

MEMORIA TÉCNICA DE PREFACTIBILIDAD DE PROYECTO.

(DESARROLLE LA MEJOR ALTERNATIVA QUE SE OBTUVO DEL FORMATO PERFIL, ALTERNATIVAS Y ÁRBOL DE PROBLEMAS)

COLOCAR CÓDIGO DEL: PERFIL ALTERNATIVA Y ARBOL DE PROBLEMA				ESM-COM-2022-9			
ELABORADO POR:	Ing. Karen Mina Demera			CARGO:	Lider de Recaudación y Cartera		FECHA: 17/10/2022
VALIDADO TÉCNICAMENTE POR:	Ing. Betsabeth Perea Zambrano			CARGO:	Lider de Servicio al cliente		FECHA: 17/10/2022
APROBADO POR:	Ing. Jose Luis Márquez			CARGO:	Director Comercial (E)		FECHA: 17/10/2022
VALIDADO METODOLÓGICAMENTE PMO:	Ing. Carmen Guerrero			CARGO:	Profesional de Gestión de Proyectos		FECHA: 17/10/2022
CÓDIGO PREVIO SI ES UNA ACTUALIZACIÓN							
NOMBRE DE LA INICIATIVA (NOMBRE DE LA ALTERNATIVA SELECCIONADA)							
Adquisición de 1 vehículo de unidad móvil para atención de servicio al cliente							
Objetivo estratégico 1 (automático)	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN DE INGRESOS			Objetivo estratégico 2 (automático)	MEJORAR LA RESPUESTA EFICIENTE, SATISFACTORIA Y OPORTUNA DE LOS SERVICIOS ENTREGADOS A LOS CLIENTES.		
Objetivo Operativo 1 (seleccione)	REDUCIR LA CARTERA VENCIDA			Objetivo Operativo 2 (seleccione)			
Porcentaje de alineación al Obj. ESTRATEGICO 1 (VALORES DE 0 A 100%)	50%			Porcentaje de alineación al Obj. ESTRATEGICO 2 (cálculo automático)	50%		
Corporativo (seleccione)	NO	¿Es un proyecto normativo u obligatorio?	NO	Área Responsable (seleccione)	COMERCIAL	Departamento (seleccione)	RECAUDACIÓN Y CARTERA
Observaciones							
1. OBJETIVOS (Objetivos de la necesidad del negocio)							
Cnel ep unidad de negocio esmeraldas, cuenta con 51.207 clientes activos con corte al 31 de agosto del 2022 de los cuales el 30% cancelan la planilla de forma puntual, y el 70% cae en mora, por lo que se necesita realizar diferentes acciones para recuperar la cartera corriente, para lo cual es necesario adquirir 2 unidades móviles para la atención del servicio al cliente en la UN Esmeraldas, que permitirá cumplir con las metas establecidas por el ministerio rector del sector y por oficina central de incrementar el porcentaje de recaudación en la zona rural al 95%, reducir la Cartera Vencida privada de la zona rural en un 2% y mejorar la respuesta eficiente, satisfactoria y oportuna de los servicios entregados .							
2. OBJETIVOS DEL PROYECTO							
Objetivo General:							
Adquirir 1 unidad móvil para la atención del servicio al cliente en la UN Esmeraldas							
Objetivos Específicos:							
1. Incrementar el porcentaje de recaudación en la zona rural al 95% 2. Reducir la Cartera Vencida privada de la zona rural en un 2%							
3.- ANTECEDENTES O RELACIÓN CON OTROS PROYECTOS: (Indicar si el proyecto tiene relación con otro proyecto realizado o por realizar)							
NOMBRE DEL PROYECTO O PROCESO QUE PRESENTA RELACIÓN (si es que aplica)				INDIQUE COMO SE RELACIONA (si se necesita coordinar por la relación colocarlo en el alcance)			
NA				NA			
4.- ALCANCE: (incluye todo lo que se debe realizar para ejecutar y coordinar el proyecto, desde el inicio a fin)							
Requiere obtener licencia y estudio ambiental		No		Requiere algún permiso de ente regulador		No	
Requiere algún permiso de municipio, bomberos o prefectura		No		Requiere socializar (con recurso interno o externo)		Si, colocarlo en el alcance	
Interfiere con proyectos planificados en el municipio o prefectura		No		Requiere adquirir algún bien o servicio (compras)		Si, colocarlo en el alcance	
Requiere fiscalización ¿interno o externo?		No		Requiere dar de baja equipos en activos fijos y coordinar con bodega, requiere ingresar o sacar material de bodegas.		No	
Requiere algún estudio de ingeniería, o actualizar un estudio		No		Requiere redes de comunicación, SCADA, algún sistema tecnológico, cámaras de seguridad o seguridad de la información.		No	
Desarrolle la Estructura Desglosada de Trabajo -EDT (se debe realizar con todos los interesados claves), utilice el anexo: "EDT DEL PROYECTO" o cualquier otra plantilla.							
<div><div>atención de servicio al cliente, recaudación y</div><div>prefactibilidad Factibilidad Banco de Iniciativa</div><div>Plan de Preparación</div><div>Precontratual</div><div>Contractual</div><div>Ejecución</div><div>Liquidación</div></div>							

Enunciado del alcance: (incluye todo lo que se debe realizar o coordinar para ejecutar el proyecto, desde el inicio a fin): El proyecto de la adquisición de una unidad móvil debe adquirir el Chasis para Bus, el vehículo carrozado para luego equipar la unidad móvil (escritorios, sillas, archivadores, letreros informativos), se prevee que estos vehículos serán maniobrados por personal de la institución de cada área a su cargo con los respectivos permisos de ley (licencia profesional) y capacitación para operar estos vehículos, la distribución en el área Comercial de estos vehículos sería la siguiente: • 1 vehículo para la Zona Esmeraldas y Norte • 1 vehículo para la Zona Sur y Centro Se realizará una planificación mensual de las salidas a los diferentes cantones y recintos de la provincia de Esmeraldas, donde se convocará personal de Servicio al Cliente, Recaudación y Cartera, Jefe de Agencias, Agentes de Agencias, para brindar los servicios de: recepción de pagos (datafas), atención de reclamos, difusión de los servicios y canales de pago, desde la unidad móvil, que será estacionada en lugares que se determinen de manera conjunta con los representantes del lugar, adicional hay el acompañamiento de vehículos con Técnicos para solución de novedades de lectura, revisión de equipos de medición y de la red. Cabe mencionar que las unidades móviles serán custodio y responsabilidad del Departamento de Recaudación y Cartera, y su garaje será en la Oficina Principal- Santas Vainas, con respecto al mantenimiento y combustible se realizará la gestión con el área Administrativa-Financiera, sección Transporte, para que estos sean incluidos en la planificación anual.									
Actividades que deben ser coordinadas con otras áreas (TI, Desarrollo Corporativo, Administrativo, Seguros, Ambiental, Legal, Seguridad Industrial, etc) Se debe solicitar que el vehículo sea entregado con la respectiva matrícula, con el seguro y la garantía del mantenimiento por los años respectivos según la consecionaria. El área Administrativa debe ingresar el vehículo como un Bien de la institución y entregar al custodio como lo indique el reglamento interno de la institución, así como las estaciones de trabajo que estarán dentro del vehículo. El área de Transporte debe considerar en la planificación anual el abastecimiento de combustible y de mantenimiento preventivo (por ser vehículo nuevo) El área de Administrativa - Transporte debe solicitar la respectiva licencia de conducir a corde al tipo de vehículo al personal que sera el responsable de la conducción.									
El proyecto no incluye: El proyecto no contempla lo siguiente: Licencia y estudio ambiental. No requiere algún permiso de municipio, bomberos o prefectura. No interfiere con proyectos planificados en el municipio o prefectura. No requiere dar de baja equipos en activos fijos y coordinar con bodega, requiere ingresar o sacar material de bodegas. No requiere redes de comunicación, SCADA, algún sistema tecnológico, cámaras de seguridad o seguridad de la información.									
5.- CRONOGRAMA PARA COMPLETAR LOS COMPONENTES DE LA EDT.									
Componentes EDT	Semana 1 -2	semana 3-4	semana 5-6	semana 7-8	semana 9-10	semana 11-12	semana 13-14	semana 15-16	semana 17-18
1. Preparatoria									
1,1 Estudios de mercado									
1,2 Elaboración de especificaciones técnicas									
1,3Elaboración del presupuesto referencial									
1,4 TDR									
1,5 Emisión de certificación presupuestaria									
1,6 Emisión de verificación presupuestaria									
2. Precontractual									
2,1 Elaboración y aprobación de pliegos									
2,2 Convocatoria									
2,3 Etapa de preguntas, respuestas y aclaraciones									
2,4 Recepción, apertura, convalidación de errores									
2,5 Calificación de ofertas									
2,6 Adjudicación									
3. Contractual									
3.1 Registro de contrato									
3,2 Solicitud de Anticipo				\$45,000.00					
3.1 Ejecución									
Recepción de los bienes									
Revisión técnica de los vehículos									
3.2 Liquidación									
3.2.2 Liquidación económica del contrato								\$105,000.00	
3.2.3 Liquidación técnica, económica y administrativa en el portal de compras publicas del contrato.									
TIEMPO TOTAL (DIAS):			120 DÍAS						
6 .- PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO (US\$) (La estimación económica para el proyecto mas IVA y todos los aportes)									

14. VALIDACIÓN METODOLOGÍA DOCUMENTAL

PLANIFICACIÓN UNIDAD DE NEGOCIO U OFICINA CENTRAL

Validación del cumplimiento de los procedimientos vigentes, documentos anexos y plantillas, que se deben seguir para el registro de la información requerida en la presentación de las iniciativas.

Ing. Carmen Guerrero

Validado metodológicamente por:
Responsable de la PMO o delegado

Fecha: 15/08/2022