

**CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD - CNEL EP**

**Procedimientos para la Entrega de Ofertas a través de un Sistema Electrónico y para la Participación Remota en el Acto Apertura Pública de Ofertas**

**LPI-BID-PRIZA-CNELMAN-ST-OB-011**

**“PROYECTO - RECONSTRUCCIÓN SUBESTACIÓN PLAYA PRIETA”**

**Bases para Aplicación de los Procedimientos**

Dado el contexto actual que se vive en el mundo a raíz de la declaración de pandemia mundial por parte de la Organización Mundial de la Salud y de la emergencia sanitaria decretada y vigente en la República del Ecuador debido al Coronavirus o COVID-19, ha obligado al Comprador a establecer mecanismos que permitan a los potenciales Oferentes elegibles, interesados en la Licitación Pública Internacional (LPI) No. LPI-BID-PRIZA-CNELMAN-ST-OB-011, cuyo objeto es la PROYECTO - RECONSTRUCCIÓN SUBESTACIÓN PLAYA PRIETA”, poder entregar sus Ofertas de manera oportuna y transparente.

Ante este contexto, y con el interés de dar a todos los Oferentes elegibles igual oportunidad de competir, el Comprador ha determinado aplicar la disposición No. 2.44 de las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-9, que permite la recepción de Ofertas mediante sistemas electrónicos.

El Boletín de Enmiendas No. 005, de fecha 26 de junio de 2020 que forma parte del Documento de Licitación y que fue debidamente publicado en el portal de *United Nations Development Business* (UNDB online) y en el portal institucional de CNEL EP, modificó la Parte I, Sección II, Instrucciones a los Oferentes (IAO), Cláusulas 13.1(f), 20.1, 20.2, 20.2(c), 21.1 y 24.1, de la siguiente manera:

<b>IAO 13.1(f)</b>	<p>[...] Gestión de las Estrategias y Planes de Implementación (GEPI) [...] El Contratista deberá presentar para aprobación y posteriormente implementar el Plan Ambiental y Gestión Social del Contratista, que incluye las Estrategias de Gestión y los Planes de Implementación que se describen en la documentación que se podrán obtener de la siguiente forma:</p> <p>De forma física: En la Secretaría General de CNEL EP Unidad de Negocio Manabí, calle 7 s/n y Av. Malecón, Edificio CNEL EP, sexto piso.</p> <p>De forma electrónica: En la página de CNEL EP en el siguiente enlace: <a href="https://www.cnelep.gob.ec/portfolio-item/bid-ii-manabi/">https://www.cnelep.gob.ec/portfolio-item/bid-ii-manabi/</a></p>
<b>IAO 20.1</b>	<p>Los Oferentes <b>PODRÁN</b> presentar Ofertas electrónicamente.</p> <p>Los Oferentes que presenten sus ofertas por medios electrónicos, seguirán el procedimiento que El Contratante disponga a través de un Boletín de Enmiendas que, el cual será publicado antes del vencimiento del plazo para que los Oferentes puedan solicitar aclaraciones.</p>

	Los Oferentes que opten por presentar sus ofertas por medios electrónicos a través de la Plataforma que El Contratante disponga sólo entregarán su Oferta por esa vía y no utilizarán la entrega en la dirección indicada en la IAO 20.2 a la vez, en caso contrario ambas versiones de la Oferta serán rechazadas.
<b>IAO 20.2</b>	<p>Para <b><u>la presentación de la Oferta</u></b> únicamente, la dirección del Contratante es:</p> <p>Atención: <b>Enrique Javier Veloz Zambrano</b>  Dirección: <b>Calle 7 y Av. Malecón</b>  Piso/Oficina: <b>Sexto Piso Oficina de la Administración de CNEL EP UN MANABÍ</b>  Ciudad: <b>Manta</b>  Ciudad y Código postal Manta - 130214  País: Ecuador.</p> <p>Los Oferentes que opten por presentar sus ofertas por este medio sólo entregarán su Oferta por esta vía y no utilizarán la entrega por el medio electrónicos que disponga El Contratante según la IAO 20.1 a la vez, en caso contrario ambas versiones de la Oferta serán rechazadas.</p>
<b>IAO 20.2(c)</b>	La nota de advertencia deberá leer <b>“NO ABRIR ANTES DE LAS 11:30 HORAS (GMT-5) DEL VIERNES 31 DE JULIO DE 2020”</b>
<b>IAO 21.1</b>	<p>La fecha límite para la presentación de las Ofertas es:</p> <p>Fecha: <b><u>Viernes 31 de julio de 2020</u></b>  Hora: 11:00 horas (GMT-5)</p>
<b>IAO 24.1</b>	<p>La apertura de las Ofertas se realizará en la fecha y el lugar siguientes:</p> <p>Dirección: Edificio Administrativo de CNEL EP Sexto Piso sala de sesiones de gerencia ubicada en la Ciudad de Manta, Calle 7 y Av. Malecón.  Piso/Oficina: Sexto Piso - Sala de sesiones de CNEL EP UN MANABÍ  Ciudad: Manta  Código postal: 130214  País: Ecuador  Fecha: Viernes 31 de julio de 2020 Hora: 11:30 horas (GMT-5)</p> <p>Además, Si se permite la presentación electrónica de ofertas de conformidad con la Cláusula 20.1 de las IAO, el procedimiento específico para la apertura de dichas ofertas será el que disponga El Contratante a través de un Boletín de Enmiendas, el cual será publicado antes del vencimiento del plazo para que los Oferentes puedan solicitar aclaraciones.</p>

Y el Boletín de Enmiendas No. 006, de fecha 22 de julio de 2020 que forma parte del Documento de Licitación y que fue debidamente publicado en el portal de *United Nations Development Business* (UNDB online) y en el portal institucional de CNEL EP, modificó la Sección II, Documentos de Licitación (DDL), Cláusulas 20.2, 20.2(c), 21.1 y 24.1, de la siguiente manera:

<b>IAO 20.2</b>	<p>Para <b><u>la presentación de la Oferta</u></b> únicamente, la dirección del Contratante es:</p> <p>Atención: <b>Marcos Manuel Bravo Alarcón</b></p>
-----------------	---

	<p>Dirección: <b>Calle 7 y Av. Malecón</b>  Piso/Oficina: <b>Sexto Piso Oficina de la Administración de CNEL EP UN MANABÍ</b>  Ciudad: <b>Manta</b>  Ciudad y Código postal Manta - 130214  País: Ecuador.</p> <p>Los Oferentes que opten por presentar sus ofertas por este medio sólo entregarán su Oferta por esta vía y no utilizarán la entrega por el medio electrónicos que disponga El Contratante según la IAO 20.1 a la vez, en caso contrario ambas versiones de la Oferta serán rechazadas.</p>
<b>IAO 20.2(c)</b>	La nota de advertencia deberá leer <b>“NO ABRIR ANTES DE LAS 11:30 HORAS (GMT-5) DEL LUNES 17 DE AGOSTO DE 2020”</b>
<b>IAO 21.1</b>	<p>La fecha límite para la presentación de las Ofertas es:</p> <p>Fecha: <b><u>Lunes 17 de agosto de 2020</u></b>  Hora: 11:00 horas (GMT-5)</p>
<b>IAO 24.1</b>	<p>La apertura de las Ofertas se realizará en la fecha y el lugar siguientes:</p> <p>Dirección: Edificio Administrativo de CNEL EP Sexto Piso sala de sesiones de gerencia ubicada en la Ciudad de Manta, Calle 7 y Av. Malecón.  Piso/Oficina: Sexto Piso - Sala de sesiones de CNEL EP UN MANABÍ  Ciudad: Manta  Código postal: 130214  País: Ecuador  Fecha: Lunes 17 de agosto de 2020 Hora: 11:30 horas (GMT-5)</p> <p>Además, Si se permite la presentación electrónica de ofertas de conformidad con la Cláusula 20.1 de las IAO, el procedimiento específico para la apertura de dichas ofertas será el que disponga El Contratante a través de un Boletín de Enmiendas, el cual será publicado antes del vencimiento del plazo para que los Oferentes puedan solicitar aclaraciones.</p>

### **Plataforma Electrónica Seleccionada para la Recepción de Ofertas**

De conformidad con la disposición 2.44 de las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-9 que rige este proceso de licitación, el sistema electrónico seleccionado para ser utilizado como “urna virtual” (custodio) para la entrega de Ofertas por parte de los Oferentes, es la plataforma de EASiBUY, la cual posee un sistema eficaz, seguro, confidencial y transparente, especialmente al permitir constante interacción entre los Oferentes y sus Ofertas; y con la cual el Banco Interamericano de Desarrollo está de acuerdo, ya que cumple con los parámetros exigidos por el mismo para estos efectos.

### **Procedimientos para la Presentación y Aceptación de Ofertas en Formato Electrónico**

**Funcionalidades Disponibles en la Plataforma EASiBuy:**

1. **Enlace al proceso de licitación.** El proceso de licitación correspondiente a la LPI No. LPI-BID-PRIZA-CNELMAN-ST-OB-011 cuyo objeto es “PROYECTO - RECONSTRUCCIÓN SUBESTACIÓN PLAYA PRIETA” estará disponible en el siguiente enlace:

<https://cnelep.easibuy.com/dashboard>

**Sign in**

**Email \***  
name@example.com

**Password \*** [Forget your password?](#)

**Sign In**

☐ Keep me signed in

**Register for an Account**

In partnership with  
**EASiBuy**

2. **Registro de Oferentes.** Al acceder al proceso de licitación en la Plataforma EASiBuy mediante el enlace indicado, el Oferente debe hacer registro en la ventana emergente, incluyendo la información que se solicite, y asegurando guardar en lugar seguro las credenciales de acceso. Con este registro el Oferente quedará habilitado para ver los documentos de licitación, y también para realizar la entrega de su Oferta.



### Register for an Account

[Already registered? Sign in](#)

First name \*

Last name \*

Email \*

john@example.com

Password \*

At least 8 characters

Password confirmation

Mobile Phone \*

555-555-5555

Office Phone

555-555-5555

Time zone \*

(GMT-05:00) Eastern Time (US & Canada) ▾

☒ Notify me of upcoming purchase events that might interest me

#### Organization Info

Company/Organization \*

Country

United States ▾

City

State

▾

Postal/Zip Code

Cancel

Register

- Entrega de documentos que forman parte de la Oferta.** El Oferente encontrará una lista de tareas o *tasks* (por la denominación en inglés en la Plataforma EASiBuy), que corresponde a cada uno de los documentos que forman parte de la Oferta conforme se indica en la Sección I. Instrucciones a los Oferentes - IAO 13. Documentos que conforman la oferta; Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Literal A. Disposiciones Generales y literal C. Preparación de las Ofertas. .
- Tipos de archivos de datos que soporta la plataforma.** La Plataforma permite realizar la carga de cualquier tipo de archivo de datos electrónicos con extensiones tales como DOC, DOCX, PDF, XLS, XLSX, PPT, PPTX, JPEG, ZIP, RAR, no obstante para el presente proceso se destaca que los archivos de datos electrónicos deben estar preparados en modo no editable.
- Cantidad y tamaño de archivos de datos.** La Plataforma no tiene un límite sobre la cantidad ni el tamaño de los archivos de datos electrónicos.
- Navegadores de internet.** La Plataforma es accesible en navegadores de internet tales como Google, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari e Internet Explorer.
- Velocidad de carga y descarga de documentos.** Basta con tener acceso a internet. No se requiere una velocidad específica para poder subir o descargar documentos de la plataforma.
- Sellos de trazabilidad.** La Plataforma EasiBuy dispone de mecanismos de sello bajo el formato día/mes/año, segundo/minuto/hora y tipo/tamaño/número para registrar la fecha, hora y tipo/tamaño de archivo de datos electrónico que se carga en la Plataforma. Registra cada documento

como parte de la Oferta de un Oferente debidamente registrado e identificado. Registra con los mismos sellos la descarga de documentos de los usuarios autorizados por el Comprador.

9. **Acceso controlado para la descarga de documentos.** La Plataforma EASiBuy dispone de mecanismos para establecer el acceso controlado de los miembros que hayan sido designados por el Comprador para conformar la Comisión Evaluadora, este control impide que se tenga acceso a la información antes del acto de apertura de ofertas, y esta función también cuenta con un mecanismo de trazabilidad.
10. **Mesa de ayuda.** La Plataforma EASiBuy pondrá a disposición de los Oferentes y del Comprador, una mesa de ayuda a la cual pueden contactar en el horario indicado a continuación y hasta antes del vencimiento del plazo para la entrega de Ofertas conforme con lo dispuesto en la DDL (IAO) 21.1., para ayudar específicamente con la solución de dudas o dificultades técnicas relacionadas el uso y con la funcionalidad de la plataforma. La mesa de ayuda opera en horario de oficinas, es decir, de lunes a viernes entre las 08:00 horas y 17:00 horas (GMT-5), a través de los siguientes datos de contacto: correo electrónico [support@easibuy.com](mailto:support@easibuy.com) y teléfono número 1-305-203-4380. Es importante distinguir que las aclaraciones sobre las IAO u otros aspectos del Documento de Licitación y sus modificaciones, deben gestionarse a través del correo electrónico [reconstruccionplayaprieta@gmail.com](mailto:reconstruccionplayaprieta@gmail.com) , de conformidad con los IAO 10.1 de la Sección II. Documentos de Licitación.

#### **Obligaciones de los Oferentes:**

Los Oferentes que opten por participar en el proceso de licitación pública internacional LPI-BID-PRIZA-CNELMAN-ST-OB-011 "PROYECTO - RECONSTRUCCIÓN SUBESTACIÓN PLAYA PRIETA", y que decidan realizar la entrega de su Oferta por vía electrónica (la Oferta consiste en la información y documentación que se solicita en los Documentos de Licitación LPI-BID-PRIZA-CNELMAN-ST-OB-011 y los Boletines de Aclaraciones y Boletines de Enmiendas que forman parte de dichos Documentos de Licitación), se obligan a aceptar y seguir el siguiente procedimiento:

1. Los oferentes que opten por la entrega de Ofertas a través de la plataforma EASiBuy solo entregarán su Oferta por esa vía y no utilizará la entrega en la dirección indicada en la IAO 21.1 a la vez, en caso contrario ambas versiones de la Oferta serán rechazadas.

Los Oferentes aceptan entregar su Oferta electrónica a través de la Plataforma Digital EASiBuy, para lo cual deben registrarse en la plataforma para darse de alta de forma oportuna ingresando al enlace <https://cnelep.easibuy.com/dashboard> antes del vencimiento del plazo para entregar las Ofertas conforme con lo dispuesto en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Literal D. Presentación de las Ofertas IAO 21.1

2. Los Oferentes se obligan a designar a **una única persona** como apoderado (que también puede ser el Representante Legal) para efecto de carga de la oferta la misma que debe registrarse en nombre del Oferente a través de la Plataforma EASiBuy para efectos de entregar su Oferta conforme con la disposición de la Sección I. Instrucciones a los Oferentes IAO 5.3 (a) e IAO 19.2 .
3. Los Oferentes aceptarán que el uso de la información para autenticación por persona distinta al Apoderado o Representante Legal autorizado por el Oferente quedará bajo la exclusiva responsabilidad del Oferente.

4. Los Oferentes se obligan a notificar oportunamente al Comprador a través del correo oficial del proyecto: [reconstruccionplayaprieta@gmail.com](mailto:reconstruccionplayaprieta@gmail.com), bajo su responsabilidad, respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su Apoderado o Representante Legal autorizado a quien le haya otorgado los datos y mecanismos de autenticación.
5. Los Oferentes reconocerán como propia y auténtica la información que por medios remotos de comunicación electrónica enviarán al Comprador a través de la plataforma EASiBuy, y que a su vez se distinga por el medio de identificación electrónica de trazabilidad que registre la Plataforma EASiBuy antes del vencimiento del plazo para entregade las Ofertas conforme con lo dispuesto en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Literal D. Presentación de las Ofertas IAO 21.1.
6. Los Oferentes reconocerán que su Oferta se compone únicamente de los documentos que el Apoderado o Representante Legal autorizado entregue a través de la Plataforma EASiBuy, en cada una de las tareas o *tasks* que corresponden a cada uno de los documentos que forman parte de la Oferta conforme con la Sección I. Instrucciones a los Oferentes - IAO 13. Documentos que conforman la oferta; Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Literal A. Disposiciones Generales y literal C. Preparación de las Ofertas, antes del vencimiento del plazo para entregas las Ofertas conforme con lo dispuesto en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Literal D. Presentación de las Ofertas IAO 21.1. las cuales se indican en la siguiente tabla:

**Tabla de Tareas o “Tasks”**

Aspecto que Cubre	Sección/IAO	Formulario Disponible	Task # en EASiBuy	DESCRIPCIÓN	En Caso de Oferente Individual	En Caso de APCA
Carta de Oferta	SECCIÓN I. IAO 13.1(a)	Sección IV	Task 1	Sección IV. Formularios de la Oferta. Carta de Oferta	Obligatorio - No subsanable	Obligatorio - No subsanable
Declaración de Mantenimiento de Oferta	SECCIÓN I. IAO 13.1(b)	Sección IV	Task 2	Declaración de Mantenimiento de la Oferta	Obligatorio - No subsanable	Obligatorio - No subsanable
Documentos que conforman la oferta	SECCIÓN II. IAO 13.1(f)	Sin Formulario	Task 3	Los Oferentes deberán presentar los documentos adicionales detallados en el DDL con su oferta	Obligatorio - Subsancable (si aplica)	Obligatorio - Subsancable (si aplica)
Formularios de la Oferta	SECCIÓN IV.	SECCIÓN IV.	Task 4	Sección IV. Formularios de la Oferta. Formulario ASSS - GEPI	Obligatorio - No subsanable	Obligatorio - No subsanable
Formularios de la Oferta	SECCIÓN IV.	SECCIÓN IV.	Task 5	Sección IV. Formularios de la Oferta. Normas de Conducta	Obligatorio - No subsanable	Obligatorio - No subsanable
Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento	SECCIÓN VII.	Sin Formulario	Task 6	Se deberá dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el DDL	Obligatorio - Subsancable (si aplica)	Obligatorio - Subsancable (si aplica)
Lista de Cantidades	SECCIÓN IX	Lista de Cantidades	Task 7	Lista de Cantidades	Obligatorio - No subsanable	Obligatorio - No subsanable

Información del oferente	SECCIÓN I. IAO 13.1(d)	Sección IV	Task 8	Formulario de Información del Oferente	Obligatorio - No subsanable	No aplica
				Formulario de Información de Miembros de la Asociación en Participación o Consorcio - Si aplica	No aplica	Obligatorio - No subsanable
	SECCIÓN I. Y SECCIÓN II. IAO 5.3	Sin Formulario	Task 9	Los Oferentes deberán incluir con sus Ofertas la información y documentos solicitados en el DDL	Obligatorio - Subsanable (si aplica)	Obligatorio - Subsanable (si aplica)
	SECCIÓN I. IAO 5.4	Sin Formulario	Task 10	Las Ofertas presentadas por una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) constituida por dos o más firmas deberán cumplir con los requisitos establecidos.	No aplica	Obligatorio - Subsanable (si aplica)
Calificación Posterior del Oferente para Ejecutar el Contrato	SECCIÓN I. Y SECCIÓN II. IAO 5.5	Sin Formulario	Task 11	Para la adjudicación del Contrato, los Oferentes deberán cumplir con los criterios mínimos de calificación establecidos en el DDL.	Obligatorio - Subsanable (si aplica)	Obligatorio - Subsanable (si aplica)
	SECCIÓN I. IAO 5.6	Sin Formulario	Task 12	Las Ofertas presentadas por una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) constituida por dos o más firmas además deberán cumplir con los requisitos establecidos.	No aplica	Obligatorio - Subsanable (si aplica)

7. Los Oferentes reconocerán que es su responsabilidad presentar su Oferta en archivo de datos electrónico en formato no editable.
8. Los Oferentes reconocerán los sellos de día/mes/año, de segundo/minuto/hora, y de tamaño/tipo/cantidad de archivos digitales, que el Representante Legal designado envíe por medios remotos de comunicación electrónica al Comprador a través de la plataforma EASiBuy antes del vencimiento del plazo para entrega de las Ofertas conforme con lo dispuesto en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Literal D. Presentación de las Ofertas IAO 21.1.
9. Los Oferentes se obligan a prever las necesidades de tiempo, capacidad de conectividad a internet que permita cargar los documentos a la plataforma, y disponibilidad de cualquiera de los siguientes navegadores de internet tales como: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Internet Explorer, para poder hacer la carga de su Oferta antes del vencimiento del plazo para entregar las Ofertas conforme con lo dispuesto en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Literal D. Presentación de las Ofertas IAO 21.1.
10. Los Oferentes deberán identificar cada una de las páginas que integren su Oferta, con los datos siguientes: nombre del Oferentes, número de licitación y número de página, en forma tal que, al imprimir la oferta, aparezca dicha identificación.



11. Una vez que se carguen los documentos de su Oferta y haya completado cada una de las tareas, la Plataforma emitirá una notificación al Oferente con el que se acreditará la recepción de su Oferta, incluyendo la información sobre día/mes/año, segundo/minuto/hora y número de archivos que componen la Oferta, remitida conforme lo dispuesto en los Documentos de Licitación.
12. Los Oferentes se obligan a notificar oportunamente, antes del vencimiento del plazo para entrega de ofertas al Comprador a través del correo oficial del proyecto: [reconstruccionplayaprieta@gmail.com](mailto:reconstruccionplayaprieta@gmail.com), respecto de cualquier modificación o retiro de su Oferta a través de la actualización de los documentos que conforman su Oferta en la Plataforma EASiBuy.
13. Los Oferentes se obligan a aceptar que se tendrán por no presentadas las Ofertas cuando el archivo digital que corresponde a dicha Oferta contenga virus informáticos u otro tipo de daños que no permitan que dicho archivo pueda ser abierto por el Comprador, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas informáticos o equipo de cómputo del Oferente.
14. Los Oferentes aceptarán que se tendrán por notificados del acto de apertura de ofertas y de las actas que se levanten con motivo de las licitaciones públicas en las que participen, el Contratante enviara la documentación generada al correo indicado por parte de los Oferentes.
15. Los Oferentes aceptan conocer que está a su disposición una mesa de ayuda por parte de la Plataforma EASiBuy a la cual pueden contactar en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la entrega de Ofertas conforme con lo dispuesto en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Literal D. Presentación de las Ofertas IAO 21.1, para ayudar con la solución de dudas o dificultades relacionadas con la funcionalidad de la Plataforma.

#### **Obligaciones del Comprador:**

1. El Comprador se obliga a aceptar las Ofertas electrónicas que reciba a través de la Plataforma Digital EASiBuy antes del vencimiento del plazo para entregar las Ofertas conforme con lo dispuesto en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Literal D. Presentación de las Ofertas IAO 21.1.
2. El Comprador se obliga a designar a un Administrador del Proceso, quien será la única persona que tenga acceso controlado a las Ofertas, para poder abrirlas únicamente cuando haya vencido el plazo para entregar las Ofertas conforme con lo dispuesto en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Literal D. Presentación de las Ofertas IAO 21.1 .
3. El Comprador se obliga a aceptar que solamente el Administrador designado será el autorizado para el manejo de la información, siendo exclusiva responsabilidad del Comprador.
4. El Comprador se obliga a asegurar que el Administrador del Proceso entregue credenciales de acceso controlado a los miembros de la Comisión Evaluadora para que se les permita acceso a las Ofertas únicamente después que haya culminado la Apertura de las Ofertas conforme con la cláusula IAO 24 y de inicio a la Evaluación de las Ofertas.
5. El Comprador reconocerá como auténtica la información que por medios remotos de comunicación electrónica envíen Los Oferentes a través de la plataforma EASiBuy, y que a su vez se distinga por el medio de identificación electrónica de trazabilidad que registre la Plataforma EASiBuy.

6. El Comprador reconocerá que las Ofertas se componen únicamente de los documentos que el Apoderado o Representante Legal autorizado del Oferente entregue a través de la Plataforma EASiBuy antes del vencimiento del plazo para entregas las Ofertas conforme con lo dispuesto en la IAO 21.1.
7. El Comprador reconocerá los sellos de día/mes/año, de segundo/minuto/hora, y de tamaño/tipo/cantidad de archivos digitales, que el Apoderado o Representante Legal autorizado por el Oferente envíe por medios remotos de comunicación electrónica al Comprador a través de la plataforma EASiBuy antes del vencimiento del plazo para entregas las Ofertas conforme con lo dispuesto en la IAO 21.1.
8. El Comprador tendrá por no presentadas las Ofertas cuando el archivo digital que corresponde a dicha Oferta contenga software malicioso, virus informáticos u otro tipo de daños que no permitan que dicho archivo pueda ser abierto por el Comprador, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas informáticos o equipo de cómputo del Oferente.

## **Anexo a la IAO 24.1**

### **Procedimientos para realizar el acto de apertura pública de ofertas y para participación remota en dicho acto por parte de los interesados**

#### **Apertura de las Ofertas**

Acorde a los lineamientos descritos en la Parte I. Sección I. “Instrucciones a los Oferentes”, cláusula 24.1 de las IAO y sus modificaciones, la apertura de las ofertas se efectuará en la fecha y hora establecidos en el Documento de Licitación. Asimismo, en virtud de que se permite la presentación electrónica de ofertas, de conformidad con la cláusula 20.1 de las IAO, se ha determinado que el Acto de Apertura Pública de las Ofertas se desarrollará de forma presencial y de forma virtual o remota para los Oferentes y demás interesados que deseen atender dicha sesión, tomando en cuenta el siguiente procedimiento:

1. Todos los interesados en participar del acto de apertura de ofertas deberán registrarse a través del enlace que será publicado por los mismos medios en los que se publicó el presente boletín, 48 horas antes del proceso de apertura de las ofertas.
2. Es importante destacar que la cuenta de correo electrónico que se utilice para el registro debe estar vinculada previamente a una cuenta de la plataforma de videoconferencia LIFEZISE, con lo cual quedará registrado, y se validará el usuario para el acceso a la reunión en la fecha y hora prevista para la apertura de ofertas.
3. El acto de apertura pública de ofertas dará inicio de forma puntual en la fecha y hora previstos en la cláusula 24.1 de los IAO, a partir de ese momento se dará inicio también al registro de los datos leídos en el Acta de Apertura de Ofertas, conforme se establece en las cláusulas 24.2, 24.3 y 24.4 de las IAO. Adicionalmente, el desarrollo de la sesión será grabada.
4. Acorde a lo indicado en la Parte I. Sección I. “Instrucciones a los Oferentes” IAO 24.2, primero se abrirán los sobres físicos marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del poder cuyas firmas confirmen la legitimidad del representante autorizado por el Oferente, se procederá a abrir la oferta. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres físicos marcados como “SUSTITUCIÓN”, se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá, sino que se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres físicos marcados como “MODIFICACIÓN” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abran y lean en voz alta durante el acto de apertura de las ofertas.
5. La apertura de las demás ofertas, sean físicas o electrónicas, se realizará en el orden en el que hayan sido entregadas, evidenciando la fecha y hora que se realizó la entrega de la oferta física o en la “Urna electrónica”. Se leerá en voz alta y se registrará en un acta: el nombre del oferente (descrita en formulario “Información del Oferente”), el precio total de la oferta (descrita en formulario “Presentación de la Oferta”) y la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta requerida.

6. Ninguna oferta será rechazada durante el acto de apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 22.1 de las IAO.
7. Finalmente, acorde a lo indicado en la IAO 24.4, la Entidad Contratante preparará el acta respectiva del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente, el precio de la oferta, si la oferta fue electrónica o física y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que hayan presentado sus ofertas dentro de los plazos establecidos.
8. Después de la apertura pública de las ofertas, no se dará a conocer a los oferentes ni a personas que no estén oficialmente involucradas en este proceso, información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, hasta cuando se haya publicado la adjudicación del contrato.