYUPUNGO, FRANCISCO DE ORELLANA, PATRIA NUEVA, AVILA VIEJO, 25 DE JUNIO, AMAZONAS**, por cuyo efecto dicho profesional se compromete a coordinar las actividades asociadas a las fases precontractuales, contractuales, de ejecución y cierre de los proyectos priorizados y financiadas por el BID, tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Alcance de la Consultoría.

Fiscalizar los contratos suscritos para la ejecución de obras de distribución correspondientes al Programa FERUM BID III, cumpliendo con las obligaciones que se establecen en el Manual de Fiscalización de CNEL EP y la Normativa de Control Interno emitida por la Contraloría General del Estado para la fiscalización de obras, además garantizar la supervisión y control de las actividades





de construcción de las obras antes, durante y después de la ejecución para lo cual deberá tomar en cuenta todos los manuales, instructivos y procedimientos establecidos por CNEL EP y que sean aplicables según el objeto del contrato.

Garantizar que la obra sea ejecutada dentro del alcance, cronograma, costo y calidad específicos, mediante inspecciones continuas en el sitio del proyecto, reuniones con el contratista, informes periódicos al Administrador del contrato de obra, solución de problemas e inconvenientes, aprobación del personal, equipos, herramientas del contratista, pruebas o constancia de certificaciones de calidad que comprueben las especificaciones técnicas de los materiales, medición de tiempos y validación de la calidad de los trabajos y entrega de los reportes parciales y total del Plan.

Se estima que la ejecución de todos los proyectos será a partir del mes de junio del 2017 con un tiempo de construcción máximo de 210 días.

Se ha planificado la Fiscalización de los proyectos de inversión como se muestra en el cuadro adjunto:

Lote	Rubro / Descripción	Cantón	Precio Unitario	Precio Total
1	CONSTRUCCIÓN DE LA RED ELÉCTRICA SECTOR FRANCISCO DE ORELLANA	Orellana	117.614,78	117.614,78
2	CONSTRUCCIÓN DE LA RED ELÉCTRICA PATRIA NUEVA	Orellana	54.856,65	54.856,65
3	CONSTRUCCIÓN DE LA RED ELÉCTRICA NUEVA ESPERANZA (TARAPOA)	Cuyabeno	55.511,73	55.511,73
4	CONSTRUCCIÓN DE LA RED ELÉCTRICA NUEVA ESPERANZA (SACHA)	Sacha	61.824,82	61.824,82
5	ELECTRIFICACION PARA EL BARRIO LOS ANGELES	Lago Agrio	25.281,17	25.281,17
6	CONSTRUCCIÓN DE LA RED ELÉCTRICA PUYPUNGO	Lago Agrio	8.023,77	8.023,77
7	CONSTRUCCIÓN DE LA RED ELÉCTRICA COMUNA AMAZONAS	Lago Agrio	24.770,36	24.770,36
9	CONSTRUCCIÓN DE LA RED ELÉCTRICA COMUNIDAD AVILA VIEJO	Loreto	172.252,98	172.252,98
10	CONSTRUCCIÓN DE LA RED ELÉCTRICA COMUNIDAD 25 DE JUNIO	Loreto	59.648,89	59.648,89
TOTAL A FISCALIZAR				579.785,15

2. Metodología de Trabajo

1. Analizar en conjunto con el Administrador, los documentos contractuales, en caso de presentarse algún error, omisión o imprevisión técnica que pueda afectar la construcción de la obra, informará y propondrá las medidas correctivas y soluciones técnicas necesarias, para lo cual deberá contar con el aval de la dirección del área requirente.
2. Disponer al contratista durante el replanteo ubicar en el terreno las referencias necesarias para la correcta ejecución de la obra.
3. Revisar las técnicas y métodos constructivos propuestos por el Contratista y en caso necesario, sugerir las modificaciones que estime pertinentes.
4. Evaluar **quincenalmente**, el grado de cumplimiento del programa de trabajo presentado por el contratista, en caso de constatar desviaciones, identificar las causas y proponer soluciones

- para corregir la situación.
5. Verificar la exactitud de las cantidades de obra incluidas en las planillas presentadas por el Contratista; además, calcular los reajustes correspondientes a esas planillas, verificando en campo la obra realizada, en comparación con la que debía ser ejecutada de acuerdo con el programa de trabajo autorizado, para determinar desfases, corregir acciones del Contratista o medidas que permitan mejorar el desarrollo de la obra. En conjunto con el Administrador y el Administrador de la Consultoría determinarán un formato adecuado para que el Contratista reporte los avances de planillas. Poner en práctica los manuales y procedimientos establecidos por CNEL EP Oficina central tales como Manual de Administración y Fiscalización, Procedimiento de verificación de materiales, entre otros.
 6. Obtener información estadística en el proyecto sobre el rendimiento del personal en el montaje de estructuras y equipos homologados, materiales, equipos y maquinaria; sobre la incidencia de las condiciones climáticas en el tiempo laborado, o sobre cualquier otro aspecto útil para la preparación de futuros proyectos. Con base en lo anterior el Fiscalizador podrá solicitar el cambio de cualquiera de los recursos del Contratista y verificará que se haya cumplido a cabalidad.
 7. Resolver las dudas que surgieren de la interpretación de los planos, especificaciones, detalles constructivos y cualquier otro aspecto técnico relacionado con la obra.
 8. Anotar en el libro de obra, además de una descripción del proceso de construcción de las obras a su cargo, las fechas en las cuales se efectúan las actividades, observaciones, instrucciones o comentarios que a su criterio deben ser considerados por el contratista para el mejor desarrollo de la obra, para lo cual deberán permanecer en sitio de ejecución de la obra según cronograma diario aprobado por el administrador de la consultoría.
 9. Justificar técnica y visualmente la necesidad de efectuar modificaciones o trabajos extraordinarios en las obras bajo su supervisión.
 10. Realizar los cálculos pertinentes para determinar los costos de las modificaciones u obras extraordinarias por realizar para el informe al Administrador del contrato quien deberá resolver.
 11. Registrar en los planos constructivos todas las modificaciones realizadas durante el proceso de construcción, con el fin de obtener y entregar los planos finales de la obra ejecutada.
 12. Aprobar los equipos a instalar y materiales propuestos por el contratista, tomando como guía las especificaciones técnicas homologadas por el MEER. Para lo cual, en el caso de materiales el fiscalizador elaborará un informe de aprobación por cada lote de materiales puestos en la bodega del contratista, previo a su instalación. Se dejará constancia de la verificación de especificaciones técnicas y/o pruebas realizadas, certificados de calidad, el método de verificación y/o pruebas utilizado para cada tipo de material y los resultados obtenidos en cada caso. El informe será presentado al administrador del contrato de obra y se dejará constancia en el libro de obra. Además deberá poner en práctica el procedimiento de verificación de materiales.
 13. Avalar la idoneidad del personal técnico del contratista y recomendar el reemplazo de aquél que no satisfaga los requisitos necesarios. Deberá registrar la información en el libro de obra e informar al Administrador.
 14. Velar porque los equipos y maquinaria en la obra se encuentren en buenas condiciones y sean los especificados en el contrato.
 15. Verificar que el contratista disponga de todos los diseños, especificaciones, programas de trabajo, licencias, permisos y demás documentos necesarios para la ejecución del contrato.
 16. Coordinar con el contratista las actividades más importantes del proceso constructivo, como izado de postes, tendido del conductor, instalación de transformadores, luminarias y medidores, y suspensiones de servicio que fueran del caso.
 17. Velar que el Contratista cumpla con las leyes de protección ambiental, laborales, de seguridad social y de seguridad industrial para los trabajadores.
 18. Preparar memorias técnicas sobre los procedimientos y métodos empleados en la construcción de las obras, para que sean utilizados como fuentes de información en proyectos futuros.
 19. Preparar, **quincenalmente**, informes al Coordinador del programa y Administrador del



contrato, documentos que contendrán lo siguiente:

- a) Un análisis del estado del proyecto desde el punto de vista económico y del avance físico, respaldado por los cálculos correspondientes.
 - b) Los resultados de los ensayos de laboratorio, con comentarios al respecto.
 - c) Análisis de la cantidad y calidad de los equipos y maquinaria dispuestos en obra, con recomendaciones al respecto, si es necesario.
 - d) Estadísticas sobre las condiciones climáticas del sitio donde se ejecuta el proyecto (especialmente de la precipitación pluvial) y su incidencia en el desarrollo de los trabajos.
 - e) Cronograma diario de actividades por ejecutar por el consultor.
 - f) Correspondencia intercambiada con el contratista.
 - g) Análisis del personal técnico del contratista.
 - h) Verificación de cumplimiento de la normativa laboral vigente.
 - i) Verificación del cumplimiento de la normativa ambiental vigente de acuerdo al nivel de impacto que genera el proyecto.
Mínimo impacto: Cumplimiento de buenas prácticas ambientales.
Bajo, mediano y/o alto impacto: cumplimiento del plan del manejo ambiental.
 - j) Matriz de seguimiento (ARCONEL, CNELEP y MEER)
20. Entregar la información producida para la recepción provisional que incluirá: información del total de medidores nuevos y mejoras (con copia a la Dirección Comercial), material existente a ser ingresado a bodegas de CNELEP (de ser el caso), material nuevo instalado en obra, total de mano de obra (montaje y desmontaje), plano final de la obra construida, cronograma de ejecución final, archivo digital en formato ARGIS para actualización del sistema SIG y demás información solicitada por CNELEP UN Sucumbíos requisitos necesario para la liquidación económica y planilla final de obra.
21. Efectuar el finiquito o liquidación económica de las obras a su cargo.
22. Velar que el contratista cumpla todas las obligaciones contractuales durante la ejecución de la obra:
23. Documentos que deben permanecer en la obra según lo determina la norma de control interno 408-20.
- a) Copia del contrato de construcción
 - b) Los planos constructivos.
 - c) Las especificaciones técnicas, generales y específicas
 - d) El cronograma valorado de actividades aprobado por el Administrador del contrato de Obra.
 - e) El libro de obra
 - f) Correspondencia cruzada entre fiscalización y contratista
 - g) Resumen del estado financiero
 - h) Estadística del resultado de las pruebas del laboratorio y certificados de calidad.
24. El libro de obra deberá contener básicamente la siguiente información:
- a) Al inicio de la obra el Administrador y el Fiscalizador escribirán la fecha de inicio, el nombre, el cargo y la firma de los profesionales que participarán en la obra.
 - b) Si durante el proceso hay algún cambio de profesionales, del contratante o contratista, ello deberá constar en el libro.
 - c) Siempre que un profesional autorizado vaya a hacer una anotación en el libro de obra, deberá constar la fecha y firma de responsabilidad.
 - d) De presentarse algún problema con la calidad de los materiales suministrados, los trabajos realizados, los resultados de las pruebas de laboratorio o de campo, los métodos constructivos, o con cualquier otro aspecto, deberá constar también en el libro de obra, las acciones tomadas para corregirlo y los resultados de dichas acciones.

- e) Al concluir el proyecto, el fiscalizador anotará en el libro de obra la fecha de finalización e indicará las características principales de la construcción; además, hará constar que los equipos y sistemas eléctricos incorporados a la obra funcionan correctamente.
- f) Toda la demás información requerida según la norma de control interno 408-21.

3. Información que dispone la Entidad y que se pondrá a disposición del Consultor

El Consultor para cumplir con sus obligaciones contractuales coordinará la ejecución de las actividades con el Dpto. Técnico de la Unidad de Negocio, área que facilitará la información que requiera para cumplir a plenitud su trabajo.

La Unidad de Negocio dará al consultor la respectiva inducción dentro de los tres (3) días de suscrito el contrato, a fin de que pueda manejar los procesos administrativos que lleva a cabo la Unidad de Negocio según sea la actividad de cada contrato de obra a fiscalizar

Además se dispone de:

- a) Diseños de las obras (Planos, hojas de estacamiento, memoria técnica, caídas de voltaje)
- b) Datos de la oferta (Listado de materiales y mano de obra ofertados, listado de equipos, listado de personal)

4. Productos esperados

Los productos esperados de la contratación del presente servicio son:

1. Informe de aprobación del replanteo de la obra.
2. Informe de revisión de equipos y personal.
3. Extender el documento de inicio de obra al contratista.
4. Elaboración del replanteo de las obras a fiscalizar, esto en un plazo máximo de tres semanas a partir del inicio del contrato de obra.
5. Informes quincenales Parciales de la Fiscalización de las Obras, que incluya: el estado de avance de ejecución de cada obra fiscalizada, cambios aprobados por el Administrador de la obra, variaciones de cantidad de obra desde el diseño inicial, avance del cronograma de ejecución, riesgos en el avance del proyecto identificados y valorados y la información de reporte en las matrices y formatos de seguimiento que CNELEP facilite para el efecto.
6. Informe Total de Fiscalización del contrato.
7. Reportes de novedades de campo.
8. Informes de aprobación de los materiales y equipos instalados por el Contratista; incluyendo pruebas realizadas a los materiales, certificados de calidad; y calificación del personal del Contratista.
9. Actas de reuniones quincenales entre el área requirente, Fiscalizadores y Administradores
10. Archivos digitales (en los cuales también se incluirán las fotos respectivas)
11. Libro de Obra
12. Cronograma de ejecución final del contrato.
13. Cronograma diario de actividades quincenales.
14. Informe sobre los pedidos de las solicitudes del contratista (cambios, prórrogas, suspensiones y demás); mismo que deberá ser aprobado o negado por el Administrador de la obra o máxima autoridad conforme el caso lo amerite, plazo máximo 10 días.
15. Planillas de avance físico económico de las Obras, mismas que deberán ser aprobadas por el Administrador del contrato.
16. Documentación de obras Liquidadas Técnica y Económicamente.
17. Información digital en formato ARGIS para actualización del sistema SIG de CNELEP.
18. Información de sistemas de medición instalados y mejoras para ingreso al sistema comercial (SIEEQ) de la Unidad de Negocio.
19. Coordinar el ingreso de los clientes en el sistema comercial (SIEEQ)
20. Suscripción del Acta de entrega recepción provisional y definitiva.





21. Elaborar 6 estudios para expansión o mejora de redes de distribución, aprobados por la DT; dentro del área de concesión de CNELEP UN Sucumbíos. (Inspección, levantamiento de datos, los estudios deberán contener Memoria SENPLADES, Evaluación Económica, Indicadores, Hojas de estacamiento, caídas de voltaje, dimensionamiento de equipos, Listado de beneficiarios, fotografías de viviendas, Listado de materiales y mano de obra, Planos).
22. Informe final de cumplimiento de Manuales, procedimientos, e instructivos vigentes en CNELEP y que tengan relación con la fiscalización y control de obras.

SEGUNDA.- PLAZO:

La presente fiscalización, deberá ser llevada a cabo en el plazo de 240 días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Este plazo podrá ser prorrogado únicamente por causas de fuerza mayor o caso fortuito cuando el hecho que lo motiva sea notificado al Administrador del Contrato dentro del término de dos (2) días de ocurrido el evento, el mismo que deberá estar debidamente probado o justificado por el Consultor y aceptadas por el CONTRATANTE y solamente por los días que incida la presencia de las causales indicadas, cuando la prórroga implique una modificación al plazo total se necesitará la aprobación de la máxima autoridad de la Contratante.

La Contratante podrá suspender el plazo de ejecución contractual siempre que los hechos que lo motivan no sean imputables al Consultor.

El hecho de permitir al Consultor que continúe con la prestación del servicio contratado después del vencimiento del plazo concedido, cuando éste haya incurrido en mora, no implica prórroga automática de plazo por parte del CONTRATANTE y tal terminación se ejecutará no obstante la aplicación de las multas estipuladas en el presente contrato.

TERCERA.- PRECIO:

El Contratante pagará al Consultor por dicha prestación por concepto de honorarios, la suma total de **USD\$. 23.462,40 (VEINTITRÉS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS CON 00/40 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA** pagaderos de la siguiente forma:

La forma de pago será mensual previa presentación de los siguientes documentos:

- Informe Parcial de la Fiscalización del contrato, que incluya: el estado de avance de ejecución de cada obra fiscalizada, cambios aprobados por el Administrador de la obra, variaciones de cantidad de obra desde el diseño inicial, avance del cronograma de ejecución, riesgos en el avance del proyecto identificados y valorados y la información de reporte en las matrices y formatos de seguimiento que CNELEP facilite para el efecto;
- Aprobación del informe por parte del Administrador del Contrato;
- Planilla Parcial de avances de ejecución de cada obra fiscalizada y factura respectiva.

El pago mensual de la Fiscalización estará sujeto al siguiente cálculo:

- El monto de la presente contratación de consultoría, se dividirá para el presupuesto total de los contratos a fiscalizar.
- El resultado obtenido de dicha operación, corresponde al valor porcentual que será multiplicado sobre el monto de cada planilla mensual de ejecución del contrato de obra fiscalizada.
- El valor resultante de esta última operación será el que corresponda pagar por concepto del servicio de fiscalización de obras.
- En el primer mes de construcción y solo por una ocasión el fiscalizador de la obra podrá solicitar el pago del 12,50% del monto contratado más IVA, a partir del segundo pago se procederá con la modalidad de porcentaje de planilla de obra y se descontará el 50 % del valor cancelado por fiscalización en el primer mes y el 50 % restante en el siguiente pago.

Los pagos se efectuarán hasta que se tenga un 90% de avance económico del monto del contrato del consultor, el 10% restante se cancelará como pago final de la consultoría con la presentación de los siguientes documentos:

- Informe Final de Fiscalización de la totalidad de las Obras
- Acta de Entrega Recepción Provisional, por cada una de las obras asignada al consultor.
- Informe favorable del Administrador del Contrato de Fiscalización.
- Planilla Total de liquidación de Obras.
- Factura respectiva.

Para el pago final de la consultoría se deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Toda la información detallada en los productos esperados de estos TDRs.
- Documentación según requiera el área financiera.

Pago Indebido, la contratante se reserva el derecho de reclamar al consultor, en cualquier tiempo, antes o después de la prestación del servicio, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose el consultor a satisfacer las obligaciones que por este motivo llegare a plantear la contratante, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

CUARTA.- GARANTÍAS:

Por el monto, objeto del contrato y modalidad, este no requiere de garantía alguna de las establecidas en la LOSNCP.

QUINTA.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

La Contratante previa al inicio de los trabajos, designa al Ing. Juan Pablo Lasluisa, especialista en construcciones y fiscalizaciones o quién haga sus veces, como Administrador del Contrato, quien deberá atenerse a las condiciones generales y específicas de los términos de referencia, que forman parte del presente contrato, y a la norma 408-17 según Acuerdo No. 039-CG publicado en Sup. R. O. Nº 87 del 14-dic-2009 "normas de control interno para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos".

La Contratante podrá cambiar de administrador del contrato, para lo cual bastará cursar al Consultor la respectiva comunicación; sin que sea necesaria la modificación del texto contractual.

SEXTA.- DECLARACIONES:

El Consultor declara:

- A. Que la información proporcionada al Contratante sobre condiciones de persona natural y sus calificaciones y trayectoria profesional son ciertas.
- B. Que conoce plenamente los Términos de Referencia del trabajo de consultoría que en virtud de este Contrato se le encomienda y que se considera apto para realizarlo.
- C. Que proporcionará asesoría imparcial y objetiva y que no existen conflictos de intereses para aceptar este contrato.
- D. Que no está afectado por las condiciones de incompatibilidad expresadas en el Contrato de Préstamo.
- E. Que mantendrá al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del BID.



El consultor garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación, así como de las declaraciones incluidas en los documentos de la hoja de vida o CV, formularios y otros anexos, al tiempo que autoriza a la Entidad Contratante a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales del consultor. Acepta que, en caso de que se comprobare administrativamente por parte de las entidades contratantes que el consultor hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información que conforma su hoja de vida o CV, dicha falsedad ideológica será causal para descalificarlo del procedimiento de contratación, declararlo contratista incumplido, según corresponda, previo el trámite respectivo y se notificará sobre el particular al SERCOP y al MEER; y, sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.

- G. Lo establecido en este Contrato no deberá ser interpretado como una obligación de ofrecer un nuevo contrato, y cuando por causa de fuerza mayor debidamente justificada haya incumplimiento de alguna de las partes y este Contrato no pudiese continuar, se podrá dar por terminado anticipadamente por mutuo acuerdo mediante acta suscrita por las partes. En tal caso el Consultor se obliga a entregar al Contratante los trabajos avanzados y recibirá únicamente la suma que corresponda al período efectivamente trabajado.

SÉPTIMA.- GASTOS Y TRIBUTOS:

El Consultor será responsable de sus obligaciones previsionales y tributarias, por lo cual el Consultor no estará exento de ningún impuesto en virtud de este Contrato. También serán de su exclusiva responsabilidad y cargo la contratación de los correspondientes seguros de viaje y de vida (con inhabilitación parcial o total o muerte accidental) y los gastos médicos y de traslado emergentes de tales situaciones, tanto en lo personal como de las personas que utilice o subcontrate bajo su responsabilidad, según lo previsto en la cláusula Décima.

OCTAVA.- ENTREGA RECEPCIÓN:

La Contratante dará por recibidos los trabajos objeto de este Contrato, si los mismos hubieran sido realizados de acuerdo con las especificaciones, características, términos de referencia, y demás estipulaciones convenidas, las mismas que deberán estar aprobadas por el administrador del contrato, para cual se deberá regirse a lo que establece el Art. 124 del RLOSNCP

NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD:

El Consultor conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes, conferencias, ni en ninguna otra forma el contenido de los trabajos encomendados, los cuales son propiedad del Contratante.

DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR FRENTE A TERCEROS:

Se estipula que el Consultor en ningún momento se considerará como intermediario del Contratante, ni tampoco tendrá ninguna representación legal de la CNELEP UNIDAD DE NEGOCIO SUCUMBÍOS. Asimismo, queda expresamente estipulado que ni el Consultor, ni ninguna otra persona que éste utilice en la ejecución de los trabajos encomendados, serán considerados miembros del personal de la Contratante y por ende, se exime a ellos de cualquier responsabilidad legal.

En caso de incumplimiento, el consultor será responsable exclusivo y personal por los reclamos que se puedan suscitar.

DÉCIMA PRIMERA.- PROPIEDAD INTELECTUAL:

Las partes convienen que el Contratante será titular de todos los derechos de autor y cualquier otro sobre los trabajos encomendados, en todos los países, sin ninguna limitación y consecuentemente, tendrá derecho de editar, reeditar, imprimir, publicar, difundir, vender, todo o parte de esos derechos en cualquier forma y en cualquier idioma. En las publicaciones que efectúe de los trabajos del Consultor, el

Contratante citará el nombre del autor.

DÉCIMA SEGUNDA.- MULTAS:

Uno por mil del monto total del contrato de fiscalización por cada incidencia en los siguientes incumplimientos:

- Por día de retraso en la entrega de los informes parciales quincenales y el informe final de liquidación, para el caso del informe final de liquidación el fiscalizador será objeto de penalización si no realiza la entrega de toda la documentación para tramitar la liquidación al Administrador de contrato de la obra; en el plazo de 15 días posteriores a la notificación de terminación de la obra por parte del contratista.
- No utilizar uniforme, zapatos dieléctricos, casco y chaleco durante su permanencia en las obras.
- ausentarse de las obras por un lapso superior a 3 días sin autorización del administrador del contrato.
- No presentar en campo o por solicitud del administrador de contrato el Equipo mínimo requerido para la consultoría.
- Por cada día de retraso en la tarea de evaluación, validación o aprobación, según sea el caso, desde la fecha en que la obligación haya tenido que ser ejecutada, productos esperados en el literal (n).
- No asistir a reuniones convocadas por el Contratista, Supervisor de Obra, Coordinador del Programa o las requeridas por CNEL EP UN Sucumbíos.

En este caso el Administrador de la Consultoría de Fiscalización deberá determinar la fecha en que debió proceder la tarea y los días de retraso hasta el cumplimiento, considerando el mejor criterio para el efecto basándose de ser el caso en el cronograma de supervisión y control de la Fiscalización, y verificando que el incumplimiento no se deba a causas imputables a CNEL EP o al Contratista.

Las multas podrán ser impuestas por el Administrador de la Consultoría en cualquier pago mensual al Consultor, para lo cual deberá especificarse claramente el incumplimiento, fecha de inicio, duración en días y el valor de las multas.

DÉCIMA CUARTA.- CONTROVERSIAS Y NOTIFICACIONES:

Cualquier disputa que se origine con motivo del cumplimiento de este contrato, será resuelta por mutuo acuerdo entre las partes. Si respecto de la divergencia o divergencias suscitadas no existiere acuerdo, y las partes deciden someterlas al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, será competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en la ciudad de Quito.

Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Lago Agrio, provincia de Sucumbíos.

Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

Contratante: CNEL EP, Unidad de Negocio Sucumbíos

Dirección: Av. 20 de Junio y Venezuela

Teléfono: (06) 2830220

Sucumbíos-Ecuador





Consultor: Ing. Oswaldo Gustavo Cisneros Calvopiña

RUC: 0502662794001

Dirección: 9 de octubre y 12 de febrero

Teléfono: 0998787477

Email: gustavocisneros666@gmail.com

Sucumbíos - Ecuador

Las comunicaciones y notificaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos, para los cual la contratista deberá habilitar una dirección electrónica en el sistema documental QUIPUX.

DÉCIMO QUINTA.- ACEPTACION DE LAS PARTES:

Declaración.- Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones del presente Contrato de prestación de los servicios. Para constancia de la conformidad con todas y cada una de las cláusulas y estipulaciones constantes en este instrumento, firman las partes en CINCO (5) ejemplares.

Dado, en la ciudad de Nueva Loja, 15 JUN 2017

Ing. Juan Pablo Otañez Balseca
CNEL EP UN SUCUMBÍOS

Ing. Oswaldo Gustavo Cisneros Calvopiña
RUC:0502662794001



CERTIFICADO DE RELACIONES COMERCIALES

QUITO, 08 de Junio, 2017

Sr.(a)

CISNEROS CALVOPÍÑA OSWALDO GUSTAVO

Presente .-

Tenemos a bien informar que el(la) Sr.(a) CISNEROS CALVOPÍÑA OSWALDO GUSTAVO portador(a) del Documento de Identificación No. 0502662794 es cliente de esta institución y mantiene las siguientes relaciones comerciales con el Banco Pichincha C.A.:

Cuentas

No. Cuenta	Tipo	Estado	Promedio Semestre en Cifras	Moneda	Fecha Apertura	Relación	No. Protesto
5425963400	AHORRO JOVEN	ACTIVO	4 CIFRAS ALTAS	USD	2009-11-17	PROPIETARIO	0

Créditos

No. operación para créditos	Tipo	Vencimiento	Estado	Monto Actual Cifras
1705775	DIRECTO - TARJETAS DE CREDITO	2017-06-01	ACTIVO	2 CIFRA (S) BAJA (S)

Este documento está firmado electrónicamente

Código Seguro de Verificación (CSV)



FF78C77Z02EE

Puede verificar la validez de este certificado ingresando al portal web www.pichinchadigital.com con opción Certificados Bancarios o leyendo el código QR



Este documento de tipo confidencial se emite a petición del interesado y tiene un carácter estrictamente informativo, por lo que no podrá entenderse que Banco Pichincha C.A. se obliga en forma alguna con el cliente o con terceros por la emisión del mismo. Tampoco podrá ser utilizado como autorización de débito(s), crédito(s) o cualquier otro tipo de transacción.

Importante: Este documento tiene vigencia de 30 días a partir de la fecha de expiración

Nota: Este documento no será válido si hay indicio de alteración.

¿Cómo le podemos ayudar?

www.pichincha.com

Asesoría en línea: 1800 789-789 | Quito: (02) 2999-999 | Guayaquil: 1700 800 800 | Cuenca: (07) 2848-888 | Resto del País: (02) 2999-999

REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



CÉDULA DE CIUDADANÍA
 APELLIDOS Y NOMBRES
CISNEROS CALVOPIÑA OSWALDO GUSTAVO

LUGAR DE NACIMIENTO
COTOPAXI LATACUNGA JOSEGUANGO BAJO

FECHA DE NACIMIENTO 1986-03-14
NACIONALIDAD ECUATORIANA
SEXO M
ESTADO CIVIL SOLTERO

050266279-4



INSTRUCCIÓN
SUPERIOR

PROFESIÓN / OCUPACIÓN
ING. ELECTRICO

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
CISNEROS GUSTAVO ROCAMBOL

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
CALVOPIÑA AMPARITO MERCEDES

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
LATACUNGA 2013-06-12

FECHA DE EXPIRACIÓN
2023-06-12

443434242



0044673




CERTIFICADO DE VOTACIÓN
 ELECCIONES GENERALES 2017
 2 DE ABRIL 2017

010
 CANTÓN

010 - 062
 MUNICIPIO

0502662794
 CÉDULA

CISNEROS CALVOPIÑA OSWALDO GUSTAVO
 APELLIDOS Y NOMBRES

COTOPAXI
 PROVINCIA

LATACUNGA
 CANTÓN

LA MATRIZ
 PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN

ZONA






REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC: 0502662794001
APELLIDOS Y NOMBRES: CISNEROS CALVOPIÑA OSWALDO GUSTAVO

NOMBRE COMERCIAL:
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
CALIFICACIÓN ARTESANAL: S/N
OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: NO
NÚMERO: S/N

FEC NACIMIENTO: 14/03/1966
FEC INSCRIPCIÓN: 25/05/2009
FEC SUSPENSIÓN DEFINITIVA:
FEC INICIO ACTIVIDADES: 25/05/2009
FEC ACTUALIZACIÓN: 08/07/2014
FEC REINICIO ACTIVIDADES: 08/07/2014

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL
ACTIVIDADES DE INGENIERIA ELECTRICA

DOMICILIO TRIBUTARIO
Provincia: COTOPAXI Cantón: LATACUNGA Parroquia: LA MATRIZ Calle: ISIDRO AYORA Número: 248 Intersección: JAIME ROLDOS AGUILERA Referencia: CIUDADÉLA EL CARMEN A UNA CUADRA DEL COLEGIO HERMANO MIGUEL Teléfono: 032395145 Email: lavmental_666@hotmail.com Celular: 0998787477

DOMICILIO ESPECIAL
S/N

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS
* DECLARACION MENSUAL DE IVA

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS			
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	1	ABIERTOS	1
JURISDICCION	ZONA 31 COTOPAXI	CERRADOS	0



Código: RIMRUC2017000838127
Fecha: 08/06/2017 09:27:17 AM



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC:

0502662794001

APELLIDOS Y NOMBRES:

CISNEROS CALVOPIÑA OSWALDO GUSTAVO

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

No. ESTABLECIMIENTO:	001	Estado	ABIERTO - MATRIZ	FEC. INICIO ACT.:	25/05/2009
NOMBRE COMERCIAL:		FEC. CIERRE	31/01/2010	FEC. REINICIO:	08/07/2014

ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDADES DE INGENIERIA ELECTRICA

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: COTOPAXI Canton: LATACUNGA Parroquia: LA MATRIZ Ciudad: La EL CARMEN Calle: SIDPO AYORA Numero: 248 Interseccion: JAIME ROLDOS
Referencia: A UNA CUADRA DEL COLEGIO HERMANO MIGUEL Celular: 0998787477 Telefono Domicilio: 032385145 Email: lavomental_666@hotmail.com



Código: RIMRUC2017000838127

Fecha: 08/06/2017 09:27:17 AM



REPUBLICA DEL ECUADOR



Ecuador
Compras
públicas

SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN
PÚBLICA

REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES

Una vez revisado los documentos presentados, certifico que **Cisneros Calvopiña Oswaldo Gustavo** con RUC número **0502662794001**, ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos, por lo tanto queda **HABILITADO** en el Registro Único de Proveedores, RUP.

Nombre Comercial:

Datos de la Persona

Nombre Completo Oswaldo Gustavo Cisneros Calvopiña

RUC 0502662794001

CATEGORIA Microempresa 0-100.000

Dirección Principal:

Provincia: COTOPAXI Cantón: LATACUNGA Parroquia: LA MATRIZ Transversal: JAIME ROLDOS Calle: ISIDRO AYORA Numero: 248 Edificio: Página Web: Correo Electrónico: gustavocisneros666@gmail.com Teléfono(s):

Bienes, Obras o Servicios Suministrados

Código	Producto
17100	ENERGIA ELECTRICA
46121	TRANSFORMADORES ELECTRICOS
54242	SERVICIOS GENERALES DE CONSTRUCCION DE LINEAS DE COMUNICACION Y DE ENERGIA (CABLES) DE LARGA DISTANCIA.
54290	SERVICIOS GENERALES DE CONSTRUCCION DE OTRAS OBRAS DE INGENIERIA N.C.P.
54611	SERVICIOS DE INSTALACION DE CABLES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRICOS
54619	OTROS SERVICIOS DE INSTALACION ELECTRICA
69111	SERVICIOS DE TRANSMISION DE ELECTRICIDAD POR CUENTA PROPIA
83139	OTROS SERVICIOS DE CONSULTORIA CIENTIFICA Y TECNICA N.C.P.
83540	SERVICIOS DE CARTOGRAFIA
83990	TODOS LOS DEMAS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS N.C.P.
86311	SERVICIOS RELACIONADOS CON LA TRANSMISION DE ELECTRICIDAD (A COMISION O POR CONTRATO)
86312	SERVICIOS RELACIONADOS CON LA DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD (A COMISION O POR CONTRATO)

El presente documento ha sido generado a través del Sistema Oficial de Contratación del Estado, cualquier modificación, alteración al documento invalida automáticamente el mismo.

Responsable: gustavo-cisneros