



UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA

www.cnel.gob.ec

Código:
AFD-RSND-CNELSTE-CPNI-
009-19

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Tipo de producto	BIEN	OBRA	SERVICIO	CONSULTORÍA	X
Identificación	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA				
Requerimiento	"FISCALIZACIÓN DEL REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PREENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"				
Fecha	27/04/2019				
Área Requiriente	Dirección Comercial				

1. JUSTIFICACIÓN

La Empresa Eléctrica Pública Estratégica Corporación Nacional de Electricidad CNELEP, a través de las once Unidades de Negocio tiene a su cargo la distribución y comercialización de energía, y contribuye al desarrollo del sector eléctrico dentro su área de servicio mediante la ejecución de los planes anuales de inversión.

Dentro de los planes de inversión anuales, se incluyen los planes de mejora del sistema eléctrico conformados a su vez de proyectos que cada Unidad de Negocio requiere ejecutar, y que permitirán incrementar la calidad y confiabilidad del servicio eléctrico a nivel de distribución, obteniéndose una reducción y mantenimiento de los índices de calidad del producto, en beneficio de sus usuarios.

CNELEP comprometida con brindar un mejor servicio, cuenta en este año con la calificación, aprobación y priorización de varios proyectos de mejora de distribución, los cuales deben ser ejecutados bajo las políticas, normas y reglamentos asociados a la ejecución de proyectos eléctricos, siendo requerido lograr calidad en trabajos cumpliendo el alcance, cronograma y costo establecidos.

Es por ello que el Ministerio de Electricidad y Recursos Naturales No Renovables MERNNR, mediante Oficio Nro. MERNNR-SDCEE-2018-0274-OF con fecha 21 de Noviembre del 2018, brinda los lineamientos para el inicio de los procesos de contratación de los proyectos de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución, financiados con la Agencia Francesa de Desarrollo – AFD; para la Contratación de la "FISCALIZACIÓN DE REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PREENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"; para lo cual se requiere dar inicio a la Etapa Precontractual que consiste en la preparación de los Términos de Referencia (TDR) y los pliegos respectivos.

Se ha procedido a elaborar los Presupuestos y Términos de Referencia, en concordancia a las políticas establecidas por la Agencia Francesa de Desarrollo – AFD y disposiciones dadas por el MERNNR y CNELEP Oficina Central; para efecto del presente proceso se utilizará el método de Consultoría Pública Nacional Individual, dado el monto del proceso.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Debido a que el proyecto contempla en su etapa de ejecución la adquisición e instalación de bienes y realizar la supervisión y control de las actividades asociadas con la ejecución del mismo, CNELEP Unidad de Negocio Santa Elena requiere contar con la asistencia de un equipo multidisciplinario de profesionales probos, calificados y con experiencia, que actúen como Firma Consultora de fiscalización de la obra objeto del contrato que sea suscrito para la ejecución del "REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PREENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"; lo que permitirá garantizar que el proyecto que forma parte del plan se ejecute dentro de los requisitos específicos en cuanto al alcance, cronograma, costo y calidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas de materiales y mano de obra establecidas por el MERNNR y CNELEP, se construya la obras y se realice el reemplazo de todos los medidores asignados, a satisfacción de CNELEP Unidad de Negocio Santa Elena.

3. ALCANCE Y PROFUNDIDAD DE LA CONSULTORÍA

Fiscalizar el contrato que sea suscrito para la ejecución del **"REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PRENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"**, cumpliendo con las obligaciones que se establecen en el Manual de Fiscalización de CNEL EP y la Normativa de Control Interno emitida por la Contraloría General del Estado para la fiscalización de obras, y garantizar la supervisión y control de las actividades de construcción de las obras antes, durante y después de la ejecución. De ser necesario contará con el apoyo de personal adicional al indicado en su Oferta como personal mínimo, considerando que deben ser profesionales aptos y previamente abalizados por CNEL EP; sin que esto incurra en un costo adicional para CNEL EP Unidad de Negocio Santa Elena.

Garantizar que la obra sea ejecutada dentro del alcance, cronograma, costo y calidad específicos, mediante inspecciones continuas en el sitio del proyecto, reuniones con el contratista, informes periódicos al Administrador del contrato de obra, resolución de problemas e inconvenientes, aprobación del personal, equipos, herramientas del contratista, pruebas o constancia de certificaciones de calidad comprueben las especificaciones técnicas de los materiales, medición de tiempos y validación de la calidad de los trabajos y entrega de los reportes parciales y total del Plan.

4. DETALLE DEL REQUERIMIENTO

OBJETIVOS GENERALES:

Esta consultoría tiene por objeto la contratación de la **"FISCALIZACIÓN DE REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PRENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"**; que comprende:

- El objetivo general del fiscalizador es velar por el cumplimiento efectivo y oportuno de las obligaciones y derechos por parte de la conformidad con lo dispuesto en el contrato.
- Para el cumplimiento de este objetivo general el fiscalizador garantizará el desarrollo de las actividades objeto del contrato suscrito para la ejecución del **"REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PRENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"**.
- Responsabilidad de ejecución del contrato.
- Mantener actualizado el libro diario de obra electrónico, en donde se indicarán todos los datos y acontecimientos importantes, así como las correspondientes fotos de la obra; así mismo permitir el acceso vía web al mismo, restringiendo el acceso solo a personal de CNEL EP.
- Colaborar con el Administrador en la liquidación en forma parcial y/o total los trabajos ejecutados por el contratista.
- Solventar las inquietudes del Contratista.

Para el cabal cumplimiento de este objetivo el Consultor deberá cumplir con los objetivos específicos y los alcances, características y especificaciones técnicas de lo solicitado y los productos esperados e informes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para que los objetivos puedan cumplirse dentro de los plazos acordados y con los costos programados, a la fiscalización se le asigna, entre otras, las siguientes funciones:

- Calificar la condición del proyecto, para aprobar los programas y cronogramas actualizados, presentados por el Contratista y evaluar diariamente el grado de cumplimiento de los programas de trabajo.
- Sugerir durante la ejecución del Contrato suscrito para la ejecución del **"REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PRENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"** la adopción de las medidas correctivas o soluciones técnicas, que se emiten necesariamente en los trabajos de realizados, inclusive aquellas referidas a nuevos métodos.
- Vigilar y responsabilizarse del cumplimiento del Contrato suscrito para la ejecución del **"REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PRENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"**; con el fin de que el Proyecto se ejecute de acuerdo a sus especificaciones técnicas, programas de trabajo.
- Notificar rápida y oportunamente al Administrador, el avance del proyecto diario, semanal y mensualmente, proporcionando una adecuada y ecuaníme información de la situación, afín de que se pueda actuar en consecuencia a la ejecución del contrato.
- Realizar el control de metodología de ejecución del proyecto, enmarcados dentro del programa general de ejecución del contrato suscrito para la ejecución **"REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PRENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"**; presentadas por el contratista y debidamente aprobado por CNEL EP, con la Asesoría del Administrador del contrato, mediante el seguimiento de programas semanales presentadas sobre el proyecto, preparadas por el contratista por cada frente. Esta metodología de ejecución del proyecto, el fiscalizador controlará, tanto el avance de cada actividad emprendida por el contratista, como el organigrama, planificación, procedimientos, cronograma valorado, personal y equipos. Verificará los rendimientos alcanzados, comparándolos con los ofrecidos en la propuesta del proyecto.

- Presentar semanal y Mensualmente tanto al Administrador del contrato como al Responsable de los Procesos AFD, los informes que contendrán al menos la siguiente información: Calificación del Contrato y contratista, Estado y condiciones, cumplimientos de los niveles del servicio, cantidad de clientes revisados y corregidos, anexando su respectiva observación presentada en campo, el cumplimiento de las obligaciones contractuales respecto al personal y equipo del contratista, condiciones climáticas de la zona del proyecto, cumplimiento del contratista y recomendaciones al respecto, multas, sanciones, suspensiones y otros aspectos importantes del proyecto.
- Resolver las dudas sobre cualquier asunto técnico relativo a la ejecución del proyecto.
- Anotar en el libro diario de obra electrónica (que permanecerá bajo su custodia y responsabilidad), las observaciones, instrucciones, comentarios que en su criterio deben ser consideradas por el contratista para el mejor desarrollo del proyecto. Aquellos que tengan especial importancia, se consignarán por oficio regular; así como las correspondientes fotos de la obra. Así mismo permitir el acceso vía web al mismo, restringiendo el acceso solo a personal de CNEL EP.
- Enviar semanalmente copia del libro de obra al Administrador y a su vez a CNEL EP, firmado por el fiscalizador y el administrador.
- Calificar al personal asignado por el contratista y disponer justificadamente el reemplazo de aquel que no satisfaga los requerimientos necesarios. Estos cambios serán puestos a consideración del administrador del contrato para su resolución y aprobación.
- Comprobar sectores vulnerables y donde se reporte accidentes, zonas críticas y/o eventos de orden técnico o proveniente de caso fortuito o fuerza mayor que atenten contra la continuidad de los trabajos.
- Comprobar, conforme el cronograma de utilización la disposición de los equipos comprometidos y requeridos contractualmente por el contratista para la ejecución del proyecto y que se encuentren en buen estado de operación.
- Medir las cantidades de revisiones y correcciones ejecutadas, el cual verificara y certificara la exactitud de instalación/cambio de medidor con sus respectivos kits.
- Exigir al contratista el cumplimiento de las leyes laborales, ambientales y del reglamento de seguridad industrial.
- Controlar los recursos del contratista. El fiscalizador, como parte de sus funciones de fiscalización, llevara un registro detallado de los recursos asignados por el contratista para cada actividad.
- Verificar y supervisar la idoneidad y suficiencia del personal del contratista. Llevar registros de mano de obra y personal técnico y administrativo involucrado en el proyecto, en general y en cada frente de trabajo en particular.
- Garantizar que los materiales entregados al contratista estén dentro de los parámetros de las especificaciones técnicas, calidad, cantidad y cumplimiento del programa requerido.
- Organizar reuniones semanales entre el Fiscalizador, el Administrador, Responsable de los Procesos AFD y el Contratista. Estas reuniones permitirán constatar el avance del proyecto en ejecución, el cumplimiento de los programas de trabajo acordados, elaboración de actas de reunión y resolver dudas o inquietudes que surjan en el desarrollo de los trabajos.
- Ubicar en el terreno todas las referencias necesarias, para la correcta ejecución del proyecto.
- Examinar cuidadosamente los materiales a emplear y controlar su buena calidad y la de los rubros de trabajo, a través de ensayos de laboratorio que deberá ejecutarse directamente o bajo la supervisión de su personal.
- Participación como observador en las recepciones provisional y definitiva informando sobre la calidad y cantidad de los trabajos ejecutados, la legalidad y exactitud de los pagos realizados.
- Preparar memorias técnicas sobre los procedimientos y métodos empleados en la ejecución del contrato suscrito para la ejecución del **"REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PRENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"**.
- Expedir certificados de aceptabilidad de equipos, materiales y obras o parte de ellas.
- Verificar el correcto sellado de TODOS los medidores por parte del Contratista. El consultor será responsable de la confiabilidad de los trabajos ejecutados por el Contratista designado para la ejecución del **"REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PRENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"**.
- Reportar en los formatos que requiera CNEL EP y el Administrador del proyecto de manera semanal, los avances técnico y económico. Los informes de avance deberán ser remitidos al Administrador del contrato de la Fiscalización.
- Analizar, informar y recomendar la aprobación de las planillas presentadas por el Contratista designado para la ejecución del **"REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PRENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"**.

- Revisar en conjunto con el Supervisor de obras, los documentos contractuales con el fin de verificar la existencia de algún error, omisión o imprevisión técnica, que pueda afectar la construcción de la obra y de presentarse este caso, sugerir la adopción de medidas correctivas o soluciones técnicas, oportunamente.
- Obtener información estadística en el proyecto sobre el rendimiento personal en el montaje de estructuras y equipos homologados, materiales, equipos y maquinaria; o sobre cualquier otro aspecto útil para la preparación de futuros proyectos. Con base en lo anterior el Fiscalizador podrá solicitar el cambio de cualquiera de los recursos del Contratista y verificará que se haya cumplido a cabalidad.
- Verificar la calidad de los materiales, así como la de los elementos construidos, mediante ensayos de laboratorio o de campo, efectuados bajo su supervisión y siguiendo rigurosamente las especificaciones técnicas.
- Resolver las dudas que surgieren de la interpretación de los planos, especificaciones, detalles constructivos y cualquier otro aspecto técnico relacionado con la obra.
- Justificar técnicamente y mediante fotografías la necesidad de efectuar modificaciones o trabajos extraordinarios en las obras bajo su supervisión.
- Coordinar con los diseñadores de la obra cuando sea necesario efectuar modificaciones de los planos originales o haya que realizar obras adicionales.
- Realizar los cálculos pertinentes para determinar los costos de las modificaciones u obras extraordinarias por realizar para el informe al Administrador del contrato quien deberá resolver.
- Registrar en los planos constructivos todas las modificaciones realizadas durante el proceso de construcción, con el fin de obtener y entregar los planos finales de la obra ejecutada.
- Verificar que el contratista disponga de todos los diseños, especificaciones, programas de trabajo, licencias, permisos y demás documentos contractuales.
- Exigir al Contratista el cumplimiento de las leyes de protección ambiental, laborales, de seguridad social y de seguridad industrial para los trabajadores.
- Entregar la información producida para la recepción provisional que incluirá: información del total de medidores, material existente a ser ingresado a bodegas de CNEL EP, material nuevo instalado en obra, total de mano de obra (montaje y desmontaje), plano final de la obra construida, cronograma de ejecución final, archivo digital para actualización del sistema GIS y liquidación económica y planilla final de obra.
- Verificar el ingreso total de cambio de medidores al Sistema Comercial SIEEQ.
- Notificar rápida y oportunamente al Administrador del contrato, el avance del proyecto diario, semanal y mensualmente, proporcionando una adecuada y ecuaníme información de la situación, afín de que se pueda actuar en consecuencia a la ejecución del contrato.
- Dotar a sus profesionales técnicos, administrativos y financieros de las herramientas de trabajo necesarias: vehículos, computadoras, GPS, equipos de topografía, escritorios, impresoras, papelería, cámaras fotográficas, equipos de pruebas, etc. etc.
- Contar con una oficina en la ciudad donde se ejecuten los proyectos de inversión.
- Otras que se deriven de las obligaciones habituales de fiscalización, conforme lo establece la norma y las buenas prácticas.

METODOLOGIA DE TRABAJO

Entrega de reportes

Realizar informes semanales sobre la ejecución del contrato, las condiciones técnicas de los materiales, y sobre el desempeño del Contratista. Dichos Informes deberán ser entregados a más tardar el día viernes de cada semana, en dos versiones; tanto al Administrador de este proceso de consultoría, como al responsable de los procesos AFD; una versión digital e impresa detallada con todos los por menores suscitados en el contrato; y un informe digital de carácter Ejecutivo utilizando medios visuales.

Inspección por la Fiscalización

Inspeccionar en campo todos los días la ejecución del contrato suscrito para la ejecución del **"REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PREENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"**, y documentar dicha inspección con coordenadas GPS y fotografías (de manera aleatoria e indiscriminada); verificando el trabajo realizado ejecutado por el contratista, en caso de encontrar un trabajo realizado por el contratista en una zona no asignada dentro del cronograma establecido, comunicar directamente al Administrador del contrato para su respectiva resolución. Se deberá verificar que las inspecciones e instalaciones de sistemas de medición, se realicen satisfactoriamente, de manera honesta y responsable; garantizando así que todo equipo de medición, previo a su sellado, se encuentre en perfecto estado.

INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD Y QUE SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DEL CONSULTOR

CNEL EP Unidad de Negocio Santa Elena, proporcionará para la ejecución de los trabajos objeto de este proceso de contratación, el Acceso al Sistema Comercial SIEEQ, y la creación de un Usuario y Contraseña temporales, para verificación de información ingresada por el Contratista.

PRODUCTOS ESPERADOS

En los servicios contratados para la fiscalización del contrato suscrito para la ejecución del "REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PRENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"; se considera realizar los siguientes trabajos:

1. Obtener datos de campo 100% verificados, analizados y garantizados por el Fiscalizador.
2. Informes periódicos de avance del trabajo contratado.
3. El Fiscalizador debe entregar al Administrador del contrato, a la Superintendencia de Control de Energía y al responsable de los procesos AFD, la información de todos los casos que se hayan presentado conexiones directas, bypass, medidores en mal estado, etc.; por cada caso que se presente en el proyecto.
4. Libro de obra electrónica, totalmente detallada.
5. Verificar la correcta ejecución del contrato suscrito para la ejecución del "REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PRENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"; y emitir informes.
6. Emitir un informe detallado y un informe ejecutivo final, sobre la ejecución del contrato y su alcance.
7. Calificar el desempeño del Contratista en base a su desempeño, honestidad y responsabilidad.
8. Analizar, informar y recomendar los ajustes en el diseño, órdenes de trabajo, contratos complementarios, ampliaciones del plazo, ampliaciones de multas, suspensiones de trabajos, etc.
9. Reportar en los formatos que requiera CNEL y el Administrador del proyecto de manera semanal, los avances técnico y económico. Los informes de avance deberán ser remitidos al Administrador del contrato.
10. Analizar, informar y recomendar la aprobación de las planillas presentadas por el contratista.
11. Dotar a sus profesionales técnicos, administrativos y financieros de las herramientas de trabajo necesarias: vehículos, computadoras, GPS, equipos de fopografía, escritorios.
12. Contar con una oficina en la ciudad donde se ejecuten el proyecto de inversión.

5. METODOLOGIA DE LA EVALUACIÓN

Evaluación de la oferta:

Para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos se estará a la metodología "cumple o no cumple".

Integridad de la oferta:

La integridad de las ofertas se evaluará considerando la presentación de los Formularios, así como el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en el pliego.

Experiencia mínima del personal técnico clave:

Para la ejecución de esta consultoría, la Entidad Contratante requiere que el Consultor disponga del siguiente personal:

No.	Función	Porcentaje de Participación (%)	Nivel de Estudio	Titulación Académica	Experiencia	Cantidad
1	Fiscalizador	100	Tercer Nivel	Ingeniería Eléctrica o afines	La experiencia se acreditará de acuerdo a certificados de trabajo o actas de entrega recepción definitiva que demuestren una experiencia de al menos un (1) contrato en los últimos 10 años en proyectos eléctricos donde se haya desempeñado como Fiscalizador, Supervisor o Residente de obra.	1

Se reconocerá la experiencia adquirida en relación de dependencia, si el certificado emitido por el Consultor o el representante legal de la Entidad Contratante demuestra su participación efectiva, como empleado privado o servidor público, en la ejecución del o los proyectos.

Si el Oferente no hace constar en su oferta el personal requerido, su oferta será rechazada.

Experiencia general mínima del consultor:

Los Consultores deberán demostrar que en los últimos diez (10) años, han ejecutado al menos 2 contratos en Trabajos Eléctricos (que no sea la específica).

Para lo cual deberá presentar Actas de Entrega Recepción Definitivas o Certificados (en caso de que la contratación sea con la empresa privada) de cada contrato, de modo que el valor total acumulado de los mismos sea igual o superior al 15% del presupuesto referencial del lote en que presente su oferta.

Se considerará como experiencia del Consultor, únicamente los contratos suscritos por él o los miembros del Consorcio según el caso; siempre que cumplan con las condiciones establecidas en este numeral.

Experiencia específica mínima del consultor:

Los Consultores deberán demostrar que en los últimos diez (10) años, han ejecutado al menos dos (2) contratos de fiscalización, instalación de acometidas y medidores, toma de lecturas, cortes y reconexiones, pérdidas comerciales, construcción y/o mantenimiento de redes de distribución de medio y/o bajo voltaje.

Para lo cual deberá presentar Actas de Entrega Recepción Definitiva o Certificados (en caso de que la contratación sea con la empresa privada) de cada contrato, de modo que el valor total acumulado de los mismos sea igual o superior al 15% del presupuesto referencial del lote en que presente su oferta.

Se considerará como experiencia del Consultor, únicamente los contratos suscritos por él o los miembros del Consorcio según el caso; siempre que cumplan con las condiciones establecidas en este numeral.

Patrimonio (Aplicable para personas jurídicas):

La entidad contratante verificará que el patrimonio del Consultor sea igual o superior a la relación que se determine con respecto del presupuesto referencial conforme las regulaciones expedidas por el SERCOP.

PRESUPUESTO REFERENCIAL SIN IVA (USD)	MONTO QUE DEBE TENER EL PATRIMONIO (USD)	
	FRACCIÓN BÁSICA	EXCEDENTE
0 a 200.000,00	25% de presupuesto referencial	-----
200.000 a 500.000	50.000,00	20 % sobre el exceso de 250.000,00

Metodología de ejecución del proyecto:

Los Consultores deberán indicar la metodología que utilizarán para la ejecución del proyecto, indicando los frentes de trabajo a organizar y su respectivo organigrama.

La metodología deberá incluir:

- Descripción de Planes y Programas de Operación y Secuencia Lógica de Actividades
- Frentes de Trabajo a Organizar y Organigrama
- Sistema de Coordinación y Desarrollo de Actividades
- Medidas de Prevención de Contaminación Ambiental y Manejo de Desechos Sólidos
- Plan de Control de la Calidad de Especificaciones Técnicas, Utilización de Laboratorios, Programa de Trabajo y de Avance Físico

Los tiempos de duración de los rubros y/o actividades deben determinarse tomando en consideración el rendimiento, cantidades de obra y grupos de trabajo.

El Consultor no reproducirá las especificaciones técnicas de la obra para describir la metodología que propone usar.

Cronograma de ejecución:

El Cronograma de ejecución, considerará el plazo ofertado y la secuencia lógica de las actividades propuestas. Las actividades deberán estar suficientemente diferenciadas para permitir su adecuado control y seguimiento.

Los Consultores deberán utilizar la herramienta Project de Microsoft y presentarán el diagrama de Gantt, indicando para cada actividad o rubro su duración, uso de equipo mínimo, personal operativo y personal técnico.

Equipo e instrumentos disponibles:

Los Oferentes deberán demostrar que los equipos, instrumentos y herramientas que el Oferente propone utilizar para la construcción de la obra, se encuentren disponibles.

No.	Equipos / Instrumentos / Herramientas	Cantidad	Características
1	Computador	1	Laptop, procesador Intel(R) Core (TM) i3, 1.20GHZ, disco duro 500 Gb, memoria RAM 4 Gb
2	GPS	1	Precisión 3 mts. máximo, procesador 400 MGHZ, resistencia contra lluvia y polvo.
3	Vehículo	1	Automotor en buen estado
4	Impresora Multifuncional	1	Impresora multifunción, blanco y negro/color con modo de escaneo automático.
5	Cámara fotográfica	1	Mínimo de 8 Megapíxeles
6	Pinzas amperimétricas	1	Medida de corriente CA y CC de 400 A, Medida de tensión CA y CC de 600 V, Corriente y tensión CA de verdadero valor eficaz para medidas precisas en señales no lineales, Categoría de seguridad CAT IV 300V/CAT III 600 V
7	Cascos	1	Casco de seguridad de polietileno de alta densidad que cumplan con las especificaciones ANSI
8	Pares de botas	1	Bota de seguridad con puntera no metálica no conductora. Plantilla antiperforación no metálica. Amagnética. Suela poliuretano de 2 densidades termo-aislante y resistente.

Si el Oferente no garantiza la disponibilidad del equipo mínimo que se requiere para ejecutar la obra, su oferta será rechazada.

Para verificar la disponibilidad del equipamiento mínimo, la Entidad Contratante tomará en cuenta los siguientes aspectos:

- Se verificará la disponibilidad del equipo mínimo solicitado, y no su propiedad.
- Se presentará las matrículas del equipo propuesto por parte de los oferentes, sea que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, factura, declaración juramentada, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad.

Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta:

PARÁMETRO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Integridad de la Oferta			
Experiencia mínima personal técnico clave			
Experiencia general mínima			
Experiencia específica mínima			
Patrimonio (Aplica para personas jurídicas)			
Metodología de ejecución del proyecto			
Cronograma de ejecución			
Equipo e instrumentos disponibles			

Aquellas ofertas que cumplan integralmente con los parámetros mínimos pasarán a la etapa de evaluación de ofertas con puntaje, caso contrario serán descalificadas.

Evaluación técnica por puntaje:

Solo las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos serán objeto de evaluación por puntaje.

Para la valoración se observarán los siguientes parámetros técnicos:

Parámetros técnicos	Valoración (puntos)
Experiencia general del consultor	40
Experiencia específica del consultor	60
TOTAL	100

Para acceder a la evaluación de la propuesta económica, la propuesta técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de setenta (70) puntos.

Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas y rechazadas en esta etapa.

Experiencia del consultor

Para acreditar la experiencia del consultor podrá presentar cualquiera de los siguientes documentos:

- Actas de Entrega Recepción Definitiva o Certificados (en caso de que la contratación sea con la empresa privada) de cada contrato, que demuestre que el Oferente ha participado en la ejecución del contrato.
- Si el oferente ha participado en la ejecución de un contrato en calidad de subcontratista, su experiencia, será reconocida y aceptada por la Entidad Contratante, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual, para lo cual presentará el Certificado del Contratista y copia del Acta de Entrega Recepción del contrato principal.

Se considerará como experiencia del consultor, únicamente los contratos suscritos por él o los miembros del Consorcio según el caso; siempre que cumplan con las condiciones establecidas en este numeral.

Experiencia general del consultor (40 puntos)

Se asignará diez (10) puntos por cada experiencia del consultor adicional a la mínima requerida, con un máximo de 4 experiencias.

El consultor deberá demostrar que tiene experiencia en los últimos diez (10) años en Trabajos Eléctricos.

Para lo cual deberá presentar Actas de Entrega Recepción Definitiva o Certificados cada uno de un monto igual o superior al 30% del presupuesto referencial de la totalidad de la contratación.

Se deberá indicar que el puntaje será considerado a partir de mínimo requerido, es decir: Si el oferente no presenta certificados de experiencia adicionales a los mínimos requeridos el puntaje será de cero (0).

Experiencias Adicionales	PUNTAJE
0	0
1	10
2	20
3	30
4	40

Experiencia específica del consultor (60 puntos)

Se asignará quince (15) puntos por cada experiencia adicional a la mínima requerida que presente el consultor, en el objeto de esta contratación, con un máximo de 4 experiencias.

El consultor deberá demostrar que tiene experiencia en los últimos diez (10) años en contratos de fiscalización, instalación de acometidas y medidores, toma de lecturas, cortes y reconexiones, pérdidas comerciales, construcción y/o mantenimiento de redes de distribución de medio y/o bajo voltaje.

Para lo cual deberá presentar Actas de Entrega Recepción Definitiva o Certificados, cada uno de un monto igual o superior al 30% del presupuesto referencial de la totalidad de la contratación.

Se deberá indicar que el puntaje será considerado a partir de mínimo requerido, es decir: Si el oferente no presenta certificados de

experiencia adicionales a los mínimos requeridos el puntaje será de cero (0).

Experiencias Adicionales	PUNTAJE
0	0
1	15
2	30
3	45
4	60

Evaluación de la oferta económica.-

La entidad contratante no tendrá acceso a las propuestas económicas, sino hasta que la evaluación técnica haya concluido y solamente de las ofertas que hayan obtenido por lo menos setenta (70) puntos en la evaluación técnica.

La asignación de puntajes de las ofertas económicas de los consultores que hayan alcanzado el puntaje mínimo en la calificación de la oferta técnica, se realizará mediante la aplicación de una relación inversamente proporcional a partir de la oferta económica más baja, en donde la totalidad del puntaje (100 puntos) se le otorgará a esta última conforme la siguiente fórmula:

$$Pei = (POEm \times 100) / POEi$$

Dónde:

Pei = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i.

POEm = Precio de la Oferta Económica más baja.

POEi = Precio de la Oferta Económica del oferente i

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTOi = (0.70 \times Pti) + (0.30 \times Pei)$$

Donde:

PTOi = Puntaje Total del Oferente i

Pti = Puntaje por Evaluación Técnica del oferente i

Pei = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i

En caso de empate en la puntuación final, para establecer el orden de prelación se atenderá a las siguientes reglas:

- a) Si el empate se originare en diferentes calificaciones en la oferta técnica y económica, la oferta ganadora será aquella que tuviere el mayor puntaje en la oferta técnica.
- b) Si el empate se originare en idénticas calificaciones en la oferta técnica y económica, la oferta ganadora se determinará de acuerdo a los siguientes criterios:
 - b.1) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia Específica";
 - De persistir el empate, se aplicará progresivamente y en el siguiente orden los criterios:
 - b.2) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia del Personal Técnico";
 - b.3) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia General".

6. PRESUPUESTO REFERENCIAL

VALOR Y FINANCIAMIENTO

El Presupuesto referencial con cargo a los fondos provenientes de la partida presupuestaria número 1210102000000000,

USD \$ 22,004.53 (VEINTIDOS MIL CUATRO CON 53/100)
dólares de Estados Unidos de América, sin incluir el IVA.

FORMA DE PAGO

Los pagos, se realizarán de la siguiente manera:

- El 40% se otorgará en calidad de anticipo, para lo cual la Entidad Contratante no exigirá factura para el pago del anticipo.
- El segundo pago, se realizará cuando se reporte un avance físico del objeto de la contratación del 35% con la presentación de la planilla.
- El tercer pago, se realizará cuando se reporte un avance físico del objeto de la contratación del 70% con la presentación de la planilla.
- El pago final, se realizará con la firma del acta de entrega recepción definitiva del o los contratos que se encuentre fiscalizando

Los pagos se realizarán previo la aprobación de los informes de fiscalización, por parte del Administrador del contrato y presentación de la factura respectiva.

Del monto de las facturas correspondientes a los pagos: segundo, tercero y final, se amortizará el anticipo en forma proporcional.

7. TIEMPO DE ENTREGA O PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de vigencia del contrato es de **120 (Ciento veinte) días calendarios** a partir de la entrega del anticipo correspondiente.

Asimismo, deberá considerarse el inicio de esta Fiscalización a la par de la ejecución del proceso **"REEMPLAZO DE LINEAS ABIERTAS A PRENSAMBLADAS DENTRO DEL AREA DE CONCESIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA"**.

8. MULTAS

Por cada día de retardo en el cumplimiento de la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, se aplicará la multa del UNO POR MIL (1/1000) del valor total del contrato.

(El porcentaje para el cálculo de las multas lo determinará la entidad en función del incumplimiento y del proyecto, por cada día de retraso, por retardo en el cumplimiento de las obligaciones contractuales según el cronograma valorado, o por el incumplimiento de otras obligaciones contractuales. El porcentaje para el cálculo de las multas se deberá determinar dentro de la legalidad y razonabilidad, que implica la comprobación del hecho y la correlativa sanción, y no podrá ser menor al 1 por mil del valor total del contrato, por día de retraso).

Se aplicará una multa del UNO POR MIL (1/1000) del monto total del contrato de fiscalización por cada día de retraso en la entrega de los informes parciales semanales, tanto al Administrador del Contrato como al responsable de los procesos AFD.

De igual forma se aplicará una multa del UNO POR MIL (1/1000) por cada incumplimiento de las funciones y responsabilidades que no hayan sido ejecutadas por la Firma Consultora, por cada día de retraso en la tarea de inspección, evaluación, validación o aprobación, según sea el caso, desde la fecha en que la obligación haya tenido que ser ejecutada. En este caso el Administrador de la Consultoría de Fiscalización del proyecto deberá determinar la fecha en que debió proceder la tarea y los días de retraso hasta el cumplimiento, considerando el mejor criterio para el efecto y verificando que el incumplimiento no se deba a causas imputables a CNEL EP Unidad de Negocio Santa Elena o al Contratista.

Las multas podrán ser impuestas por el Administrador de la Consultoría en cualquier pago mensual a la Firma Consultora, para lo cual deberá especificarse claramente el incumplimiento, fecha de inicio, duración en días y el valor de las multas.

Se aclara expresamente que se prohíbe al Contratista y al Personal de sus registros realizar los siguientes actos: Exigir, insinuar o recibir, en forma indebida, pago alguno de los Usuarios de la CNEL Unidad de Negocio Santa Elena. Por lo expuesto, si el Contratista y/o personal de sus registros incurrieren en dichos actos, la CNEL STE se reservará el derecho por dar por terminado el Contrato o de solicitar la exclusión de los grupos que incurrieren en esta acción y proceder a la sanción legal correspondiente, además de recibir una sanción del CINCO POR MIL (5/1000) del monto total del contrato.

En caso de retiro por cualquier causa de uno de los trabajadores de los registros del Contratista, este tiene la obligación de retirarle el carnet e informar al administrador del contrato, en caso de no hacerlo la CNEL STE aplicará una multa del UNO POR MIL (1/1000) del monto total del contrato, por cada caso.

Si el contratista y/o personal de sus registros, no informan a la CNEL EP Unidad de Negocio Santa Elena, todas las anomalías o novedades que observare en las instalaciones y en los equipos de medición cuando ejecuten el trabajo, darán lugar a una multa de dos (2) veces del valor del precio unitario por sustitución de medidores con o sin acometida que cancela la CNEL UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA al contratista.

La no presencia del Contratista o de su representante cuando se la solicitare, dará lugar a una multa del DOS POR MIL (2/1000) del monto total del contrato por cada día de ausencia, hasta el tercer día, luego de lo cual se procederá con la terminación del Contrato.

El contratista se compromete a cancelar puntualmente a sus trabajadores lo correspondiente a sus remuneraciones; y previamente a que CNEL UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA cancele la factura mensual, el contratista deberá presentar la planilla de aportes al Seguro Social del mes anterior y el rol de pagos cuando sea solicitado. Si no se cumple con este numeral, el contratista será multado por un valor equivalente al uno por mil (1 x 1.000) del valor total del contrato. Así mismo, por cada día de ausencia del personal mínimo requerido para efectuar las labores de fiscalización, se aplicará la multa del UNO POR MIL (1/1000) del valor total del contrato.

Si el contratista y/o personal de sus registros, no informan a la CNEL EP Unidad de Negocio Santa Elena, a través del Administrador del contrato, la Superintendencia de Control de Energía y al responsable de los procesos AFD, la información de todos los casos que se hayan presentado conexiones directas, bypass, medidores en mal estado, etc.; por cada caso que se presente en el proyecto, darán lugar a una multa de tres (3) veces del valor de la infracción detectada al cliente (CNF y Multa).



Se aplicará una multa del UNO POR MIL (1/1000) del monto total del contrato de fiscalización por cada día que no se encuentre el Libro de obra electrónica, actualizado y publicado en línea; así como también por no entregar los reportes de avance de obra en el período y plazo establecido.

9. OBLIGACIONES DE CNEL UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA

Son obligaciones de CNEL Unidad de Negocio Santa Elena las siguientes:

- Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo quince (15) días contados a partir de la petición escrita formulada por el Consultor.
- Proporcionar al Consultor los documentos, accesos e información relevante relacionada con los trabajos de consultoría, de los que dispusiera, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, en un plazo siete (7) días contados a partir de la petición escrita formulada por el Consultor.

- En caso de ser necesario y previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en un plazo cinco (5) días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad.
- Suscribir las actas de entrega recepción de los trabajos recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato
- Las demás, propias de cada contrato.

	
Ing. Juan Basilio Pincay Coordinador AFD	Ing. Danilo Martinez Quiñonez DIRECTOR COMERCIAL